



COMUNE DI OME

Provincia di Brescia

Relazione sulla performance e Referto del controllo della gestione **Esercizio 2023**

1. Introduzione

1.1. Introduzione alla Relazione sulla performance

L'art. 10 del d.lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 e smi, stabilisce "al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance", le amministrazioni pubbliche debbano redigere e pubblicare, sul sito istituzionale, ogni anno:

- a) entro il 31 gennaio, "il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione";
- b) entro il 30 giugno, la **Relazione annuale sulla performance**, approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione, "che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato".

Per gli enti locali, l'art. 10 del d.lgs. 150/2009 specifica che la Relazione sulla performance può essere unificata al rendiconto della gestione.

Il comma 3-bis dell'art. 169 del d.lgs. 267/2000 (TUEL) e smi, invece dispone che il Piano dettagliato degli obiettivi ed il Piano della performance siano unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.

In caso di mancata adozione del Piano della performance, **è vietato erogare la retribuzione di risultato ai dirigenti** "che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti".

Inoltre, **l'amministrazione non può procedere ad assunzioni** di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati.

Nei casi in cui la mancata adozione del Piano o della Relazione sulla performance dipenda da omissione o inerzia dell'organo di indirizzo, l'erogazione dei trattamenti e delle premialità è fonte di responsabilità amministrativa del titolare dell'organo che ne ha dato disposizione e che ha concorso alla mancata adozione del Piano.

Per quanto concerne il sistema di **misurazione e valutazione della performance** del comune di Ome, **questo è stato approvato dall'esecutivo in data 11/2/2019 (deliberazione n. 6)**.

Il Paragrafo 2.2, del documento che descrive detto sistema, prevede quanto segue:

"La gestione per obiettivi consente di "misurare" l'operato del personale con responsabilità gestionali.

A ciascun obiettivo è assegnato un valore che misura il peso o la priorità dello stesso secondo l'amministrazione. La sommatoria dei pesi di ciascuna scheda è pari a 100.

Il Responsabile che realizzi pienamente tutti gli obiettivi assegnati otterrà il 100% della retribuzione di risultato predeterminata. Il Responsabile che realizzi solo parzialmente gli obiettivi riceverà una retribuzione di risultato proporzionata al valore di realizzazione.

In ragione della realizzazione o meno degli obiettivi assegnati, il nucleo di valutazione valuta i responsabili d'area, mentre il sindaco, di concerto con la giunta, valuta il segretario comunale".

L'art. 6 del DL 80/2021 (come convertito dalla legge 113/2021) obbliga le amministrazioni pubbliche ad elaborare il **Piano integrato di azione e organizzazione (PIAO)**.

Secondo il DM 132/2022, il **PIAO** è composto da una scheda introduttiva e tre “sezioni”, organizzate in “sotto sezioni”. Il documento si articola in: scheda anagrafica dell'amministrazione; sezione valore pubblico, **performance** e anticorruzione; sezione organizzazione e capitale umano; sezione monitoraggio.

A norma dell'art. 6 del DM 132 del 30/6/2022, l'elaborazione della sottosezione performance del PIAO non è prevista per gli enti con meno di 50 dipendenti. Tra l'altro, l'ultimo comma del suddetto art. 6 ammonisce: “Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui al presente articolo”.

Conseguentemente, seppur il **PIAO 2023-2025** sia stato approvato, continua ad applicarsi la disciplina del d.lgs. 150/2009.

1.2. Introduzione al referto del controllo di gestione

Gli articoli 196-198-bis del TUEL disciplinano il controllo della gestione.

L'art. 196 prevede che “al fine di garantire **la realizzazione degli obiettivi** programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa”, gli enti locali siano tenuti ad effettuare il controllo della gestione.

Il controllo della gestione è la “procedura diretta a **verificare lo stato di attuazione degli obiettivi** programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi” (art. 196, comma 2, del TUEL).

Il controllo si sviluppa in almeno in tre fasi (art. 197 del TUEL):

- a) predisposizione del **piano esecutivo di gestione**;
- b) rilevazione dei dati relativi a costi, proventi e **risultati raggiunti**;
- c) **valutazione dei dati raccolti in rapporto al piano degli obiettivi**, al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità dell'azione intrapresa.

La struttura operativa, alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione, fornisce i risultati: agli amministratori ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati; ai responsabili dei servizi affinché questi ultimi abbiano gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili (art. 198 TUEL).

2. Relazione sulla performance e Referto del controllo di gestione

L'esame delle norme che disciplinano il ciclo di gestione della performance e il controllo della gestione dimostra che lo scopo principale di tali sistemi di *governance* è **accertare la realizzazione degli obiettivi programmati e in quale misura**.

Il Piano esecutivo di gestione (PEG) è stato approvato il 30/12/2022 con la deliberazione n. 119, mentre il Piano della Performance 2023-2025 è stato approvato dall'esecutivo il 17/2/2023 (deliberazione n. 13).

Nella suddetta deliberazione è specificato che attraverso il Piano della performance, che integra e completa il Piano esecutivo di gestione di cui all'articolo 169 del TUEL, l'amministrazione definisce i parametri per valutare la performance dei funzionari e del segretario comunale. Inoltre, applicando tali parametri l'amministrazione indirizza l'operato della struttura burocratica, attuando il controllo della gestione (artt. 198 e seguenti del TUEL).

Sulla base di tali premesse, **la Relazione sulla performance (di cui all'art. 10 d.lgs. 150/2009 e smi) ed il Referto del controllo della gestione (di cui agli artt. 198 del TUEL e 14 del Regolamento dei controlli interni)** sono riuniti in questo documento.

3. Il Piano della Performance

Come già precisato, **Piano della Performance 2023-2025 è stato approvato dall'esecutivo il 17/2/2023 con la deliberazione n. 13.**

I parametri fissati dal Piano sono **7** per ciascuno dei due funzionari, a questi si aggiungono i **9** indicatori assegnati al segretario comunale. Quindi, gli **obiettivi, concreti, oggettivi e misurabili, rilevanti anche ai fini del controllo sulla gestione, sono 23.**

Tali obiettivi sono stati certificati dall'esecutivo “rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione”.

Attraverso il monitoraggio e la verifica conclusiva del grado di realizzazione degli obiettivi è stato, ed è, possibile:

1. governare e orientare la gestione;
2. valutare la performance dei responsabili e del segretario in ragione della realizzazione o meno dei suddetti obiettivi;
3. valutare la performance organizzativa.

Inoltre, conseguendo **10 dei 23 obiettivi/parametri previsti** è stata garantita l'attuazione delle misure di **assoluta trasparenza dell'azione amministrativa** previste dalla sottosezione “**Rischi corruttivi e trasparenza**” del **Piano integrato di azione e organizzazione 2023-2025, approvato dalla giunta il 10/1/2023 (deliberazione n. 5).**

4. Verifica del grado di realizzazione degli obiettivi

La rilevazione effettuata al termine dell'esercizio, dimostra che le ripartizioni organizzative hanno realizzato il **100% degli obiettivi assegnati**. Gli esiti della rilevazione sono riportati nelle schede allegate:

- A. Area dei servizi finanziari, responsabile Paola Zanardelli, ha conseguito il **100% degli obiettivi assegnati**;
- B. Area dei servizi tecnici, responsabile Enrico Salvalai, ha conseguito il **100% degli obiettivi assegnati**.

Le suddette schede sono **allegate alla presente**, quali parti integranti e sostanziali. Gli esiti della rilevazione sono indicati nelle colonne “report” di ciascuna scheda.

A tal proposito, il sottoscritto segretario comunale, in qualità di Nucleo di valutazione monocratico, ai fini della rilevazione degli obiettivi nn. 5 (Controlli interni) e 6 (Trasparenza e anticorruzione), certifica la realizzazione dei suddetti parametri (nn. 5-6) da parte di ogni funzionario.

A dimostrazione dei risultati conseguiti dai funzionari, in allegato si riportano Relazioni e Report con i quali i funzionari hanno segnalato la realizzazione dei propri obiettivi.

Riguardo alla scheda intestata al sottoscritto (**Segretario comunale, responsabile: Gozzoli**), si segnala un grado di realizzazione del **98%**. Per prassi consolidata, il sottoscritto ritiene più congrua una valutazione, inferiore al 100%, seppur prossima al risultato pieno.

Per le finalità proprie del controllo della gestione, pertanto, si certifica la realizzazione piena di 22 parametri su 23. L'indice di performance della struttura organizzativa, sulla base degli obiettivi predeterminati e conseguiti, si attesta a **22 / 23 = 0,9565**.

5. Parametri di misurazione dei procedimenti

Il sistema di misurazione e valutazione della performance consente, anche per le finalità proprie del **controllo della gestione** (e di attuazione delle politiche anticorruzione), la misurazione della durata dei procedimenti.

I procedimenti misurati riguardano le attività principali dell’ente: la formulazione delle deliberazioni degli organi, consiglio e giunta comunale, attraverso le quali si formalizzano le decisioni più rilevanti dell’amministrazione.

E’ stato misurato il tempo che intercorre tra il giorno della riunione ed il giorno in cui le deliberazioni sono state pubblicate all’albo pretorio online (Parametri nn. 1 e 2 della scheda “Segretario comunale, responsabile: Omar Gozzoli”).

Riguardo alle deliberazioni giuntali, **l’indice medio registrato è inferiore ad un giorno lavorativo, per precisione 0,17** (nel 2023 si era attestato 0,71). Il miglioramento dell’indice è imputabile alla raggiunta stabilizzazione del personale della segreteria.

Le deliberazioni del consiglio, invece, sono state pubblicate **in meno di tre giorni**. L’**indice medio registrato è 2,51** (contro il 2,30 del 2023). Svolgendo le riunioni consiliari di martedì, essendo il segretario in altro comune il mercoledì ed il giovedì, difficilmente l’indice potrà migliorare.

In ogni caso, si rammenta che nel triennio 2016-2018 i valori medi registrati erano: deliberazioni della giunta = 5,72 giorni; deliberazioni del consiglio = 10,92 giorni. Tali parametri dimostrano che è stato possibile accelerare i procedimenti in questione.

Relazione depositata martedì 23 gennaio 2024

Il segretario comunale / Nucleo di valutazione

(con firma digitale)

Dottor Omar Gozzoli

Area dei servizi finanziari

Responsabile: Zanardelli

n.	obiettivo denominazione	riferimento temporale	descrizione	misurazione		peso	risultato	report
				parametro	prima verifica			
1	Funzionalità dell'ufficio	2023-2025	La Signora Zanardelli è la titolare dall'Area dallo 1/1/2022. Al funzionario si chiede di garantire la gestione ordinaria dell'ufficio, introducendo procedure e metodologie operative che consentano di assicurare, se non incrementare, i parametri di efficienza, efficacia e produttività dell'Area.	svolgimento delle attività d'ufficio con puntualità, tempestività, correttezza	31/12/2023	50,00%	50,00%	cfr. relazione della funzionaria del 19/1/2024 prot. 505
2	Rendiconto 2022	2023	predisposizione del Rendiconto 2021 e dei relativi allegati	deposito del rendiconto completo degli allegati	06/04/2023	10,00%	10,00%	cfr. relazione della funzionaria del 19/1/2024 prot. 505
3	Bilancio 2024	2023	predisposizione del bilancio di previsione e di tutti relativi allegati	deposito del bilancio completo degli allegati	30/11/2023	10,00%	10,00%	cfr. relazione della funzionaria del 19/1/2024 prot. 505
4	Tari	2023	emissione avvisi di accertamento per omessi versamenti annualità 2021 e solleciti di pagamento annualità 2022	deposito breve report annuale su svolgimento e conclusione dell'attività	31/12/2023	10,00%	10,00%	cfr. relazione della funzionaria del 19/1/2024 prot. 505
5	Controlli Interni	2023-2025	Assenza di rilievi da parte dell'organo preposto ai controlli successivi di regolarità amministrativa di cui all'art.147bis co.2 del TUEL	assenza di rilievi, riscontro positivo delle verifiche effettuate	31/12/2023	7,50%	7,50%	attestazione del segretario
6	Trasparenza e anticorruzione	2023-2025	Per finalità di prevenzione e contrasto della corruzione, assicurare la piena trasparenza dell'azione amministrativa provvedendo alla pubblicazione di dati, informazioni e documenti secondo il d.lgs. 33/2013 e la sezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO licenziato dall'esecutivo.	pubblicazione tempestiva delle informazioni di competenza dell'ufficio in "amministrazione trasparente"	31/12/2023	7,50%	7,50%	attestazione del segretario, RPCT
7	Formazione	2023-2025	Promuovere la formazione e la crescita del personale dell'Area	Un numero significativo di collaboratori (almeno il 50%) a rotazione deve partecipare ad un incontro di formazione nel corso dell'anno	31/12/2023	5,00%	5,00%	cfr. relazione della funzionaria del 19/1/2024 prot. 505

100,00% 100,00%

NOTA: i parametri 5, 6 e 7 sono funzionali all'attuazione delle misure di prevenzione e contrasto della corruzione come da sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO

Area dei servizi tecnici

Responsabile: Salvalai

n.	obiettivo denominazione	riferimento temporale	descrizione	misurazione		peso	risultato	report
				parametro	prima verifica			
1	Funzionalità dell'ufficio	2023-2025	L'Architetto Salvalai è il titolare dall'Area dal giugno 2019. Al funzionario si chiede di garantire la gestione ordinaria dell'ufficio, introducendo procedure e metodologie operative che consentano di assicurare, se non incrementare, i parametri di efficienza, efficacia e produttività dell'Area.	svolgimento delle attività d'ufficio con puntualità, tempestività, correttezza.	31/12/2023	50,00%	50,00%	cfr. relazione del funzionario depositata il 19/1/2024 prot.504
2	Urbanistica	2023-2025	Gestione del piano cimiteriale comunale e delle varianti urbanistiche	gestione della procedura di approvazione del piano cimiteriale comunale e della variante urbanistica per la concessione e valorizzazione immobile delle terme.	31/12/2023	10,00%	10,00%	cfr. relazione del funzionario depositata il 19/1/2024 prot.504
3	Viabilità	2023-2025	Gestione dei procedimenti di messa in sicurezza delle strade comunali e della realizzazione della pista ciclabile Ome-Rodengo Saiano	gestione delle opere di messa in sicurezza di via San Michele e di via Valle e gestione, in coordinamento con il comune capofila (Rodengo Saiano), delle procedure per la realizzazione della pista ciclabile Ome-Rodengo S.	31/12/2023	10,00%	10,00%	cfr. relazione del funzionario depositata il 19/1/2024 prot.504
4	Patrimonio	2023-2025	Gestione e rendicontazione dei finanziamenti in corso, PNRR e regionali.	gestione della rendicontazione dei fondi PNRR (Palestra) regionali (Borghi Storici-Maglio) e del contributo della CMSB per la messa in sicurezza antincendio dell'IC.	31/12/2023	10,00%	10,00%	cfr. relazione del funzionario depositata il 19/1/2024 prot.504
5	Controlli Interni	2023-2025	Assenza di rilievi da parte dell'organo preposto ai controlli successivi di regolarità amministrativa di cui all'art.147bis co.2 del TUEL.	assenza di rilievi, riscontro positivo delle verifiche effettuate	31/12/2023	7,50%	7,50%	attestazione del segretario comunale
6	Trasparenza e anticorruzione	2023-2025	Per finalità di prevenzione e contrasto della corruzione, assicurare la piena trasparenza dell'azione amministrativa provvedendo alla pubblicazione di dati, informazioni e documenti secondo il d.lgs. 33/2013 e la sezione "Rischi corrutivi e Trasparenza" del PIAO licenziato dall'esecutivo.	pubblicazione tempestiva delle informazioni di competenza dell'ufficio in "amministrazione trasparente"	31/12/2023	7,50%	7,50%	attestazione del segretario comunale, RPCT
7	Formazione	2023-2025	Promuovere la formazione e la crescita del personale dell'Area.	un numero significativo di collaboratori (almeno il 50%) a rotazione deve partecipare ad un incontro di formazione nel corso dell'anno	31/12/2023	5,00%	5,00%	cfr. relazione del funzionario depositata il 19/1/2024 prot.504

100,00% 100,00%

NOTA: i parametri 5, 6 e 7 sono funzionali all'attuazione delle misure di prevenzione e contrasto della corruzione come da sezione Rischi corrutivi e trasparenza del PIAO



Comune di Ome

Provincia di Brescia
Piazza A. Moro, 1 – 25050 Ome (BS)
Partita IVA 00841600174 Codice fiscale 00841600174
e-mail: ome@comune.ome.bs.it
pec: protocollo@pec.comune.ome.bs.it
tel. 030/652025

Ome, 16/01/2023

Dott. Omar Gozzoli
Segretario comunale
SEDE

OGGETTO: Relazione P.D.O. 2023

Obiettivo n. 1: gestione ordinaria dell'ufficio - svolgimento delle attività d'ufficio con puntualità, tempestività, correttezza.

Con riferimento a quanto in oggetto, si comunica che l'obiettivo n. 1, è stato raggiunto.

Di seguito si riportano le attività che hanno caratterizzato la gestione dell'ufficio nel corso dell'anno 2023.

Ufficio Ragioneria:

- adempimenti normativi, certificazioni e questionari trasmessi entro i termini previsti dalla legge (questionario fabbisogni standard, certificazione covid, trasmissione conti agenti contabili, questionari corte dei conti, certificazioni tbel);
- variazioni al bilancio 2023/2025 dettate dalla necessità di recepire gli interventi del governo e dalle esigenze dei vari uffici (n. 7 approvate nel corso dell'anno);
- verifica degli equilibri di bilancio e assestamento generale del bilancio (termine 31 luglio) approvate con deliberazioni di consiglio comunale n. 16 e n. 19 del 25/07/2023;
- redazione del dup 2023/2025 (termine 31 luglio) approvato con deliberazione di giunta comunale n. 53 del 28/07/2023 e trasmesso al consiglio comunale con prot. 6002 del 31/07/2023;
- gestione ordinaria delle entrate e delle spese.

Ufficio Gestione economica del personale dipendente e degli amministratori:

- adempimenti stipendiali, previdenziali e validazione posizioni contributive;
- conto annuale e relazione al conto annuale del personale;

Ufficio Tributi:

TARI

- attività ordinaria della gestione della banca dati Tari (denunce di attivazione, cessazione e modifica);
- emissione degli avvisi di pagamento Tari 2023;
- predisposizione del Pef e delle tariffe (raccolta dati, simulazioni e riunioni);
- modifica del Regolamento per l'introduzione della tariffa puntuale approvata con deliberazione di consiglio comunale n. 26 del 19/12/2023;

IMU

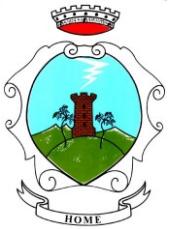
- Supervisione dell'attività ordinaria di gestione IMU ed accertativa IMU svolta dalla ditta Check Pro;
- Invio dei conteggi IMU ai contribuenti;
- Incontri con il contribuente in caso di adesione e/o di rateizzazione.

IMPOSTA DI SOGGIORNO

L'anno 2023 è stato il primo anno di applicazione dell'imposta di soggiorno; pertanto si è proceduto alla verifica delle strutture ricettive e al controllo dei versamenti trimestrali riscossi.

E' stato modificato il regolamento (c.c. n. 27 del 19/12/2023) in seguito a situazioni emerse nell'anno.

—
COMUNE DI OME
Comune di Ome
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 00000505/2024 del 19/01/2024
Firmatario: PAOLA ZANARDELLI



Comune di Ome

Provincia di Brescia
Piazza A. Moro, 1 – 25050 Ome (BS)
Partita IVA 00841600174 Codice fiscale 00841600174
e-mail: ome@comune.ome.bs.it
pec: protocollo@pec.comune.ome.bs.it
tel. 030/652025

Ufficio Cultura e Sport:

- Coordinamento delle attività per la partecipazione al Bando “Giovani in biblioteca” indetto dal Dipartimento per le politiche giovanili e presentazione della relativa domanda;
- Gestione ed affidamento servizi per eventi culturali estivi ed erogazione contributi per attività culturali;
- Gestione ed affidamento del servizio di biblioteca e dei servizi connessi (acquisto libri, adesione al sistema bibliotecario, etc);
- Bando assegnazione contributi per le associazioni sportive.

Ufficio Pubblica Istruzione e Servizi Sociali:

- Redazione del Piano Diritto allo Studio;
- Collaborazione l’azienda Ovest solidale (ufficio di Piano) per l’eventuale erogazione di contributi;
- Incontri con assistente sociale e/o utenti sociali;
- Rendicontazione bando “nidi gratis” alla Regione Lombardia e assistenza alle famiglie per la richiesta del bonus;
- Assegnazione contributi a famiglie bisognose;
- Bando contributi per spese trasporto studenti scuole superiori a.s. 2022/2023;
- Borse e assegni di studio per a.s. 2022/2023;
- Ricezione domande di iscrizione scuolabus, emissione avvisi di pagamento, relativa rendicontazione;
- Servizio comodato libri scuola secondaria di primo grado in collaborazione con l’Associazione Genitori (ricezione domande, affidamento fornitura testi, controllo pagamenti);
- Rendiconti spesa sociale e contributo Fondo Sociale Regionale.

Obiettivo n. 2: deposito del rendiconto completo degli allegati entro il 07/04/2023.

Con riferimento a quanto in oggetto, si comunica che l’obiettivo n. 2 è stato raggiunto.

Consuntivo anno 2022 (termine ultimo 30 aprile 2023)

- approvato lo schema con deliberazione di giunta comunale n. 23 del 31/03/2023;
- approvato il consuntivo con deliberazione di consiglio comunale n. 9 del 20/04/2023.

Obiettivo n. 3: deposito del bilancio completo degli allegati entro il 31/12/2023.

Con riferimento a quanto in oggetto, si comunica che l’obiettivo n. 2 è stato raggiunto.

Bilancio di previsione 2024-2026: (termine di approvazione ad oggi 31 marzo 2024)

- approvato lo schema con deliberazione di giunta comunale n. 75 del 14/11/2023;
- approvato il bilancio con deliberazione di consiglio comunale n. 31 del 19/12/2023.

Obiettivo n. 4: TARI - emissione avvisi di accertamento per omessi versamenti annualità 2021-2022 e solleciti di pagamento annualità 2022

Avvisi di accertamento tari annualità 2021-2022: n. 173;

Solleciti di pagamento annualità 2022: n. 203.

Obiettivo n. 6: pubblicazione tempestiva delle informazioni di competenza dell’ufficio in "amministrazione trasparente".

Con riferimento a quanto in oggetto, si comunica che l’obiettivo n. 6 è stato raggiunto in quanto sono state pubblicate entro i termini le informazioni inerenti i dati sui pagamenti, l’indice di tempestività dei pagamenti, l’ammontare dei debiti annuale, il bilancio di previsione, il rendiconto e le spese di rappresentanza.



Comune di Ome

Provincia di Brescia
Piazza A. Moro, 1 – 25050 Ome (BS)
Partita IVA 00841600174 Codice fiscale 00841600174
e-mail: ome@comune.ome.bs.it
pec: protocollo@pec.comune.ome.bs.it
tel. 030/652025

Obiettivo n. 7: Promuovere la formazione del personale dell'Area.

Con riferimento a quanto in oggetto, si comunica che l'obiettivo 7 è stato raggiunto, in quanto un numero significativo di collaboratori (almeno il 50%) ha partecipato ad un incontro di formazione nel corso dell'anno:

Sig.ra Silvia Cucchi ha partecipato ai seguenti corsi di formazione:

- corso sulla contabilità IVA e IRAP (Sigaudo) 27 gennaio;
- corso sulla riscossione delle entrate comunali 2023 (Asmel) 30 gennaio;
- corso sul Metodo Tariffario Rifiuti (MTR-2) nell'anno 2023 (Five Consulting) 9 e 23 febbraio;
- corso sulla delibera Arera 15/2022 - I Primi mesi di Applicazione (Five Consulting) 7 giugno;
- corso sulla progettazione della Tariffa Puntuale (Five Consulting) 9 giugno;
- corso: Riflessioni e sintesi sulle nuove delibere ARERA (Five Consulting) 25 ottobre;
- corso sulla delibera 389-2023-R-rif (Five Consulting) 6 ottobre;
- corso sulla delibera 385-2023-R-rif (Five Consulting) 13 ottobre;
- corso sulla delibera 386-2023-R-rif (Five Consulting) 27 ottobre.

Sig.ra Paola Zanolini ha partecipato ai seguenti corsi di formazione on line:

- corso Nidi Gratis -bonus 2022/2023 (Anci) 28 luglio;
- corso piano per il sistema integrato di educazione e di istruzione 0-6 anni 2021-2025 (Anci) 12 luglio.

Cordiali saluti.

La Responsabile Servizi Finanziari

Paola Zanardelli

firmato digitalmente

COMUNE DI OME

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Aldo Moro, 1 – 25050 Ome (BS) - Tel. 030-652025 / Fax 030-652283
protocollo@pec.comune.ome.bs.it tecnico@comune.ome.bs.it / C.F. e Partita IVA: 00841600174



17/1/2024

Dott. Omar Gozzoli
Segretario comunale
SEDE

OGGETTO: P.D.O. 2023 – Area dei servizi Tecnici - Obiettivo n. 1_2_3_4_7: Report

Con riferimento a quanto in oggetto, si comunica che gli obiettivi inseriti nel “Piano della performance e piano degli obiettivi 2023” sono stati raggiunti come di seguito descritti sinteticamente per singolo punto:

Obiettivo n. 1: Gestione ordinaria dell'ufficio, introduzione di procedure e metodologie che assicurino maggiore efficienza. Di seguito si riportano gli elementi sostanziali che hanno caratterizzato le attività di gestione dell'ufficio nel corso dell'anno 2023:

Settore urbanistica:

- Il PGT è efficace a decorre dal giorno 27/7/2022, data di pubblicazione dell'avviso di approvazione definitiva del PGT sul BURL, Serie Avvisi e Concorsi n. 30, in data 30/3/2023 (prot. 2651/2023) è stata presentata domanda di adozione/approvazione della proposta di piano attuativo “AdT 07 – Via Carpineto” conforme al PGT, ai sensi dell’art. 14 comma 1 della L.R. 12/2005, in data 18/4/2023, prot. 3177, è stato avviato il procedimento e a seguito di istruttoria sono state presentate le seguenti integrazioni: prot. 4871 del 21/6/23, prot. 7574 del 10/10/23 e prot. 9613 del 29/12/23.

Settore edilizia privata (Sportello unico per l'edilizia), sono stati emessi e gestiti i provvedimenti, di seguito elencati:

- 35 certificati di destinazione urbanistica; nel dettaglio si precisa che delle 35 richieste tutte sono state processate e gestite entro i termini di 30 giorni dal deposito;
- 49 accessi agli atti, di cui 40 accessi documentali sono stati evasi con esito positivo e gestiti entro il termine dei 30 giorni;
- 17 istruttorie di Permessi di Costruire;
- 29 CILA, tutte completamente sottoposte ad istruttoria tecnica d'ufficio;
- 2 CILAS (Superbonus), tutte completamente sottoposte ad istruttoria tecnica d'ufficio;
- 54 SCIA, di cui 4 con ordine di non effettuare l'intervento ai sensi art. 23, c. 6 DPR 380/2001, e art. 42, c. 8 LR 12/2005;
- 2 Autorizzazioni paesaggistiche ordinarie;
- 10 Autorizzazioni paesaggistiche semplificate;
- 2 Accertamenti di compatibilità paesaggistica, di cui 1 in corso di esecuzione;
- 11 Sedute della Commissione del Paesaggio;
- 3 certificati di idoneità alloggiativa;
- 3 sopralluoghi per Vigilanze Edilizie, e controllo periodico territorio;
- 4 istanze di pareri preliminari per la presentazione di pratiche edilizie;
- 1 autorizzazioni per cartelli / insegne pubblicità;
- 3 autorizzazione taglio alberi;
- 12 pareri scritti in tema edilizia – urbanistica;

—
COMUNE DI OME
Comune di Ome
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0000504/2024 del 19/01/2024
Firmatario: ENRICO SALVATI

- 11 autorizzazioni occupazione suolo pubblico e conteggio canone unico per ponteggi edilizia;
- 11 istruttorie FER (fonti energia rinnovabile), e ricezione 45 comunicazioni impianti fotovoltaico;
- 18 istruttorie canoni Polizia Idraulica;
- dialogo ordinario con i tecnici in merito alla presentazione di pratiche edilizie e confronto in merito alla normativa e attività ordinaria di ricevimento utenti allo sportello;
- vigilanza sismica tramite la Comunità Montana del Sebino Bresciano e dei correlati procedimenti istruttori, di cui 6 controlli a campione, ai sensi della L.R. 33/2015 modificata e integrata dalla L.R. 22/2017 e dalla L.R. 21/2019. Per quest'ultimo punto si segnala che, con la suddetta L.R. 33/2015 modificata e integrata dalla L.R. 22/2017 e dalla L.R. 21/2019, Regione Lombardia ha inteso riconoscere, nel campo della vigilanza sismica e dei correlati procedimenti istruttori, misure aggiuntive a favore dei Comuni, singoli o associati, stanziando risorse finanziarie per il sostegno di parte delle spese da questi sostenute per espletare le competenze loro attribuite dalla L.R. 33/2015, e che il Comune di Ome è risultato assegnatario di appositi contributi per l'esercizio delle funzioni trasferite al comune in materia di opere o di costruzioni e relativa vigilanza in zone sismiche (L.R. 33/2015, art. 2, c.1) relativi all'annualità 2023 per un importo di € 1.800.

Settore lavori pubblici:

- è stato completato e collaudato il LOTTO I - Realizzazione impianto fotovoltaico a tetto presso Istituto Comprensivo”;
- è stato completato e collaudato il LOTTO II - Realizzazione impianto fotovoltaico a tetto presso la Scuola Materna”;
- è stato approvato il progetto, finanziato con fondi PNRR, e sono stati affidati i lavori denominati “Riqualificazione degli impianti di illuminazione della scuola materna tramite tecnologia led ed adeguamento normativo dell'impianto elettrico in via Valle, 9;
- è stato approvato il progetto, finanziato con fondi regionali, e sono stati affidati i lavori denominati “Riqualificazione e messa in sicurezza di via Valle in corrispondenza dei plessi scolastici”;
- sono stati aggiornati e monitorati gli adempimenti di rendicontazione sulle piattaforme ministeriali e regionali (BDAP e BOL) nonché si è adempiuto agli obblighi di monitoraggio, rendicontazione e controllo delle misure e dei progetti finanziati dal PNRR tramite piattaforma REGIS, in particolare per le seguenti opere:
 - “messa in sicurezza del tratto stradale di Via Borbone, e vis San Lorenzo” (contributo statale);
 - “sostituzione corpi illuminanti e relamping dell'istituto comprensivo di ome” (contributo statale);
 - “interventi di regimazione del torrente Delma e Seriola Molinaria” (contributo regionale);
 - “ripristino opere idrauliche sul torrente Gandovera a seguito degli eventi alluvionali” eseguiti da parte del consorzio forestale consorzio;
 - “Restauro conservativo dell'edificio Maglio e riqualificazione del Borgo”, di cui è stato approvato il progetto, con parere favorevole della soprintendenza, e sono stati affidati i lavori denominati e sono stati parzialmente rencicontati
- “Messa in sicurezza sismica della palestra dell'ICS”; con fondi PNRR di cui è stato approvato il progetto, finanziato, e sono stati affidati i lavori denominati conclusi e parzialmente rendicontati.

Settore Patrimonio e manutenzioni:

Appalto Rifiuti:

- è stata avviata e monitorata la gestione dell'appalto rifiuti e del centro di raccolta intercomunale con la distribuzione delle tessere.
- è costantemente monitorata la gestione dell'appalto rifiuti e del centro di raccolta intercomunale.

Gestione calore:

- Nell'ambito delle attività di project financing, affidate ad A2A Calore & Servizi s.r.l., sono state eseguite le sostituzioni di tutti i serramenti dell'Istituto comprensivo, della palestra scolastica e dell'accademia musicale;

Gestione project financing dell'illuminazione pubblica:

- sono state coordinate le attività del project financing dell'illuminazione pubblica con l'appaltatore Engie e sono state ottenute l'autorizzazione della soprintendenza;
- sono in fase di collaudo le attività del project financing dell'illuminazione pubblica con l'appaltatore Engie in quanto i lavori possono considerarsi conclusi;

Manutenzioni:

- nel corso dell'anno sono stati coordinati gli appaltatori che intervengono per le manutenzioni annuali di tipo edile, stradale, elettriche, idrauliche, fabbro e del verde;
- sono state avviate le verifiche tecniche ed impiantistiche per l'ottenimento del rinnovo dei certificati di prevenzione incendi e delle certificazioni impiantistiche mancanti per gli immobili comunali.

Settore commercio:

- Da luglio 2020 viene gestito il settore SUAP in coordinamento con il settore SUE e per l'anno 2022 sono state gestite le partecipazioni a carattere commerciale.

Obiettivo n. 2: Urbanistica: Gestione del piano cimiteriale comunale e delle varianti urbanistiche.

L'obiettivo n. 2 “Gestione della procedura di approvazione del piano cimiteriale comunale e della variante urbanistica per la concessione e valorizzazione immobile delle terme” è stato raggiunto in quanto:

- l'incarico per la redazione del PRC, è stato affidato con determina n. 350 del 3/11/2022;
- il Piano Regolatore Cimiteriale è stato depositato in data 29/8/2023, prot. 6602, e lo stesso è stato inoltrato agli enti competenti che hanno espresso apposito parere prescrittivo da controdedurre a seguito di reperimento della dgr 4/1978 prot. 1344 del 1977; rivisti i pareri di ARPA e ATS si procederà con l'approvazione del PRC da parte del Consiglio Comunale;
- con riferimento alla variante urbanistica per la concessione e valorizzazione immobile delle terme, non si è proceduto in assenza di soggetti realmente interessati.

Obiettivo n. 3: Gestione dei procedimenti di messa in sicurezza delle strade comunali e della realizzazione della pista ciclabile Ome-Rodengo Saiano.

L'obiettivo n. 3 “gestione delle opere di messa in sicurezza di via San Michele e di via Valle e gestione, in coordinamento con il comune capofila (Rodengo Saiano), delle procedure per la realizzazione della pista ciclabile Ome-Rodengo S” è stato raggiunto in quanto:

Messa in sicurezza barriere stradali della via intervalliva San Michele (Ome-Polaveno):

- è stato affidato incarico di progettazione, direzione lavori e sicurezza per lavori denominati "Messa in sicurezza barriere stradali della via intervalliva San Michele (Ome-Polaveno) "con determinazione n. 169 del 16/5/2023;
- È stato depositato a dicembre progetto di "Messa in sicurezza barriere stradali della Via intervalliva San Michele (Ome - Polaveno)
- È stato acquisito parere favorevole dalla Commissione del Paesaggio prot. 8982 del 12/12/2023;

Messa in sicurezza di via Valle in corrispondenza dei plessi scolastici:

- è stato affidato incarico di progettazione, direzione lavori e sicurezza per lavori denominati “Messa in sicurezza di via Valle in corrispondenza dei plessi scolastici” con determinazione n. 106 del 23/3/2023;
- è stato depositato in data 22/9/2023 progetto esecutivo dei lavori di “Messa in sicurezza di via Valle in corrispondenza dei plessi scolastici”
- è stato affidato contratto dei lavori per la “Messa in sicurezza di via Valle in corrispondenza dei plessi scolastici” con determinazione n. 410 del 19/12/2023
- è stato acquisito parere favorevole dalla Commissione del Paesaggio del 15/9/2023, prot. 7319;

Realizzazione della pista ciclabile Ome-Rodengo:

- è stato acquisito parere favorevole dalla Commissione del Paesaggio del 27/11/2023, prot. 8795;
- è stato acquisito parere favorevole dalla Provincia di Brescia in data 1/3/2024, prot. 69;

Obiettivo n. 4: Patrimonio - Gestione della rendicontazione dei fondi PNRR (Palestra) regionali (Borghi Storici-Maglio) e del contributo della CMSB per la messa in sicurezza antincendio dell'IC.”

Fondi PNRR (Palestra)

- Con delibera di Giunta Comunale n. 74 del 6/9/2022 è stato approvato il progetto definitivo esecutivo dei lavori denominati “Messa in sicurezza sismica della palestra dell'ICS di Ome” per un importo complessivo di euro 250.000,00 di cui euro 124.258,70 per opere ed euro 125.741,30 per somme a disposizione; L'intervento risulta interamente finanziato con accesso ai fondi PNRR della missione M2C4 – Investimento 2.2;
- con contratto di appalto in data 21/10/2022, n. 2251 di repertorio, registrato al n. 54817, serie 1T, i lavori sono

stati affidati alla ditta Società Generali Costruzioni S.R.L. di Toscolano Maderno (BS) per l'importo di 120.993,11 € oltre IVA al 22% e oneri per la sicurezza inclusi (€ 115.483,22 oltre oneri di sicurezza);

- con determinazione n. 250 del 1/8/2023 è stata approvata la modifica contrattuale.
- sono stati aggiornati e monitorati gli adempimenti di rendicontazione e controllo delle misure e dei progetti finanziati dal PNRR tramite piattaforma REGIS.

Fondi regionali (Borghi Storici-Maglio):

- con contratto di appalto in data 7/3/2023, n. 2252 di repertorio sono stati affidati i lavori denominati "Restauro conservativo dell'edificio Maglio e riqualificazione del Borgo" alla ditta Andreis Pietro SRL di Rodengo Saiano (BS) per l'importo di 532.076,06 euro oltre IVA (oneri sicurezza inclusi);
- la direzione dei lavori è stata affidata all'Arch. D.D. S. con determina del responsabile n. 27 del 25/01/2022;
- i lavori sono iniziati in data 30/1/2023 come risulta dal rispettivo verbale registrato al protocollo in data 2/2/2023 (Prot. 1001);
- con determinazione n. 386 del 7/12/2023 è stata approvata la modifica contrattuale.
- per l'anno 2023 è stato rendicontato l'intervento sul portale dedicato "Interventi finalizzati alla riqualificazione e valorizzazione turistico-culturale dei borghi storici" fino al raggiungimento del 40% delle opere;

Fondi della CMSB per la messa in sicurezza antincendio dell'IC

- è stato approvato il progetto, finanziato con fondi di CMSB, ma la gara per la "Messa per la messa in sicurezza antincendio dell'IC" è andata deserta per inadeguatezza dei fondi.

Altre opere soggette a monitoraggio

- è stata completata e collaudato la messa in sicurezza del tratto stradale di Via Borbone, e vis San Lorenzo rispettando termini e cronoprogramma imposti per l'ottenimento del contributo statale;
- sono stati completati e collaudati i lavori denominati "sostituzione corpi illuminanti e relamping dell'istituto comprensivo di Ome" in corso di completamento, le opere sono state affidate alla ditta Colman di Nembro.
- sono stati completati e collaudati i lavori denominati "interventi di regimazione del torrente Delma e Seriola Molinaria" con contributo regionale;
- sono stati completati e collaudati i lavori denominati "ripristino opere idrauliche sul torrente Gandovere a seguito degli eventi alluvionali" eseguiti da parte del consorzio forestale consorzio;

Obiettivo n. 7: Promuovere la formazione del personale"

l'obiettivo 7 è stato raggiunto in quanto il personale dell'ufficio tecnico ha seguito i seguenti corsi:

- "corso di formazione dei lavoratori aggiornamento" promosso da Mesak srl Sicurezza sul Lavoro il giorno 24/1/2023;
- Corso "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici il D. Lgs 36 del 31/3/2023" promosso da Progetto Sofis, il 17 maggio 2023 a Desenzano del Garda;
- Corso "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici dopo il D. Lgs 36 del 31/3/2023" promosso da Progetto Sofis, nelle giornate del 21 e 26 giugno 2023 e 10 luglio 2023 a Ghedi;

Inoltre, sono stati svolti alcuni brevi aggiornamenti on line gratuiti seguiti dai dipendente (D. Valloncini, R. Simone , M. Dosi) in merito alla propria materia (commercio, ambiente, edilizia e lavori pubblici) di seguito elencati:

Il sottoscritto ha partecipato ai seguenti seminari dell'ordine degli architetti – (fad asincroni):

- "Aggiornamento per coordinatore della sicurezza nei cantieri in fase di progettazione ed esecuzione d.lgs. 81/08" Il corso si è svolto secondo le modalità e con i contenuti previsti nell' Allegato XIV del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i.
Durata del percorso formativo: 40 ore.
- Convegno: Codice dei Contratti: Riforma dei Lavori Pubblici e PNRR.

Cordiali saluti.

IL RESPONSABILE
DELL'AREA TECNICA
Arch. Enrico Salvalai

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.

Segretario comunale

Responsabile: Gozzoli

n.	obiettivo denominazione	riferimento temporale	descrizione	misurazione		peso	risultato	report
				parametro	prima verifica			
1	trasparenza degli atti amministrativi 1	2023-2024	giunta: per finalità di trasparenza, contenere il tempo che intercorre tra la data della riunione e la data di pubblicazione delle deliberazioni	media 2016-2018=5,72gg; 2020=2,34gg; 2021=0,22; 2022=0,71 Obiettivo di mantenimento=max 3gg.	31/12/2022	10,00%	10,00%	comunicazione 19/1/2024 prot.523, 0,17 gg
2	trasparenza degli atti amministrativi 2	2023-2024	consiglio: per finalità di trasparenza, contenere il tempo che intercorre tra la data della riunione e la data di pubblicazione dell'atto	media 2016-2018=10,92gg; 2020=2,91gg; 2021=1,80; 2022=2,30. Obiettivo di mantenimento=max 3gg.	31/12/2022	10,00%	10,00%	comunicazione 19/1/2024 prot.523, 2,51 gg
3	aree organizzative 2	2023-2024	Collaborare attivamente con le Aree organizzative anche al fine di migliorare la produttività ed accelerare i tempi di conclusione dei procedimenti	collaborazione attiva e stesura degli atti (deliberazioni, determinazioni, ordinanze, contratti, bandi, ecc.) di particolare rilievo, interventi di riorganizzazione di concerto con il responsabile	31/12/2022	15,00%	13,00%	Il segretario ha collaborato attivamente sia di iniziativa, che quando richiesto.
4	aree organizzative 3	2023-2024	Collaborare attivamente con i responsabili d'Area e, in particolare, con il responsabile ed il personale dell'Area tecnica per avviare, pubblicare, gestire e concludere le gare d'appalto svolte in seno alla CUC sovracomunale	collaborazione attiva e stesura degli atti (deliberazioni, determinazioni, ordinanze, contratti, bandi, ecc.) di particolare rilievo, interventi di riorganizzazione di concerto con il responsabile	31/12/2022	15,00%	15,00%	Il segretario ha collaborato attivamente sia di iniziativa, che quando richiesto.
5	ufficio personale	2023-2024	gestione diretta dell'ufficio Personale e per i procedimenti disciplinari	produzione, in prima persona, degli atti relativi (autorizzazioni, nulla osta, contratti, ecc.)	31/12/2022	10,00%	10,00%	Il segretario ha gestito in prima persona l'ufficio, producendo gli atti gestionali principali (contratto decentrato, autorizzazioni, ecc.).
6	organi collegiali	2023-2024	esercitare attivamente le funzioni consultive, referenti e di assistenza in favore del sindaco e degli assessori	collaborazione attiva, proposte di deliberazioni, stesura di pareri	31/12/2022	10,00%	10,00%	Il segretario ha svolto positivamente le funzioni consultive, referenti e di assistenza.
7	Programma di transizione digitale	2023-2024	Il segretario, di concerto con i funzionari, deve collaborare attivamente all'attuazione del Programma di transizione digitale 2021-2023, licenziato dalla giunta il 26/2/2021 (delib.16)	digitalizzazione dei servizi previsti dal Programma per l'esercizio	31/12/2022	10,00%	10,00%	I controlli interni sono stati svolti (cfr. Verbale 25/8/2023 n. 1).
8	controlli interni	2023-2024	svolgimento del controllo successivo di regolarità amministrativa	report di controllo come da regolamento	31/12/2022	10,00%	10,00%	L'attività di verifica dei contenuti di Amministrazione Trasparente è stata svolta: in occasione dei controlli interni e nel corso dell'esercizio (cfr. Relazione annuale del RPCT)
9	trasparenza e anticorruzione	2023-2024	adempimenti previsti dal Programma triennale per l'integrità e la trasparenza quale Responsabile	pubblicazione di dati, informazioni e documenti in "amministrazione trasparente", aggiornamento delle pagine web	31/12/2022	10,00%	10,00%	La formazione è stata somministrata, come risulta dai diversi report degli stessi funzionari

100,00% 98,00%

NOTA: i parametri 1, 2, 7 e 8 concorrono ad attuare le misure di trasparenza sostanziale previste dalla sezione Rischi corrutivi e trasparenza del PIAO.



COMUNE DI OME

PROVINCIA DI BRESCIA
Piazza Aldo Moro, 1 – 25050 Ome (BS)
tel. 030.652.025 fax 030.652.283 protocollo@pec.comune.ome.bs.it
CF e Partita IVA 00841600174

Ome, 19 gennaio 2024

Ill.mo Sindaco

Dottor Alberto Vanoglio

Gentili Signore Assessore Bianca
Maiolini e Cristina Bono

Egregio Signor Assessore Emanuele
Castellani

E pc. Responsabili d'Area organizzativa
Salvalai e Zanardelli

Oggetto: Piano della Performance 2023-2025, Obiettivi nn. 1 e 2 della scheda del segretario comunale

Il Piano della Performance 2023-2025 è stato approvato dall'esecutivo nella riunione del 13 febbraio 2023 (deliberazione n. 13).

Gli **Obiettivi nn. 1 e 2** assegnati al sottoscritto, denominati “Trasparenza degli atti amministrativi”, prevedevano quanto segue:

Denominazione	Riferimento temporale	Descrizione	Parametro	Prima verifica	Peso
trasparenza degli atti amministrativi 1	2023-2025	giunta: per finalità di trasparenza, contenere il tempo che intercorre tra la data della riunione e la data di pubblicazione delle deliberazioni	media 2016-2018=5,72gg; 2020=2,34gg; 2021=0,22; 2022=0,71 Obiettivo di mantenimento=max 3gg.	31/12/2023	10,00%
trasparenza degli atti amministrativi 2	2023-2025	consiglio: per finalità di trasparenza, contenere il tempo che intercorre tra la data della riunione e la data di avvio della pubblicazione dell'atto	media 2016-2018=10,92gg; 2020=2,91gg; 2021=1,80; 2022=2,30. Obiettivo di mantenimento=max 3gg.	31/12/2023	10,00%

Detti obiettivi sono stati pienamente raggiunti.

Come dimostrato nelle tabelle che allego, la misurazione, del tempo che in media è intercorso tra la data della riunione dell'organo e la data di avvio della pubblicazione delle singole deliberazioni, ha permesso di rilevare quanto segue:

deliberazioni della giunta 88, rilevazione = **0,17 giorni;**

deliberazioni del consiglio 33, rilevazione = **2,51 giorni**.

Tali parametri dimostrano che, dando seguito al principio della **trasparenza sostanziale** dell'attività amministrativa, le decisioni dell'esecutivo sono state rese note, in media, nella stessa giornata in cui l'organo si è riunito. Le deliberazioni dell'organo consiliare, invece, sono state pubblicate, mediamente, entro due giorni e mezzo dalla riunione.

Gli Obiettivi nn. 1 e 2 fissavano limiti massimi di 3 giorni.

Cordiali saluti.

Il segretario comunale

(con firma digitale)

Dottor Omar Gozzoli

Tempestività della pubblicazione delle deliberazioni della giunta 2023					
n.	oggetto	riunione	avvio della pubblicazione	scostamento	
		A	B	B - A	
1	VARIAZIONE DI CASSA AL BILANCIO 2023	10/01/2023	10/01/2023	0	
2	COSTITUZIONE FONDO ECONOMATO ANNO 2023	10/01/2023	10/01/2023	0	
3	PROPAGANDA ELETTORALE. ELEZIONE PRESIDENTE E CONSIGLIO DELLA REGIONE LOMBARDIA DEL 12 E 13 FEBBRAIO 2023. DESIGNAZIONE E DELIMITAZIONE DEGLI SPAZI RISERVATI ALLA PROPAGANDA ELETTORALE	10/01/2023	10/01/2023	0	
4	DENOMINAZIONE NUOVA VIA FRANCESCO ARRIGONI	10/01/2023	10/01/2023	0	
5	PIANO INTEGRATO DI AZIONE E ORGANIZZAZIONE 2023-2025 – APPROVAZIONE DEFINITIVA	10/01/2023	10/01/2023	0	
6	CONCESSIONE PATROCINIO GRATUITO PER IL PREMIO NAZIONALE FRANCIACORTA	27/01/2023	27/01/2023	0	
7	PROPAGANDA ELETTORALE. ELEZIONE PRESIDENTE E CONSIGLIO DELLA REGIONE LOMBARDIA DEL 12 E 13 FEBBRAIO 2023. RIPARTIZIONE ED ASSEGNAZIONE DI SPAZI ALLE CANDIDATURE AMMESSE	27/01/2023	27/01/2023	0	
8	APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA PER LA GESTIONE DEI PATTI PER L'INCLUSIONE SOCIALE (GEPI)	27/01/2023	27/01/2023	0	
9	CONFERMA DEL CONTRATTO DI IMPIEGO DEL RESPONSABILE DELL'AREA DEI SERVIZI TECNICI	27/01/2023	27/01/2023	0	
10	COSTITUZIONE DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DA ISCRIVERE IN ENTRATA NEL BILANCIO 2023-2025 PER L'ANNO 2023	27/01/2023	27/01/2023	0	
11	ADESIONE ALL'INIZIATIVA PROMOSSA DAL COORDINAMENTO PROVINCIALE BRESCIANO DEGLI ENTI LOCALI PER LA PACE E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE: ORGANIZZAZIONE DELLA MARCIA DELLA PACE.	03/02/2023	03/02/2023	0	
12	RELAZIONE ANNUALE SULLA PERFORMANCE E REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2022	03/02/2023	03/02/2023	0	
13	PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025	17/02/2023	17/02/2023	0	
14	CONCESSIONE PATROCINIO GRATUITO PER L'EVENTO SOMENFEST	17/02/2023	17/02/2023	0	
15	PRESA D'ATTO NUOVE PERCENTUALI DI COMPARTECIPAZIONE DEGLI UTENTI AL SERVIZIO DOMICILIARE DI PERSONE IN CONDIZIONE DI FRAGILITA' GESTITO DALL'ATS KOME' RESIDENTI NEL TERRITORIO DEI COMUNI DELL'AMBITO DISTRETTUALE BRESCIA "OVEST" APPROVATO	17/02/2023	17/02/2023	0	
16	AGGIORNAMENTO DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023-2025 ALLA PRIMA VARIAZIONE DI BILANCIO	24/02/2023	24/02/2023	0	
17	PRELIEVO DAL FONDO DI RISERVA ANNO 2023	24/02/2023	24/02/2023	0	
18	CONCESSIONE CONTRIBUTO STRAORDINARIO ALLA PARROCCHIA SANTO STEFANO DI OME PER L'ANNO 2023	10/03/2023	10/03/2023	0	

Tempestività della pubblicazione delle deliberazioni della giunta 2023					
n.	oggetto	riunione	avvio della pubblicazione	scostamento	
			A		B - A
19	PRESA D'ATTO ACCORDO DI RETE PER LA COSTITUZIONE DI UNA RETE TERRITORIALE FINALIZZATA ALLA PROMOZIONE DI PERCORSI DI PREVENZIONE A FAVORE DI MINORI IN CONDIZIONE DI DISAGIO	10/03/2023	10/03/2023	0	
20	CONCESSIONE PATROCINIO NON ONEROso E CONTRIBUTO ALL' ASSOCIAZIONE RINASCIMENTO CULTURALE PER IL FESTIVAL ITINERANTE 2023	17/03/2023	17/03/2023	0	
21	ADESIONE ALLA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE DEL GAL SEBINO VALLE CAMONICA VAL DI SCALVE S.C.A.R.L.- OPERAZIONE 19.1.01 "SOSTEGNO PER LA PREPARAZIONE DEI PIANI DI SVILUPPO LOCALE (PSL)" DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE DELLA LOMBARDIA.	24/03/2023	24/03/2023	0	
22	RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI FINI DELLA REDAZIONE DEL RENDICONTO 2022 E VARIAZIONE DI CASSA AL BILANCIO 2022 E AL BILANCIO 2023	31/03/2023	31/03/2023	0	
23	ESAME ED APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI RENDICONTO DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2022	31/03/2023	31/03/2023	0	
24	CONCESSIONE IN USO DI INFRASTRUTTURE ESISTENTI DI PROPRIETÀ COMUNALE PER LO SVILUPPO DELLA BANDA ULTRA-LARGA.	31/03/2023	31/03/2023	0	
25	SERVIZI DI RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI, SPAZZAMENTO E PULIZIA STRADE. ANALISI PREVENTIVA SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA ANNO 2023	14/04/2023	14/04/2023	0	
26	RINEGOZIAZIONE PER L'ANNO 2023 DEI PRESTITI CONCESSI AI COMUNI, ALLE PROVINCIE E ALLE CITTÀ METROPOLITANE – ADESIONE	18/04/2023	18/04/2023	0	
27	CONCESSIONE CONTRIBUTO ALL'ASSOCIAZIONE NAGASAKI-BRESCIA KAKI TREE PER LA REALIZZAZIONE DELL'EVENTO VIVVENTI3 – VIBRAZIONI DI VITA PRESSO IL PARCO DELLE QUERCE	28/04/2023	28/04/2023	0	
28	INDENNITA' DI FUNZIONE SINDACO, VICE SINDACO, ASSESSORI ANNO 2023	28/04/2023	28/04/2023	0	
29	AGGIORNAMENTO DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023-2025 ALLA SECONDA VARIAZIONE DI BILANCIO	28/04/2023	28/04/2023	0	
30	ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA OME E PADERNO FRANCIACORTA PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE	12/05/2023	12/05/2023	0	
31	AUTORIZZAZIONE AL SUBAFFITTO DELL'ATTIVITA' DI GESTIONE DEL BAR PRESSO GLI IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETÀ COMUNALE	12/05/2023	12/05/2023	0	
32	ACCORDO CON IL COMUNE DI MONTICELLI BRUSATI PER L'ESECUZIONE DI OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO IL CENTRO DI RACCOLTA INTERCOMUNALE DI VIA SAN ZENONE	12/05/2023	12/05/2023	0	
33	RECESSO ADESIONE DEL COMUNE DI OME DALL'ASSOCIAZIONE STRADA DEL FRANCIACORTA.	19/05/2023	19/05/2023	0	
34	CONVENZIONE CON LA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE "CASA DELLO STUDENTE" PER IL PROGETTO DEL CRE ESTIVO.	19/05/2023	19/05/2023	0	
35	APPROVAZIONE ACCORDO A CONTENUTO URBANISTICO COMUNE/PRIVATO AI SENSI DELL'ART. 14 C. 1-BIS DELLA LR 12/2005 - PDCC N. 15/2022	09/06/2023	09/06/2023	0	
36	CRITERI DI RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVANTE LE FUNZIONI TECNICHE E PER L'ACQUISTO DI BENI E TECNOLOGIE FUNZIONALI A PROGETTI DI INNOVAZIONE.	09/06/2023	09/06/2023	0	

Tempestività della pubblicazione delle deliberazioni della giunta 2023					
n.	oggetto	riunione	avvio della pubblicazione	scostamento	
		A	B	B - A	
37	COLLABORAZIONE CON L'ENTE TEATRI POSSIBILI AL FINE DI REGOLAMENTARE TIROCINI PRATICI PRESSO LE STRUTTURE DELL'ENTE	09/06/2023	09/06/2023	0	
38	ADESIONE AL PARTENARIATO CON L'ENTE CAPOFILA COOPERATIVA FRATERNITÀ IMPRONTA SOCIALE S.C.S. ONLUS PER LA PRESENTAZIONE E LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "DALLA VOCE AL LIBRO". BANDO "LEGGIMI 0-6".	09/06/2023	09/06/2023	0	
39	CONCESSIONE AD A2A CICLO IDRICO S.P.A. DI SERVITÙ PER POSA ED ESERCIZIO IMPIANTO INTERRATO DI PUBBLICO ACQUEDOTTO SU UNA PORZIONE DELL'AREA MAPPALE 91 DEL FOGLIO 19	16/06/2023	16/06/2023	0	
40	AGGIORNAMENTO DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023-2025 ALLA TERZA VARIAZIONE DI BILANCIO	30/06/2023	03/07/2023	3	
41	IMPIGNORABILITA' DI SOMME PER IL SEMESTRE LUGLIO/DICEMBRE 2023	30/06/2023	03/07/2023	3	
42	CONCESSIONE CONTRIBUTI ALLA PARROCCHIA SANTO STEFANO E ALL'ASILO SCUOLA MATERNA DI OME PER REALIZZAZIONE GREST ESTIVO 2023	30/06/2023	03/07/2023	3	
43	CONTRIBUTO ALL'ASSOCIAZIONE CULTURALE CENTOPERCENTO TEATRO PER LA REALIZZAZIONE DELL'EVENTO "VISITAZIONI" AL SANTUARIO MADONNA DELL'AVELLO DI CEREZZATA	30/06/2023	03/07/2023	3	
44	ACCERTAMENTO INTERVENTI DI SOMMA URGENZA AI SENSI DELL'ART. 163 DEL D.LGS. N. 50/2016	30/06/2023	03/07/2023	3	
45	ADESIONE AL MANIFESTO DELLA COMUNICAZIONE NON OSTILE	07/07/2023	07/07/2023	0	
46	DETERMINAZIONE FASCE DI REDDITO PER CONTRIBUZIONE AI FREQUENTANTI IL MICRONIDO "L'ISOLA CHE NON C'E'" DI OME PER L'ANNO SCOLASTICO 2023/2024	07/07/2023	07/07/2023	0	
47	ADESIONE MISURA NIDI GRATIS DI REGIONE LOMBARDIA PER L'ANNO SCOLASTICO 2023/2024	07/07/2023	07/07/2023	0	
48	APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO DEI LAVORI DI "RIQUALIFICAZIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE DELLA SCUOLA MATERNA IN VIA VALLE, 9 CON TECNOLOGIA LED ED ADEGUAMENTO DELL'IMPIANTO ELETTRICO" CUP: E34D22005480006	07/07/2023	07/07/2023	0	
49	CONCESSIONE CONTRIBUTO STRAORDINARIO AL GRUPPO VOLONTARI DELLA PROTEZIONE CIVILE DI OME	21/07/2023	21/07/2023	0	
50	CONCESSIONE CONTRIBUTO ALL'ISTITUTO SECOLARE "PICCOLA FAMIGLIA FRANCESCA"	21/07/2023	21/07/2023	0	
51	PATROCINIO GRATUITO E ADESIONE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE AL BRESCIA PRIDE 2023"	21/07/2023	21/07/2023	0	
52	CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA 2023-2025, RISORSE 2023	21/07/2023	21/07/2023	0	
53	APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P) 2024/2026	28/07/2023	28/07/2023	0	
54	AGGIORNAMENTO DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023-2025 ALL'ASSESTAMENTO GENERALE DEL BILANCIO (QUARTA VARIAZIONE)	28/07/2023	28/07/2023	0	

Tempestività della pubblicazione delle deliberazioni della giunta 2023					
n.	oggetto	riunione	avvio della pubblicazione	scostamento	
		A	B	B - A	
55	CONTRIBUTO A SOSTEGNO DI ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE ALL'ASSOCIAZIONE ORTI BOTANICI	28/07/2023	28/07/2023	0	
56	PROCURA ALLE LITI ALL'AVV. FABIO CORRADI E MASSIMILIANO GIONCADA PER L'IMPUGNATIVA DELLA SENTENZA TRIBUNALE DI BRESCIA N. 1615/2023 DEL 28/06/2023	08/08/2023	08/08/2023	0	
57	QUINTA VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025 ADOTTATA D'URGENZA AI SENSI DELL'ART.42 COMMA 4 DEL TUEL (D.LGS. N. 267/2000)	29/08/2023	29/08/2023	0	
58	AGGIORNAMENTO DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023-2025 ALLA QUINTA VARIAZIONE DI BILANCIO	29/08/2023	29/08/2023	0	
59	INDIVIDUAZIONE DI UNA FASCIA DI LOCULI DESTINATA A NUOVA TOMBA DI FAMIGLIA	29/08/2023	29/08/2023	0	
60	APPROVAZIONE DOSSIER PROGETTUALE IN ADESIONE AL BANDO REGIONALE "SCUOLA DIGITAL SMART 2023" PER LA REALIZZAZIONE DI SPAZI DI APPRENDIMENTO DIGITALI NELLE SCUOLE PRIMARIE DEI PICCOLI COMUNI	05/09/2023	05/09/2023	0	
61	PRESA D'ATTO DEI CRITERI PER LA QUANTIFICAZIONE ED EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA PER GLI ALUNNI CON DISABILITA' RESIDENTI NELL'AMBITO N. 2 BRESCIA OVEST A PARTIRE DALL'ANNO SCOLASTICO 2023/2024	05/09/2023	05/09/2023	0	
62	CONCESSIONE CONTRIBUTO ALL'ACADEMIA MUSICALE DI OME PER IL SOSTEGNO DELL'ATTIVITÀ 2023-2024	22/09/2023	22/09/2023	0	
63	ACCETTAZIONE DELLA DONAZIONE DELL'OPERA "INTESSIAMO IL CAMMINO - STELLE STANCHE #2" DI LAURA RENNA.	22/09/2023	22/09/2023	0	
64	PIANO PER IL DIRITTO ALLO STUDIO 2023-2024	29/09/2023	29/09/2023	0	
65	ACCORDO CON L'A.GE E L'ISTITUTO COMPRENSIVO PER LA GESTIONE DELLA MENSA SCOLASTICA.	13/10/2023	13/10/2023	0	
66	APPROVAZIONE DELL'USO CONDIVISO DELLA PALESTRA COMUNALE TRA ISTITUTO COMPRENSIVO E CENTRO DI FORMAZIONE AIB - CALENDARIO	13/10/2023	13/10/2023	0	
67	AGGIORNAMENTO DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023-2025 ALLA SESTA VARIAZIONE DI BILANCIO	24/10/2023	24/10/2023	0	
68	ADOZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026, ELENCO ANNUALE 2024 E PROGRAMMA TRIENNALE FORNITURE E SERVIZI 2024/2026	24/10/2023	24/10/2023	0	
69	CONTRIBUTO A SOSTEGNO DI ATTIVITÀ RICREATIVE - FESTIVAL DEL FUMETTO DA MARCIAPIEDE EDIZIONE 2023	24/10/2023	24/10/2023	0	
70	CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA 2023-2025, ESERCIZIO 2023	27/10/2023	27/10/2023	0	
71	APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO DEI LAVORI DENOMINATI "MESSA A NORMA ANTINCENDIO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIA VALLE 7" CUP: E34E21049680004	27/10/2023	27/10/2023	0	
72	SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE ANNO 2024 - TASSI DI COPERTURA DEL COSTO DI GESTIONE	14/11/2023	14/11/2023	0	

Tempestività della pubblicazione delle deliberazioni della giunta 2023					
n.	oggetto	riunione	avvio della pubblicazione	scostamento	
		A	B	B - A	
73	DESTINAZIONE QUOTA SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI ALLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA - ANNO 2024	14/11/2023	14/11/2023	0	
74	ESAME ED APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE.	14/11/2023	14/11/2023	0	
75	ESAME ED APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026.	14/11/2023	14/11/2023	0	
76	APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO DEI LAVORI DENOMINATI "RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DI VIA VALLE IN CORRISPONDENZA DEI PLESSI SCOLASTICI" - CUP - E35F22001510002	14/11/2023	14/11/2023	0	
77	CONFERMA PER IL 2024 DELLA SOTTOSEZIONE RISCHI CORRUPTIVI E TRASPARENZA DEL PIANO INTEGRATO DI AZIONE E ORGANIZZAZIONE 2023-2025	01/12/2023	01/12/2023	0	
78	AGGIORNAMENTO DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023-2025 ALLA SETTIMA VARIAZIONE DI BILANCIO	01/12/2023	01/12/2023	0	
79	FACOLTÀ DI ANTICIPO BENEFICI CONTRATTUALI CCNL 2022-2024 AI SENSI DELL'ART. 3 DEL DECRETO-LEGGE 18 OTTOBRE 2023, N. 145. PROVVEDIMENTI.	01/12/2023	01/12/2023	0	
80	CONVENZIONE CON L'A.GE E LA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE "CASA DELLO STUDENTE" PER IL SERVIZIO DI DOPOSCUOLA SPECIALIZZATO	01/12/2023	01/12/2023	0	
81	CONVENZIONE CON LA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE "CASA DELLO STUDENTE" PER IL PROGETTO ENGLISH LAB	01/12/2023	01/12/2023	0	
82	ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI SPORTIVE CHE OPERANO SUL TERRITORIO DI OME – APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI BANDO ANNO 2023	05/12/2023	05/12/2023	0	
83	ANTICIPAZIONE DI TESORERIA ED UTILIZZO IN TERMINI DI CASSA DI SOMME AVENTI SPECIFICA DESTINAZIONE - ANNO 2024	22/12/2023	22/12/2023	0	
84	IMPIGNORABILITÀ DI SOMME PER IL SEMESTRE GENNAIO/GIUGNO 2024	22/12/2023	22/12/2023	0	
85	ESAME E APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2024-2026	22/12/2023	22/12/2023	0	
86	APPROVAZIONE ADDENDUM AL PROTOCOLLO D'INTESA PER LA REALIZZAZIONE DI UNA RETE DI INFRASTRUTTURE DI RicARICA PER VEICOLI ELETTRICI	22/12/2023	22/12/2023	0	
87	CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE ANZIANI DON C. FORELLI DI OME PER LA FORNITURA DI PASTI AGLI ANZIANI - CONTRIBUTIVO PER L'ANNO 2023	22/12/2023	22/12/2023	0	
88	CONTRIBUTO ALL'ASSOCIAZIONE ANZIANI DON CARLO FORELLI PER ATTIVITÀ ANNO 2023	22/12/2023	22/12/2023	0	

Tempestività della pubblicazione delle deliberazioni del consiglio 2023				
n.	oggetto	riunione	avvio della pubblicazione	scostamento
		A	B	B - A
1	AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2023-2025	21/02/2023	24/02/2023	3
2	ESAME ED APPROVAZIONE DELLA PRIMA VARIAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025	21/02/2023	24/02/2023	3
3	SURROGA DI CONSIGLIERE DIMISSIONARIO NELLA COMMISSIONE ELETTORALE COMUNALE	21/02/2023	24/02/2023	3
4	REVOCA DELLA CITTADINANZA ONORARIA A BENITO MUSSOLINI	20/04/2023	21/04/2023	1
5	RIDISTRIBUZIONE DELLE AREE A STANDARD DEL PIANO DI LOTTIZZAZIONE P.A. 5 CON COMPENSAZIONE DEL VERDE PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DELLA PALESTRA DI ROCCIA	20/04/2023	21/04/2023	1
6	ACCETTAZIONE DELLA DONAZIONE DI UN TERRENO IN LOCALITÀ FUS DA DESTINARE AD AMPLIAMENTO DELL'ORTO BOTANICO DELLE CONIFERE	20/04/2023	21/04/2023	1
7	MODIFICA AL PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023-2025 E ALL'ELENCO ANNUALE 2023	20/04/2023	21/04/2023	1
8	COMUNICAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE RELATIVA ALL'UTILIZZO DEL FONDO DI RISERVA 2023	20/04/2023	21/04/2023	1
9	ESAME ED APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DI GESTIONE ANNO 2022	20/04/2023	21/04/2023	1
10	SECONDA VARIAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025 E CONTESTUALE APPLICAZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	20/04/2023	21/04/2023	1
11	APPROVAZIONE DELLE TARIFFE E DELLE SCADENZE TARI ANNO 2023	20/04/2023	21/04/2023	1

Tempestività della pubblicazione delle deliberazioni del consiglio 2023				
n.	oggetto	riunione	avvio della pubblicazione	scostamento
		A	B	B - A
12	GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI E DEI TRIBUTI	27/06/2023	30/06/2023	3
13	TERZA VARIAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025 E CONTESTUALE APPLICAZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	27/06/2023	30/06/2023	3
14	RECESSO DALLA CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DI VALLE TROMPIA.	27/06/2023	30/06/2023	3
15	REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONSULTA DEI GIOVANI DI OME: ISTITUZIONE E APPROVAZIONE	25/07/2023	28/07/2023	3
16	VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO GENERALE DEL BILANCIO 2023-2025	25/07/2023	28/07/2023	3
17	RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO ART. 194 COMMA 1 LETTERA E) PER REGOLARIZZAZIONE SPESE DI SOMMA URGENZA A SEGUITO DI EVENTO METEOROLOGICO DEL 13/6/2023	25/07/2023	28/07/2023	3
18	RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO ART. 194 COMMA 1 LETTERA A) PER SPESE DERIVANTI DA SENTENZA ESECUTIVA DEL TRIBUNALE DI BRESCIA DEL 28/06/2023	25/07/2023	28/07/2023	3
19	VERIFICA DEL PERMANERE DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO 2023	25/07/2023	28/07/2023	3
20	RATIFICA DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA RELATIVA ALLA QUINTA VARIAZIONE AL BILANCIO 2023-2025	17/10/2023	20/10/2023	3
21	SESTA VARIAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025 E CONTESTUALE APPLICAZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	17/10/2023	20/10/2023	3
22	SCIOLGIMENTO E MESSA IN LIQUIDAZIONE DELLA SOCIETA' TUTELA AMBIENTALE DEL SEBINO SRL E APPROVAZIONE DELLE MODIFICHE ALL'ART.13 DELLO STATUTO SOCIALE.	28/11/2023	01/12/2023	3

Tempestività della pubblicazione delle deliberazioni del consiglio 2023				
n.	oggetto	riunione	avvio della pubblicazione	scostamento
		A	B	B - A
23	RAZIONALIZZAZIONE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE 2023	28/11/2023	01/12/2023	3
24	SETTIMA VARIAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025 E CONTESTUALE APPLICAZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	28/11/2023	01/12/2023	3
25	REGOLAMENTO AREE SGAMBATURA CANI: ISTITUZIONE E APPROVAZIONE	28/11/2023	01/12/2023	3
26	REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI TARI - MODIFICA	19/12/2023	22/12/2023	3
27	REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO - MODIFICA	19/12/2023	22/12/2023	3
28	CONFERMA ALIQUOTE IMU ANNO 2024	19/12/2023	22/12/2023	3
29	CONFERMA DELLE ALIQUOTE RELATIVE ALL'ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF PER L'ANNO 2024	19/12/2023	22/12/2023	3
30	APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026, PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE E PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI	19/12/2023	22/12/2023	3
31	APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNALE 2024-2026 E DEI RELATIVI ALLEGATI	19/12/2023	22/12/2023	3
32	SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/01/2024 - 31/12/2028 - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE	19/12/2023	22/12/2023	3
33	ADESIONE AL SISTEMA BIBLIOTECARIO SUD OVEST BRESCIANO	19/12/2023	22/12/2023	3

Tempestività della pubblicazione delle deliberazioni del consiglio 2023				
n.	oggetto	riunione	avvio della pubblicazione	scostamento
		A	B	B - A

83

indice di tempestività della pubblicazione = 83 / 33 2,515