



COMUNE DI OME

Provincia di Brescia

Relazione sulla performance e Referto del controllo della gestione Esercizio 2022

1. Introduzione

1.1. Introduzione alla Relazione sulla performance

L'art. 10 del d.lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 e smi, stabilisce "al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance", le amministrazioni pubbliche debbano redigere e pubblicare, sul sito istituzionale, ogni anno:

- a) entro il 31 gennaio, "il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione";
- b) entro il 30 giugno, la **Relazione annuale sulla performance**, approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione, "che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato".

Per gli enti locali, l'art. 10 del d.lgs. 150/2009 specifica che la Relazione sulla performance può essere unificata al rendiconto della gestione.

Il comma 3-bis dell'art. 169 del d.lgs. 267/2000 (TUEL) e smi, invece dispone che il Piano dettagliato degli obiettivi ed il Piano della performance siano unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.

In caso di mancata adozione del Piano della performance, **è vietato erogare la retribuzione di risultato ai dirigenti** "che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti".

Inoltre, **l'amministrazione non può procedere ad assunzioni** di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati.

Nei casi in cui la mancata adozione del Piano o della Relazione sulla performance dipenda da omissione o inerzia dell'organo di indirizzo, l'erogazione dei trattamenti e delle premialità è fonte di responsabilità amministrativa del titolare dell'organo che ne ha dato disposizione e che ha concorso alla mancata adozione del Piano.

Per quanto concerne il **sistema di misurazione e valutazione della performance del comune di Ome**, questo è stato approvato dall'esecutivo in data 11/2/2019 (deliberaizone n. 6).

Il Paragrafo 2.2, del documento che descrive detto sistema, prevede quanto segue:

"La gestione per obiettivi consente di "misurare" l'operato del personale con responsabilità gestionali.

A ciascun obiettivo è assegnato un valore che misura il peso o la priorità dello stesso secondo l'amministrazione. La sommatoria dei pesi di ciascuna scheda è pari a 100.

Il Responsabile che realizzi pienamente tutti gli obiettivi assegnati otterrà il 100% della retribuzione di risultato predeterminata. Il Responsabile che realizzi solo parzialmente gli obiettivi riceverà una retribuzione di risultato proporzionata al valore di realizzazione.

In ragione della realizzazione o meno degli obiettivi assegnati, il nucleo di valutazione valuta i responsabili d'area, mentre il sindaco, di concerto con la giunta, valuta il segretario comunale”.

L'art. 6 del DL 80/2021 (come convertito dalla legge 113/2021) obbliga le amministrazioni pubbliche ad elaborare il **Piano integrato di azione e organizzazione (PIAO)**.

Secondo il DM 132/2022, il **PIAO** è composto da una scheda introduttiva e tre “sezioni”, organizzate in “sotto sezioni”.

Il documento si articola in: scheda anagrafica dell'amministrazione; sezione valore pubblico, **performance** e anticorruzione; sezione organizzazione e capitale umano; sezione monitoraggio.

A norma dell'art. 6 del DM 132 del 30/6/2022, l'elaborazione della sottosezione performance del PIAO non è prevista per gli enti con meno di 50 dipendenti. Tra l'altro, l'ultimo comma del suddetto art. 6 ammonisce: “Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui al presente articolo”.

Conseguentemente, seppur il PIAO 2022-2024 sia già stato approvato, continua ad applicarsi la disciplina del d.lgs. 150/2009.

1.2. Introduzione al Referto del controllo di gestione

Gli articoli 196-198-bis del TUEL disciplinano il controllo della gestione.

L'art. 196 prevede che “al fine di garantire la **realizzazione degli obiettivi** programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa”, gli enti locali siano tenuti ad effettuare il controllo della gestione.

Il controllo della gestione è la “procedura diretta a **verificare lo stato di attuazione degli obiettivi** programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi” (art. 196, comma 2, del TUEL).

Il controllo si sviluppa in almeno in tre fasi (art. 197 del TUEL):

- a) predisposizione del piano esecutivo di gestione (che, a norma dell'art. 169 comma 3-bis del TUEL, comprende anche Piano della performance e Piano degli obiettivi);
- b) rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi, nonché rilevazione dei **risultati raggiunti**;
- c) **valutazione dei dati raccolti in rapporto al piano degli obiettivi**, al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità dell'azione intrapresa.

Secondo l'art. 198 del TUEL, “la struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione fornisce le conclusioni del predetto controllo agli amministratori ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati ed ai responsabili dei servizi affinché questi ultimi abbiano gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili”.

2. Relazione e Referto

L'esame delle norme che disciplinano il ciclo di gestione della performance e il controllo della gestione dimostra che lo scopo principale di tali sistemi di "governance aziendale" è la **verifica della realizzazione degli obiettivi programmati**.

Il Piano della Performance 2022-2024 è stato approvato dall'esecutivo il 14/1/2022 (deliberazione n. 3).

Nella suddetta deliberazione è specificato che attraverso il Piano della performance, che integra e completa il Piano esecutivo di gestione di cui all'articolo 169 del TUEL, l'amministrazione definisce i parametri per valutare la performance dei funzionari e del segretario comunale.

Inoltre, applicando tali parametri l'amministrazione indirizza l'operato della struttura burocratica, attuando il controllo della gestione (artt. 198 e seguenti del TUEL).

Sulla base di tali premesse, la Relazione sulla performance (di cui all'art. 10 d.lgs. 150/2009 e smi) ed il Referto del controllo della gestione (di cui agli artt. 198 del TUEL e 14 del Regolamento dei controlli interni) sono riuniti in questo documento.

3. Il Piano della Performance

Come già precisato, **Piano della Performance / Piano degli obiettivi 2022-2024 è stato approvato dall'esecutivo il 14/1/2022 con la deliberazione n. 3.**

I parametri fissati dal Piano sono 6 per ciascuno dei due funzionari, a questi si aggiungono i 9 indicatori assegnati al segretario comunale. Quindi, gli obiettivi, concreti, oggettivi e misurabili, rilevanti anche ai fini del controllo sulla gestione, sono 21.

Tali obiettivi sono stati certificati dall'esecutivo "rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione".

Attraverso il monitoraggio e la verifica conclusiva del grado di realizzazione degli obiettivi è stato, ed è, possibile:

1. governare e orientare la gestione;
2. valutare la performance dei responsabili e del segretario in ragione della realizzazione o meno dei suddetti obiettivi;
3. valutare la performance organizzativa.

Inoltre, attraverso l'attuazione di 8 dei 21 parametri previsti, è stata garantita l'attuazione delle misure di "assoluta trasparenza dell'azione amministrativa" previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021-2023 (approvato dall'esecutivo il 15/1/2021, verbale n. 1).

4. Verifica del grado di realizzazione degli obiettivi

La rilevazione effettuata al termine dell'esercizio, dimostra che le ripartizioni organizzative hanno realizzato il 100% degli obiettivi assegnati.

Gli esiti della rilevazione sono riportati nelle **schede aggregate**, intestate come segue:

- A. Area dei servizi finanziari, responsabile: Paola Zanardelli, risultato 100%;
- B. Area dei servizi tecnici, responsabile: Enrico Salvalai, risultato 100%.

I files delle suddette schede sono **allegati alla presente**, quali parti integranti e sostanziali. Gli esiti della rilevazione sono riportati nelle colonne “risultato” e “report” di ciascuna scheda.

A tal proposito, il sottoscritto segretario comunale, in qualità di Nucleo di valutazione monocratico, ai fini della rilevazione degli obiettivi nn. 3 (Controlli interni) e 4 (Trasparenza e anticorruzione), **certifica in questa sede la realizzazione dei suddetti parametri (nn. 3 e 4) da parte di ogni funzionario.**

L'ufficio personale provvederà a liquidare e pagare la retribuzione di risultato dei funzionari.

A dimostrazione dei risultati conseguiti dai funzionari, registrati nelle colonne “risultato” e “report” di ciascuna scheda, in allegato si riportano Relazioni e Report con i quali i funzionari hanno, via via, segnalato la realizzazione dei propri obiettivi.

A completamento della presente, si allegano i files delle relazioni e dei report ai quali si rinvia.

Riguardo alla scheda intestata al sottoscritto (Segretario comunale, responsabile: Omar Gozzoli), si segnala un grado di realizzazione del **90%**. Non è stato conseguito l'obiettivo n. 8 sui controlli interni. Seppur i controlli siano stati effettuati, non è stato prodotto il relativo Verbale.

L'ufficio personale provvederà a liquidare e pagare la retribuzione di risultato del segretario comunale.

Per le finalità proprie del **controllo della gestione**, pertanto, si certifica la realizzazione piena di 20 parametri su 21.

5. Parametri di misurazione dei procedimenti

Il sistema di misurazione e valutazione della performance consente, anche per finalità di **controllo della gestione** (e di attuazione delle politiche anticorruzione), la misurazione della durata dei procedimenti.

I procedimenti misurati riguardano attività essenziali dell'ente quali la formulazione delle deliberazioni degli organi, consiglio e giunta comunale.

E' stato misurato il tempo che intercorre tra il giorno della riunione ed il giorno in cui le deliberazioni sono state pubblicate all'albo pretorio online (Parametri nn. 1 e 2 della scheda “Segretario comunale, responsabile: Omar Gozzoli”).

Riguardo alle deliberazioni giuntali, **l'indice medio registrato è inferiore ad un giorno lavorativo, per precisione 0,712** (nel 2021 si era attestato 0,22).

Le deliberazioni del consiglio, invece, sono state pubblicate **in poco meno di tre giorni. L'indice medio registrato è 2,30** contro 1,80 del 2021. Il deterioramento dell'indice è imputabile all'ennesimo avvicendamento del personale della segreteria, intervenuto nel corso dell'anno.

In ogni caso, nel triennio 2016-2018 i valori medi registrati erano: deliberazioni della giunta = 5,72 giorni; deliberazioni del consiglio = 10,92 giorni.

Tali parametri dimostrano che è stato possibile accelerare i procedimenti in questione.

Relazione depositata il 27 gennaio 2023

Il segretario comunale / Nucleo di valutazione

(con firma digitale)

Dottor Omar Gozzoli

Area dei servizi finanziari								
			Responsabile: Paola Zanardelli					
n.	obiettivo denominazione	riferimento temporale	descrizione	misurazione		peso	risultato	report
				parametro	prima verifica			
1	Funzionalità dell'ufficio	2022-202	La Signora Paola Zanardelli è il funzionario Responsabile dell'Area dal 1° gennaio 2022. Deve garantire la gestione ordinaria dell'ufficio, nonché gli adempimenti di legge.	svolgimento delle attività d'ufficio con puntualità	31/12/2022	35,00%	35,00%	L'obiettivo è stato realizzato (relazione del 17/1/2023 prot. 479)
2	Bilanci	2022-202	Predisporre i bilanci dell'ente (previsionale e consuntivo) in tempo utile per consentirne l'approvazione nei termini di legge.	deposito della documentazione relativa	31/12/2022	35,00%	35,00%	L'obiettivo è stato realizzato (relazione del 17/1/2023 prot. 479)
3	Programma di transizione digitale	2022-202	la funzionaria deve collaborare attivamente all'attuazione del Programma di transizione digitale 2021-2023, licenziato dalla giunta il 26/2/2021 (delib.16)	digitalizzazione dei servizi previsti dal Programma per il 2022	31/12/2022	10,00%	10,00%	L'obiettivo è stato realizzato (relazione del 17/1/2023 prot. 479)
4	Controlli Interni	2022-202	Assenza di rilievi da parte dell'organo preposto ai controlli interni	assenza di rilievi, riscontro positivo delle verifiche effettuate	31/12/2022	7,50%	7,50%	Assenza di rilievi (attestazione del segretario)
5	Trasparenza e anticorruzione	2022-202	adempimenti previsti dal d.lgs. 33/2013 e dal Programma triennale per l'integrità e la trasparenza	pubblicazione tempestiva delle informazioni di competenza dell'ufficio in "amministrazione trasparente"	31/12/2022	7,50%	7,50%	Assenza di rilievi (attestazione del segretario)
6	Formazione	2022-202	Promuovere la formazione del personale dell'Area	Almeno un collaboratore deve partecipare ad un incontro di formazione nel corso dell'anno	31/12/2022	5,00%	5,00%	L'obiettivo è stato realizzato (relazione del 17/1/2023 prot. 479)

NOTA: i parametri 3 e 4 concorrono ad attuare le misure previste dal PTPCT.

Area dei servizi tecnici

Responsabile: Enrico Salvalai

n.	obiettivo denominazione	riferimento temporale	descrizione	misurazione		prima verifica	peso	risultato	report
				parametro	valore				
1	Funzionalità dell'ufficio	2022-2024	L'Architetto Salvalai è operativo dal giugno 2019, per poche ore la settimana: 18 ore. Al funzionario si chiede di garantire la gestione ordinaria dell'ufficio, introducendo procedure e metodologie che assicurino maggiore efficienza rispetto al passato.	svolgimento delle attività d'ufficio con puntualità	31/12/2022	50,00%	50,00%	L'obiettivo è stato realizzato (relazione 17/1/2023 prot. 464)	
2	Piano generale del territorio	2022-2024	Gestione, sino a conclusione, del procedimento di elaborazione del PGT di concerto con l'Assessore competente	predisposizione degli atti consequenti, riunioni periodiche	31/12/2022	20,00%	20,00%	L'obiettivo è stato realizzato (relazione 17/1/2023 prot. 464)	
3	Programma di transizione digitale	2022-2024	Il funzionario deve collaborare attivamente all'attuazione del Programma di transizione digitale 2021-2023, licenziato dalla giunta il 26/2/2021 (delib.16).	digitalizzazione dei servizi previsti dal Programma per il 2022	31/12/2022	10,00%	10,00%	L'obiettivo è stato realizzato (relazione 17/1/2023 prot. 464)	
4	Controlli Interni	2022-2024	Assenza di rilievi da parte dell'organo preposto ai controlli interni	assenza di rilievi, riscontro positivo delle verifiche effettuate	31/12/2022	7,50%	7,50%	Assenza di rilievi (attestazione del segretario)	
5	Trasparenza e anticorruzione	2022-2024	Adempimenti previsti dal d.lgs. 33/2013 e dal Programma triennale per l'integrità e la trasparenza	pubblicazione tempestiva delle informazioni di competenza dell'ufficio in "amministrazione trasparente"	31/12/2022	7,50%	7,50%	Assenza di rilievi (attestazione del segretario)	
6	Formazione	2022-2024	Promuovere la formazione del personale dell'Area	Almeno un collaboratore deve partecipare ad un incontro di formazione nel corso dell'anno	31/12/2022	5,00%	5,00%	L'obiettivo è stato realizzato (relazione 17/1/2023 prot. 464)	

100,00% 100,00%

NOTA: i parametri 3 e 4 concorrono ad attuare le misure previste dal PTPCT.

Segretario comunale

Responsabile: Omar Gozzoli

n.	obiettivo denominazione	riferimento temporale	descrizione	misurazione		peso	risultato	report
				parametro	prima verifica			
1	trasparenza degli atti amministrativi 1	2022-2024	giunta: per finalità di trasparenza, contenere il tempo che intercorre tra la data della riunione e la data di pubblicazione delle deliberazioni	media 2016-2018=5,72gg; 2020=2,34gg; 2021=0,22. Obiettivo di mantenimento=max 3gg.	31/12/2022	10,00%	10,00%	obiettivo realizzato, indicatore = 0,712
2	trasparenza degli atti amministrativi 2	2022-2024	consiglio: per finalità di trasparenza, contenere il tempo che intercorre tra la data della riunione e la data di pubblicazione dell'atto	media 2016-2018=10,92gg; 2020=2,91gg; 2021=1,80. Obiettivo di mantenimento=max 3gg.	31/12/2022	10,00%	10,00%	obiettivo realizzato, indicatore = 2,30
3	aree organizzative 2	2022-2024	Collaborare attivamente con le Aree organizzative anche al fine di migliorare la produttività ed accelerare i tempi di conclusione dei procedimenti	collaborazione attiva e stesura degli atti (deliberazioni, determinazioni, ordinanze, contratti, bandi, ecc.) di particolare rilievo, interventi di riorganizzazione di concerto con il responsabile	31/12/2022	15,00%	15,00%	obiettivo conseguito, l'attività è stata svolta
4	aree organizzative 3	2022-2024	Collaborare attivamente con i responsabili d'Area e, in particolare, con il responsabile ed il personale dell'Area tecnica per avviare, pubblicare, gestire e concludere le gare d'appalto svolte in seno alla CUC sovracomunale	collaborazione attiva e stesura degli atti (deliberazioni, determinazioni, ordinanze, contratti, bandi, ecc.) di particolare rilievo, interventi di riorganizzazione di concerto con il responsabile	31/12/2022	15,00%	15,00%	obiettivo conseguito, l'attività è stata svolta
5	ufficio personale	2022-2024	gestione diretta dell'ufficio Personale e per i procedimenti disciplinari	produzione, in prima persona, degli atti relativi (autorizzazioni, nulla osta, contratti, ecc.)	31/12/2022	10,00%	10,00%	obiettivo conseguito, l'attività è stata svolta
6	organi collegiali	2022-2024	esercitare attivamente le funzioni consultive, referenti e di assistenza in favore del sindaco e degli assessori	collaborazione attiva, proposte di deliberazioni, stesura di pareri	31/12/2022	10,00%	10,00%	obiettivo conseguito, l'attività è stata svolta
7	Programma di transizione digitale	2022-2024	Il segretario, di concerto con i funzionari, deve collaborare attivamente all'attuazione del Programma di transizione digitale 2021-2023, licenziato dalla giunta il 26/2/2021 (delib.16)	digitalizzazione dei servizi previsti dal Programma per l'esercizio	31/12/2022	10,00%	10,00%	obiettivo conseguito, l'attività è stata svolta
8	controlli interni	2022-2024	svolgimento del controllo successivo di regolarità amministrativa	report di controllo come da regolamento	31/12/2022	10,00%	0,00%	L'obiettivo non è stato realizzato: il controllo sugli atti è stato svolto, ma non è stato predisposto alcun verbale.
9	trasparenza e anticorruzione	2022-2024	adempimenti previsti dal Programma triennale per l'integrità e la trasparenza quale Responsabile	pubblicazione di dati, informazioni e documenti in "amministrazione trasparente", aggiornamento delle pagine web	31/12/2022	10,00%	10,00%	obiettivo conseguito, l'attività è stata svolta

100,00% 90,00%

NOTA: i parametri 1, 2, 7 e 8 concorrono ad attuare le misure di trasparenza sostanziale previste dal PTPCT.



Comune di Ome

Provincia di Brescia
Piazza A. Moro, 1 – 25050 Ome (BS)
Partita IVA 00841600174 Codice fiscale 00841600174
e-mail: ome@comune.ome.bs.it
pec: protocollo@pec.comune.ome.bs.it
tel. 030/652025

Ome, 16/01/2023

Dott. Omar Gozzoli
Segretario comunale
SEDE

OGGETTO: Relazione P.D.O. 2022

Obiettivo n. 1: Funzionalità dell'ufficio

Con riferimento a quanto in oggetto, si comunica che l'obiettivo n. 1 *"Funzionalità dell'ufficio – gestione ordinaria e adempimenti di legge"*, è stato raggiunto.

Di seguito si riportano le attività che hanno caratterizzato la gestione dell'ufficio nel corso dell'anno 2022.

Ufficio Ragioneria:

- adempimenti normativi, certificazioni e questionari trasmessi entro i termini previsti dalla legge (questionario fabbisogni standard, certificazione covid, trasmissione conti agenti contabili, questionari corte dei conti, certificazioni tbel);
- variazioni al bilancio 2022/2024 dettate dalla necessità di recepire gli interventi del governo e dalle esigenze dei vari uffici (n. 7 approvate nel corso dell'anno);
- verifica degli equilibri di bilancio e assestamento generale del bilancio (termine 31 luglio) approvate con deliberazioni di consiglio comunale n. 15 e n. 16 del 25/07/2022;
- redazione del dup 2023/2025 (termine 31 luglio) approvato con deliberazione di giunta comunale n. 59 del 29/07/2022 e trasmesso al consiglio comunale con prot. 6498 del 29/07/2022;
- gestione ordinaria delle entrate e delle spese.

Ufficio Gestione economica del personale dipendente e degli amministratori:

- adempimenti stipendiali, previdenziali e validazione posizioni contributive;
- conto annuale e relazione al conto annuale del personale;
- gestione concorso per assunzione di un istruttore amm.vo cat C1 per sostituzione sig.ra Franzosi;
- gestione dimissioni sig.ra Franzosi e sig.ra Zanardini;
- gestione assunzioni sig.ra Zanardini e sig.ra Orlandi.

Ufficio Tributi:

TARI:

dal 1° aprile 2022 la tassa dei rifiuti è gestita direttamente dall'ufficio tributi (fino al 31/03 era gestita dalla ditta CheckPro).

Si precisa che dal 1° giugno 2022 il Comune ha cambiato metodo di raccolta rifiuti passando dai cassonetti al "porta a porta" e ha comportato un'analisi dettagliata della banca dati TARI con conseguente emissione di avvisi di accertamento per omesse denunce e sistemazione delle posizioni tributarie.

Inoltre l'Ufficio ha continuato a svolgere le ordinarie attività quali:

- stesura del nuovo regolamento TARI;
- emissione degli avvisi di pagamento Tari 2022, stampa ed imbustamento;
- avvisi di accertamento per gli anni 2018-2019-2020;
- solleciti dei pagamenti TARI 2020-2021.

IMU

- Supervisione dell'attività ordinaria di gestione IMU ed accertativa IMU svolta dalla ditta Check Pro;

—
COMUNE DI OME
Comune di Ome
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0000479/2023 del 17/01/2023
Firmatario: PAOLA ZANARDINI



Comune di Ome

Provincia di Brescia
Piazza A. Moro, 1 – 25050 Ome (BS)
Partita IVA 00841600174 Codice fiscale 00841600174
e-mail: ome@comune.ome.bs.it
pec: protocollo@pec.comune.ome.bs.it
tel. 030/652025

- Invio dei conteggi IMU ai contribuenti;
- Incontri con il contribuente in caso di adesione e/o di rateizzazione.

IMPOSTA DI SOGGIORNO

Nel mese di novembre 2022 è stata istituita l'Imposta di Soggiorno, pertanto è stato predisposto l'apposito regolamento, effettuato le previsioni di entrata e predisposto le tariffe.

Ufficio Cultura:

- Coordinamento delle attività per la partecipazione al Bando “Giovani in biblioteca” indetto dal Dipartimento per le politiche giovanili e presentazione della relativa domanda;
- Gestione ed affidamento servizi per eventi culturali estivi;
- Bando assegnazione contributi per le associazioni sportive.

Ufficio Servizi Sociali:

Il Comune in collaborazione con l'Associazione Asilo Scuola Materna paritaria ha aperto una sezione di micro nido presso la scuola dell'Infanzia di Ome.

L'ufficio ha seguito l'iscrizione della sezione di micro nido “L'isola che non c'è” all'AFAM – Anagrafe Regionale delle strutture sociali gestito da Regione Lombardia e ha aderito al bando regionale per i comuni “Nidi Gratis”.

La domanda è stata ammessa e l'ufficio ha prestato assistenza alle famiglie in difficoltà nell'inserimento telematico della richiesta.

Inoltre sono state svolte le ordinarie attività d'ufficio:

- Collaborazione l'azienda Ovest solidale (ufficio di Piano) per l'eventuale erogazione di contributi;
- Bandi di assegnazione contributi a famiglie bisognose in relazione all'emergenza sanitaria da Covid-19;
- Bando di assegnazione contributi per emergenza abitativa;
- Bando di assegnazione contributi per riduzione tari;
- Bando contributi per spese trasporto studenti scuole superiori a.s. 2021/2022;
- Borse e assegni di studio per a.s. 2021/2022;
- Ricezione domande di iscrizione scuolabus, emissione avvisi di pagamento, relativa rendicontazione;
- Bando contributi per spese trasporto studenti scuole superiori a.s. 2021/2022;
- Servizio comodato libri scuola secondaria di primo grado in collaborazione con l'Associazione Genitori (ricezione domande, affidamento fornitura testi, controllo pagamenti);
- Rendiconti spesa sociale e contributo Fondo Sociale Regionale.

Obiettivo n. 2: Predisporre i bilanci dell'ente (previsionale e consuntivo) in tempo utile per consentirne l'approvazione nei termini di legge.

Con riferimento a quanto in oggetto, si comunica che l'obiettivo n. 2 “*Predisporre i bilanci dell'ente (previsionale e consuntivo) in tempo utile per consentirne l'approvazione nei termini di legge*” è stato raggiunto.

Consuntivo anno 2021 (termine ultimo 30 aprile 2022)

- con deliberazione di giunta comunale n. 20 del 29/03/2022, è stato approvato lo schema di rendiconto dell'esercizio finanziario anno 2021;
- con deliberazione di consiglio comunale n. 8 del 27/04/2022, è stato approvato lo schema di rendiconto dell'esercizio finanziario anno 2021.

Bilancio di previsione 2023-2025: (termine di approvazione ad oggi 30 aprile 2023)

- con deliberazione di giunta comunale n. 97 del 15/11/2022, è stato approvato lo schema del bilancio di previsione 2023-2025;



Comune di Ome

Provincia di Brescia
Piazza A. Moro, 1 – 25050 Ome (BS)
Partita IVA 00841600174 Codice fiscale 00841600174
e-mail: ome@comune.ome.bs.it
pec: protocollo@pec.comune.ome.bs.it
tel. 030/652025

- con deliberazione di consiglio comunale n. 36 del 19/12/2022 è stato approvato il bilancio di previsione di competenza 2023-2025 e della nota integrativa.

Obiettivo n. 3: la funzionaria deve collaborare attivamente all'attuazione del Programma di transizione digitale 2021-2023: digitalizzazione dei servizi previsti dal Programma per il 2022.

Con riferimento a quanto in oggetto, si comunica che l'obiettivo n. 3 è stato parzialmente raggiunto.

Il Programma 2022 prevedeva l'attivazione dei servizi di compilazione e presentazione delle dichiarazioni TARI previo accesso alla piattaforma online dell'utente a mezzo di SPID, CIE o CNS.

Al fine di attivare il servizio al cittadino sopraccitato (e altri servizi aggiuntivi) si è ritenuto di partecipare al bando PNRR “Esperienza del cittadino nei servizi pubblici – Settembre 2022” pubblicato dal Dipartimento per la Trasformazione digitale:

- il 28/09/2022 si è proceduto a trasmettere la domanda di partecipazione;
- il 9/11/2022 è stata ricevuta la comunicazione dell'ammmissione della candidatura;
- il 4/01/2023 è stato pubblicato il decreto di finanziamento da parte del Dipartimento per la trasformazione digitale e il Comune risulta beneficiario di un contributo di euro 79.922,00.

L'affidamento del servizio dovrà avvenire entro 180 giorni dal decreto di finanziamento.

Obiettivo n. 5: Promuovere la formazione del personale dell'Area.

Con riferimento a quanto in oggetto, si comunica che l'obiettivo 5 è stato raggiunto, in quanto almeno un collaboratore ha partecipato ad un incontro di formazione nel corso dell'anno.

La sig.ra Silvia Cucchi ha partecipato ai seguenti corsi di formazione:

- corso sulla gestione della liquidazione digitale (Maggioli) 14 aprile-21 aprile-28 aprile;
- corso sull'introduzione delle novità di Arera e scelta della matrice (Five Consulting) 10 marzo;
- corso sul TQRIF e trasparenza tassa rifiuti – obblighi di servizio (Five Consulting) 28 giugno;
- corso sulla Carta dei servizi, regolamenti e d.lgs 116 (Five Consulting) 30 giugno;
- corso sulla gestione della TARI con programma GARBAGE (Aprica) 15-16 dicembre.

La sig.ra Paola Zanolini ha partecipato ai seguenti corsi di formazione on line:

- corso Nidi Gratis -bonus 2022/2023 (Anci) 28 luglio;
- corso piano per il sistema integrato di educazione e di istruzione 0-6 anni 2021-2025 (Anci) 12 luglio.

Cordiali saluti.

La Responsabile Servizi Finanziari

Paola Zanardelli

firmato digitalmente

COMUNE DI OME

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Aldo Moro, 1 – 25050 Ome (BS) - Tel. 030-652025 / Fax 030-652283
protocollo@pec.comune.ome.bs.it tecnico@comune.ome.bs.it / C.F. e Partita IVA: 00841600174



17/1/2023

Dott. Omar Gozzoli
Segretario comunale
SEDE

OGGETTO: P.D.O. 2022 – Area dei servizi Tecnici - Obiettivo n. 1_2_3_5_6: Report

Con riferimento a quanto in oggetto, si comunica che gli obiettivi inseriti nel “Piano della performance e piano degli obiettivi 2022” sono stati raggiunti come di seguito descritti sinteticamente per singolo punto:

Obiettivo n. 1: Gestione ordinaria dell'ufficio, introduzione di procedure e metodologie che assicurino maggiore efficienza. Di seguito si riportano gli elementi sostanziali che hanno caratterizzato le attività di gestione dell'ufficio nel corso dell'anno 2022:

Settore urbanistica:

- Il PGT è efficace a decorre dal giorno 27/7/2022, data di pubblicazione dell'avviso di approvazione definitiva del PGT sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi n. 30.
- In coordinamento con l'amministrazione e l'università degli studi di Brescia sono in corso di definizione alcune strategie legate al PTRA Franciacorta in materia di gestione delle piste ciclabili di livello sovralocale secondo il progetto definito: “*Mobilità sostenibile in Franciacorta: itinerari ciclabili d'area vasta*”.

Settore edilizia privata (Sportello unico per l'edilizia), sono stati emessi e gestiti i provvedimenti, di seguito elencati:

- 34 certificati di destinazione urbanistica; nel dettaglio si precisa che delle 34 richieste tutte sono state processate e gestite entro i termini di 25 giorni dal deposito;
- 121 accessi agli atti, di cui 112 accessi documentali sono stati evasi con esito positivo e gestiti entro il termine dei 30 giorni; le restanti 9 richieste sono rimaste in evase poiché sono state annullate per mancanza di integrazioni di parte nei termini, o poiché le ricerche d'archivio hanno dato esito negativo;
- 17 istruttorie di Permessi di Costruire, per il dettaglio si rimanda all'obiettivo n.2;
- 90 CILA, di cui 13 annullate o non ricevibili, tutte completamente sottoposte ad istruttoria tecnica d'ufficio;
- 60 CILAS (Superbonus), di cui per 1 è stata chiesta l'annullamento da parte del richiedente, tutte completamente sottoposte ad istruttoria tecnica d'ufficio;
- 5 SCIA alternative al Permesso di Costruire, di cui 1 non ricevibile;
- 71 SCIA di cui 13 non ricevibili o di cui è stato chiesto l'annullamento da parte del richiedente;
- 2 Autorizzazioni paesaggistiche ordinarie, di cui 1 annullata in quanto ricadente del procedimento semplificato;
- 10 Autorizzazioni paesaggistiche semplificate, di cui 2 in corso di esecuzione;
- 4 Accertamenti di compatibilità paesaggistica, di cui 1 non ricevibile in quanto non ricadente in zona vincolata, 1 in sospeso in attesa di integrazioni e 1 in esecuzione;
- 18 Sedute della Commissione del Paesaggio;
- 30 sopralluoghi per emissione certificati di idoneità alloggiativa;
- 9 sopralluoghi per Vigilanze Edilizie;
- 4 istanze di pareri preliminari per la presentazione di pratiche edilizie;
- dialogo ordinario con i tecnici in merito alla presentazione di pratiche edilizie e confronto in merito alla

normativa e attività ordinaria di ricevimento utenti allo sportello.

- vigilanza sismica e dei correlati procedimenti istruttori ai sensi della L.R. 33/2015 modificata e integrata dalla L.R. 22/2017 e dalla L.R. 21/2019. Per quest'ultimo punto si segnala che, con la suddetta L.R. 33/2015 modificata e integrata dalla L.R. 22/2017 e dalla L.R. 21/2019, Regione Lombardia ha inteso riconoscere, nel campo della vigilanza sismica e dei correlati procedimenti istruttori, misure aggiuntive a favore dei Comuni, singoli o associati, stanziando risorse finanziarie per il sostegno di parte delle spese da questi sostenute per espletare le competenze loro attribuite dalla L.R. 33/2015, e che il comune di Roncadelle è risultato assegnatario di appositi contributi per l'esercizio delle funzioni trasferite al comune in materia di opere o di costruzioni e relativa vigilanza in zone sismiche (L.R. 33/2015, art. 2, c.1) relativi all'annualità 2022 per un importo di € 1.800.

Settore lavori pubblici:

- è stata completata e collaudato la messa in sicurezza del tratto stradale di Via Borbone, e vis San Lorenzo rispettando termini e cronoprogramma imposti per l'ottenimento del contributo statale;
- sono stati completati e collaudati i lavori denominati "sostituzione corpi illuminanti e relamping dell'istituto comprensivo di ome" in corso di completamento, le opere sono state affidate alla ditta Colman di Nembro.
- sono stati completati e collaudati i lavori denominati "interventi di regimazione del torrente Delma e Seriola Molinaria " con contributo regionale;
- sono stati completati e collaudati i lavori denominati "ripristino opere idrauliche sul torrente Gandovera a seguito degli eventi alluvionali" eseguiti da parte del consorzio forestale consorzio;
- è stato approvato il progetto, con parere favorevole della soprintendenza, e sono stati affidati i lavori denominati "Restauro conservativo dell'edificio Maglio e riqualificazione del Borgo";
- è stato approvato il progetto, finanziato con fondi PNRR, e sono stati affidati i lavori denominati "Messa in sicurezza sismica della palestra dell'ICS";
- sono stati aggiornati e monitorati gli adempimenti di rendicontazione sulle piattaforme ministeriali e regionali (BDAP e BOL) nonché si è adempiuto agli obblighi di monitoraggio, rendicontazione e controllo delle misure e dei progetti finanziati dal PNRR tramite piattaforma REGIS.

Settore Patrimonio e manutenzioni:

Appalto Rifiuti:

- nel corso dell'anno è stata avviata e monitorata la gestione dell'appalto rifiuti e del centro di raccolta intercomunale con la distribuzione delle tessere.

Gestione calore:

- è stato affidato ad A2A Calore & Servizi s.r.l. di Brescia la gestione degli impianti termici comuanle in project financing, ad ottobre sono state avviate tutte le nuove centrali termiche.

Gestione project financing dell'illuminazione pubblica:

- sono state coordinate le attività del project financing dell'illuminazione pubblica con l'appaltatore Engie e sono state ottenute l'autorizzazione della soprintendenza;

Manutenzioni:

- nel corso dell'anno sono stati coordinati gli appaltatori che intervengono per le manutenzioni annuali di tipo edile, stradale, elettriche, idrauliche e del verde;
- sono state avviate le verifiche tecniche ed impiantistiche per l'ottenimento del rinnovo dei certificati di prevenzione incendi e delle certificazioni impiantistiche mancanti per gli immobili comunali.

Settore commercio:

- Da luglio 2020 viene gestito il settore SUAP in coordinamento con il settore SUE e per l'anno 2022 sono state gestite le partecipazioni e le manifestazioni a carattere commerciale.

Obiettivo n. 2: PGT: Gestione del procedimento di elaborazione del PGT.

L'obiettivo n. 2 "Gestione, sino a conclusione, del procedimento di elaborazione del PGT di concerto con l'Assessore competente" è stato raggiunto in quanto il PGT è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 14.04.2022, efficace a decorre dal giorno 27/7/2022, data di pubblicazione dell'avviso di approvazione definitiva del PGT sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi n. 30 del 27/7/2022, così come previsto dall'art.13, comma 11, della LR 12/2005;

Obiettivo n. 3: Digitalizzazione dei servizi previsti dal Programma per il 2022

È stato attivato parzialmente il servizio di compilazione e presentazione della domanda di accesso ai documenti

amministrativi e di accesso civico (legge 241/1990 e d.lgs. 33/2013) tramite lo sportello digitale della Comunità Montana del Sebino bresciano con il pagamento dei diritti correlati tramite PagoPa.

Obiettivo n. 5: pubblicazione tempestiva delle informazioni di competenza dell'ufficio in "amministrazione trasparente"

l'obiettivo 5 è stato raggiunto in quanto sono state pubblicate le informazioni inerenti le procedure di approvazione del PGT di cui all'obiettivo 2, e le informazioni inerenti i lavori pubblici e le procedure di programmazione delle stesse (triennale delle opere pubbliche 2022-2024 e 2023-2025).

Obiettivo n. 6: Promuovere la formazione del personale"

l'obiettivo 6 è stato raggiunto in quanto il personale dell'ufficio tecnico ha seguito i seguenti corsi:

- "formazione per addetti antincendio in attività a rischio di incendio medio" presso la sede antincendio Domeneghini srl a Brescia, del 20 Maggio 2022 partecipanti Geom. R. Simone.
- "formazione per addetti antincendio in attività a rischio di incendio medio" presso la sede antincendio Domeneghini srl a Brescia, del 29 settembre 2022 partecipanti Arch. T. Gregorini.
- "formazione per addetti alle misure di primo soccorso" presso la sede Power Emergency srl a San Zeno, del 25 ottobre 2022 partecipanti Arch. T. Gregorini.
- "formazione per addetti alle misure di primo soccorso" presso la sede Power Emergency srl a San Zeno, del 23 giugno 2022 partecipanti Geom. R. Simone.

Inoltre, sono stati svolti alcuni brevi aggiornamenti on line gratuiti seguiti dai dipendente (D. Valloncini, R. Simone , M. Dosi) in merito alla propria materia (commercio, ambiente, edilizia e lavori pubblici) di seguito elencati:

- Webinar per i Comuni "Trasformazione diritto superficie in diritto proprietà" promosso da Anci Lombardia, 14 giugno 2022, partecipante p.i. Dosi M ed il sottoscritto.
- Webinar per i comuni "Acquisizione del CIG, modifiche contrattuali e verifiche mediante FVOE", promosso da ACB del 15 e 22 Novembre 2022.

Il sottoscritto ha partecipato ai seguenti seminari dell'ordine degli architetti – (fad asincroni):

- Rischio idrogeologico, del 13/1/2022;
- Pianificazione urbanistica in sicurezza, del 11/1/2022;
- Conoscenza della costruita architettura contemporanea, del 14/11/2022;
- Diagnostica per il costruito storico, del 12/1/2022;
- Diagnostica del costruito: analisi dell'edificio, del 15/1/2022.

Cordiali saluti.

IL RESPONSABILE
DELL'AREA TECNICA
Arch. Enrico Salvalai

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.

Tempestività della pubblicazione delle deliberazioni della giunta 2022

n.	oggetto	riunione	avvio della pubblicazione	scostamento
		A	B	B - A
125	ADOZIONE DELLA CARTA DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO INTEGRATO DI GESTIONE DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI AI SENSI DELL'ARTICOLO 5 DELL'ALLEGATO "A" DELIBERA ARERA N. 15/2022/R/RIF DEL 18/01/22	30/12/2022	30/12/2022	0
124	NUOVO SCHEMA DI CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE PARROCCHIALE ANZIANI DON CARLO FORELLI PER IL TRASPORTO DI PERSONE FRAGILI	30/12/2022	30/12/2022	0
123	CONCESSIONE PATROCINIO PER L'INIZIATIVA "L'EVOLUZIONE DELLA FARMACIA DALLO SPEZIALE ALLA FARMACIA DEI SERVIZI"	30/12/2022	30/12/2022	0
122	APPROVAZIONE ACCORDO A CONTENUTO URBANISTICO COMUNE/PRIVATO AI SENSI DELL'ART. 14 CO.2 BIS DELLA L.R. N.12/2005 E S.M.I. - PDCC N. 11-2022	30/12/2022	30/12/2022	0
121	CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ASSOCIAZIONE APERTA PARENTESI PER REALIZZAZIONE PROGETTO "CRESCERE INSIEME" A FAVORE DELLE FAMIGLIE	30/12/2022	30/12/2022	0
120	CONTRIBUTO ALL'ASSOCIAZIONE ANZIANI DON CARLO FORELLI PER ATTIVITA' ANNO 2022	30/12/2022	30/12/2022	0
119	ESAME E APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2023-2025	30/12/2022	30/12/2022	0
118	ANTICIPAZIONE DI TESORERIA ED UTILIZZO IN TERMINI DI CASSA DI SOMME AVENTI SPECIFICA DESTINAZIONE - ANNO 2023	30/12/2022	30/12/2022	0
117	IMPIGNORABILITA' DI SOMME PER IL SEMESTRE GENNAIO/GIUGNO 2023	30/12/2022	30/12/2022	0
116	ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA OME E RODENGO S. PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE DI RAGIONERIA E TRIBUTI	16/12/2022	19/12/2022	3
115	CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA – DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA	16/12/2022	19/12/2022	3
114	APPROVAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA TRA LA PROVINCIA DI BRESCIA ED I COMUNI DI OME E DI RODENGO SAIANO PER LA REALIZZAZIONE DI PISTA CICLO – PEDONALE DI COLLEGAMENTO TRA I COMUNI DI RODENGO SAIANO E OME	06/12/2022	06/12/2022	0
113	PROCEDURA DI ESECUZIONE FORZATA, VENDITA ALL'INCANTO DEI TERRENI DI CUI AL FOGLIO 23, PARTICELLE NN. 297 E 299	06/12/2022	06/12/2022	0
112	CONTRIBUTO STRAORDINARIO ALL'ASILO SCUOLA MATERNA DI OME PER ATTIVAZIONE MICRONIDO	02/12/2022	05/12/2022	3
111	CONTRIBUTO STRAORDINARIO ALLA FONDAZIONE MALOSSI	02/12/2022	05/12/2022	3
110	CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE PARROCCHIALE ANZIANI DON CARLO FORELLI PER IL TRASPORTO DI PERSONE FRAGILI	02/12/2022	05/12/2022	3
109	CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE ANZIANI DON C. FORELLI DI OME PER LA FORNITURA DI PASTI AGLI ANZIANI - CONTRIBUTO PER L'ANNO 2022	02/12/2022	05/12/2022	3
108	PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE PER FAVORIRE LE PARI OPPORTUNITÀ 2023-2025	02/12/2022	05/12/2022	3
107	NOMINA DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL TRIBUTO – IMPOSTA DI SOGGIORNO	02/12/2022	05/12/2022	3
106	APPROVAZIONE DELLE TARIFFE RELATIVE ALL'IMPOSTA DI SOGGIORNO	02/12/2022	05/12/2022	3
105	AGGIORNAMENTO DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024 ALLA SETTIMA VARIAZIONE DI BILANCIO	02/12/2022	05/12/2022	3
104	INCREMENTO RISORSE PER CONTRIBUTI ECONOMICI A PARZIALE RIMBORSO DELLE SPESE PER IL PAGAMENTO DI UTENZE DOMESTICHE E RETTE SCOLASTICHE IN SEGUITO ALL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19	25/11/2022	28/11/2022	3

103	ADESIONE ALL'INIZIATIVA "COMUNI AMICI DELLE API"	25/11/2022	28/11/2022	3
102	CONVENZIONE CON L'A.GE E LA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE "CASA DELLO STUDENTE" PER IL SERVIZIO DI SUPPORTO SCOLASTICO INTEGRATO	25/11/2022	28/11/2022	3
101	ACCORDO CON L'A.GE E L'ISTITUTO COMPRENSIVO PER LA GESTIONE DELLA MENSA SCOLASTICA.	25/11/2022	28/11/2022	3
100	CONCESSIONE CONTRIBUTO ALL'ACADEMIA MUSICALE DI OME PER IL SOSTEGNO DELL'ATTIVITÀ 2022-2023	25/11/2022	28/11/2022	3
99	AVVIO DEL PROCEDIMENTO DI FORMULAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI AZIONE E ORGANIZZAZIONE 2023 – 2025	15/11/2022	15/11/2022	0
98	CRITERI GENERALI FINALIZZATI ALL'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A PARZIALE RIMBORSO DEL PAGAMENTO DELLA TARI 2022 PER UTENZE DOMESTICHE	15/11/2022	15/11/2022	0
97	ESAME ED APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE E DELLO SCHEMA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025.	15/11/2022	15/11/2022	0
96	DESTINAZIONE QUOTA SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI ALLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA - ANNO 2023	15/11/2022	15/11/2022	0
95	SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE ANNO 2023 - TASSI DI COPERTURA DEL COSTO DI GESTIONE	15/11/2022	15/11/2022	0
94	SOSTEGNO ALL'APPELLO DI "EUROPE FOR PEACE" PER LA CONVOCAZIONE DI UNA CONFERENZA INTERNAZIONALE PER LA PACE, IL DISARMO E LA COOPERAZIONE.	15/11/2022	15/11/2022	0
93	ADOZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025, ELENCO ANNUALE 2023 E PROGRAMMA BIENNALE FORNITURE E SERVIZI 2023/2025	11/11/2022	15/11/2022	4
92	ADESIONE DEL COMUNE DI OME ALL'AVVISO 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" E NOMINA RUP	11/11/2022	15/11/2022	4
91	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO DEI LAVORI DENOMINATI "RESTAURO CONSERVATIVO DELL'EDIFICIO MAGLIO E RIQUALIFICAZIONE DEL BORGO" - CUP: E35F21001120006	11/11/2022	15/11/2022	4
90	CONVENZIONE CON L'ACADEMIA MUSICALE DI OME	21/10/2022	24/10/2022	3
89	ADESIONE DEL COMUNE DI OME ALL'AVVISO PUBBLICO "GIOVANI IN BIBLIOTECA".	21/10/2022	24/10/2022	3
88	ADESIONE DEL COMUNE DI OME ALL'AVVISO 1.4.5 "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI" COMUNI (SETTEMBRE 2022)" E NOMINA RUP.	14/10/2022	17/10/2022	3
87	CRITERI GENERALI FINALIZZATI ALL'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A PARZIALE RIMBORSO DELLE SPESE PER IL PAGAMENTO DI UTENZE DOMESTICHE E RETTE SCOLASTICHE A NUCLEI FAMILIARI IN DIFFICOLTÀ ECONOMICA A SEGUITO DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19	14/10/2022	17/10/2022	3
86	CONTRIBUTO A SOSTEGNO DELLE CELEBRAZIONI DEL IV NOVEMBRE ALL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE ALPINI GRUPPO DI OME	07/10/2022	10/10/2022	3
85	AGGIORNAMENTO DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024 ALLA SESTA VARIAZIONE DI BILANCIO	07/10/2022	10/10/2022	3
84	CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ASSOCIAZIONE APERTA PARENTESI PER REALIZZAZIONE SPAZIO DI ASCOLTO E SUPPORTO PSICOLOGICO MINORI	07/10/2022	10/10/2022	3
83	VARIAZIONE TARIFFE IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETÀ COMUNALE	07/10/2022	10/10/2022	3
82	AVVIO DEL PROCEDIMENTO PER LA VARIANTE PUNTUALE AL DOCUMENTO DI PIANO (ADT 4) E CONTESTUALE AVVIO DEL PROCEDIMENTO DI VERIFICA DI ASSOGGETTABILITÀ ALLA VAS	23/09/2022	23/09/2022	0
81	INTEGRAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2022-2024 E DELLA DOTAZIONE ORGANICA	09/09/2022	09/09/2022	0
80	APPROVAZIONE SCHEMA DI PROTOCOLLO D'INTESA TRA I COMUNI DI RODENGO SAIANO, OME E MONTICELLI BRUSATI PER LA COSTITUZIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SEGGIO SPECIALE DI CUI AL DECRETO LEGGE 41/2022	09/09/2022	09/09/2022	0

79	PIANO PER IL DIRITTO ALLO STUDIO 2022-2023	09/09/2022	09/09/2022	0
78	ADESIONE MISURA NIDI GRATIS DI REGIONE LOMBARDIA PER L'ANNO SCOLASTICO 2022/2023	09/09/2022	09/09/2022	0
77	DETERMINAZIONE FASCE DI REDDITO PER CONTRIBUZIONE AI FREQUENTANTI IL MICRONIDO "L'ISOLA CHE NON C'E'" DI OME PER L'ANNO SCOLASTICO 2022/2023	09/09/2022	09/09/2022	0
76	APPROVAZIONE CONVENZIONE CON IL MICRONIDO "L'ISOLA CHE NON C'E'" DI OME	09/09/2022	09/09/2022	0
75	APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO DEI LAVORI DENOMINATI "REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO SULLA COPERTURA DELLA SCUOLA MATERNA IN VIA VALLE, 9" CUP: E35E21001380006	06/09/2022	06/09/2022	0
74	APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO DEI LAVORI DENOMINATI "MESSA IN SICUREZZA SISMICA DELLA PALESTRA DELL'ICS DI OME" CUP: E35I20000060001	06/09/2022	06/09/2022	0
73	APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO DEI LAVORI DENOMINATI "REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO A TETTO PRESSO L'ISTITUTO COMPRENSIVO" CUP:E39J22002170002	06/09/2022	06/09/2022	0
72	PROPAGANDA ELETTORALE. ELEZIONE DEL SENATO DELLA REPUBBLICA DEL 25 SETTEMBRE 2022. RIPARTIZIONE ED ASSEGNAZIONE DI SPAZI ALLE CANDIDATURE AMMESSE	02/09/2022	06/09/2022	4
71	PROPAGANDA ELETTORALE. ELEZIONE DELLA CAMERA DEI DEPUTATI DEL 25 SETTEMBRE 2022. RIPARTIZIONE ED ASSEGNAZIONE DI SPAZI ALLE CANDIDATURE AMMESSE	02/09/2022	06/09/2022	4
70	DENOMINAZIONE NUOVA VIA	23/08/2022	23/08/2022	0
69	PROPAGANDA ELETTORALE. ELEZIONE DELLA CAMERA DEI DEPUTATI E DEL SENATO DELLA REPUBBLICA DEL 25 SETTEMBRE 2022. DESIGNAZIONE E DELIMITAZIONE DEGLI SPAZI RISERVATI ALLA PROPAGANDA ELETTORALE	23/08/2022	23/08/2022	0
68	INTEGRAZIONE CONTRIBUTO ALL'ASSOCIAZIONE ALCHECHENGI A.P.S. – ERBUSCO PER LA REALIZZAZIONE DELL'EVENTO CONCERTO AL SANTUARIO DELLA CEREZZATA	23/08/2022	23/08/2022	0
67	APPROVAZIONE PROTOCOLLO DI INTESA TRA LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI RELATIVO ALL'ATTIVITA' DI VIGILANZA SUGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DI TRASPARENZA DI SOCIETA' E ENTI DALLE STESE CONTROLLATI E PARTECIPATI CONGIUNTAMENTE	23/08/2022	23/08/2022	0
66	AGGIORNAMENTO DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024 ALLA QUINTA VARIAZIONE DI BILANCIO	23/08/2022	23/08/2022	0
65	QUINTA VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024 ADOTTATA D'URGENZA AI SENSI DELL'ART.42 COMMA 4 DEL TUEL (D.LGS. N. 267/2000)	23/08/2022	23/08/2022	0
64	RINNOVO DEL CONTRATTO DI IMPIEGO DEL RESPONSABILE DELL'AREA DEI SERVIZI TECNICI	05/08/2022	05/08/2022	0
63	INDIVIDUAZIONE DELL'INVESTIMENTO IN CONTO CAPITALE PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO DEI DISTRETTI DEL COMMERCIO DA DDUO 4971 12/04/2022	29/07/2022	29/07/2022	0
62	CONCESSIONE CONTRIBUTO PER LA MANIFESTAZIONE "CONCERTO DIFFUSO IN FRANCIACORTA"	29/07/2022	29/07/2022	0
61	CONCESSIONE CONTRIBUTO ALL' ASSOCIAZIONE RINASCIMENTO CULTURALE PER IL FESTIVAL ITINERANTE 2022	29/07/2022	29/07/2022	0
60	AGGIORNAMENTO DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024 ALL'ASSESTAMENTO GENERALE DEL BILANCIO (QUARTA VARIAZIONE)	29/07/2022	29/07/2022	0
59	APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P) 2023/2025	29/07/2022	29/07/2022	0

58	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO LAVORI DI "RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO, DEI PERCORSI CICLOPEDONALI/ESCURSIONISTICI E SISTEMAZIONI IDROGEOLOGICHE NELL'AREA OMOGENEA DEL SEBINO BRESCIANO" (COD. FRE.1). CUP_G37H21000580002 NEL TERRITORIO DI OME	29/07/2022	29/07/2022	0
57	CANDIDATURA DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO "VALLI ATTIVE - NATURA, CULTURA, ESCURSIONISMO IN RETE FRA LAGO D'ISEO, MONTE GUGLIELMO E VALLE TROMPIA" RELATIVA ALL'AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA SELEZIONE DI NUOVE STRATEGIE PER LO SVILUPPO DELLE VALLE PREALPINE (FONDO REGIONALE TERRITORIALE PER LO SVILUPPO DELLE VALLI PREALPINE) DI CUI AL DDUO 7305 DEL 26/05/2022.	19/07/2022	19/07/2022	0
56	PARTECIPAZIONE AL BANDO DEI DISTRETTI DEL COMMERCIO DA DDUO 4971 12/04/2022. APPROVAZIONE BANDO SVILUPPO DEI DISTRETTI DEL COMMERCIO 2022- 2024.	15/07/2022	15/07/2022	0
55	PIANO INTEGRATO DI AZIONE E ORGANIZZAZIONE 2022 – 2024	15/07/2022	15/07/2022	0
54	IMPIGNORABILITA' DI SOMME PER IL SEMESTRE LUGLIO/DICEMBRE 2022	12/07/2022	12/07/2022	0
53	OPERE COMPENSATIVE ASSUNTE DELLA DITTA FRATELLI GHIDONI SRL IN ATTUAZIONE DEL SUAP/2009. RILOCALIZZAZIONE PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA DELLE RISORSE RESIDUE.	12/07/2022	12/07/2022	0
52	CONCESSIONE AD E-DISTRIBUZIONE S.P.A. DI AREA IN DIRITTO DI SUPERFICIE IDENTIFICATA NEL COMUNE DI OME CON IL M. 426 DEL F. 21 E RELATIVE SERVITÙ	01/07/2022	01/07/2022	0
51	CONCESSIONE CONTRIBUTO ALLA PARROCCHIA SANTO STEFANO DI OME PER GREST ESTIVO 2022	01/07/2022	01/07/2022	0
50	CONTRIBUTO A SOSTEGNO DI ATTIVITÀ RICREATIVE PRESSO IL PARCO DELLE QUERCE ALL'ASSOCIAZIONE ORTI BOTANICI	23/06/2022	23/06/2022	0
49	CONCESSIONE CONTRIBUTO ALLA ASSOCIAZIONE ALCHECHENGI A.P.S. – ERBUSCO PER LA REALIZZAZIONE DELL'EVENTO CONCERTO AL SANTUARIO DELLA CEREZZATA	23/06/2022	23/06/2022	0
48	CONCESSIONE CONTRIBUTO ALLA FONDAZIONE PROVINCIA DI BRESCIA EVENTI PER LA REALIZZAZIONE DELL'EVENTO IL GRANDE IN PROVINCIA PRESSO IL BORGO DEL MAGLIO	23/06/2022	23/06/2022	0
47	AUTORIZZAZIONE AL SINDACO A RESISTERE IN GIUDIZIO AL RICORSO AL TAR LOMBARDIA – SEZIONE BRESCIA - PROMOSSO DAL SIG. S.V. - AFFIDAMENTO INCARICO ALL'AVV. M. BALLERINI	23/06/2022	23/06/2022	0
46	TERZA VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024	23/06/2022	23/06/2022	0
45	CONCESSIONE A TITOLO GRATUITO DEL TENDONE AUTOMONTANTE PER L'ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITÀ ALL'APERTO DELLA PARROCCHIA E DEI CENTRI ESTIVI	23/06/2022	23/06/2022	0
44	CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA PER L'ESERCIZIO 2022	23/06/2022	23/06/2022	0
43	PATROCINIO GRATUITO E ADESIONE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE AL BRESCIA PRIDE 2022	23/06/2022	23/06/2022	0
42	CONCESSIONE CONTRIBUTO ALL'ASSOCIAZIONE NAGASAKI-BRESCIA KAKI TREE PER LA REALIZZAZIONE DELL'EVENTO VIVVENTI2 – VIBRAZIONI DI VITA PRESSO IL PARCO DELLE QUERCE	10/06/2022	10/06/2022	0
41	ADESIONE AL PARTENARIATO CON L'ENTE CAPOFILA MUSICALMENTE A.P.S. PER LA PRESENTAZIONE E LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "FIND THE LIGHT FOR A SMART LIFE" - BANDO GIOVANI SMART REGIONE LOMBARDIA	10/06/2022	10/06/2022	0
40	APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO ESECUTIVO DEI LAVORI DENOMINATI " PROGETTAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO SULLA COPERTURA DELLA SCUOLA MATERNA IN VIA VALLE, 9" CUP: E35E21001380006	27/05/2022	27/05/2022	0

39	APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO ESECUTIVO DEI LAVORI DENOMINATI "REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO A TETTO PRESSO L'ISTITUTO COMPRENSIVO" CUP:E39J22002170002	27/05/2022	27/05/2022	0
38	APPROVAZIONE SCHEMA DI PROTOCOLLO D'INTESA TRA I COMUNI DI RODENGO SAIANO, OME E MONTICELLI BRUSATI PER LA COSTITUZIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SEGGIO SPECIALE DI CUI AL DECRETO LEGGE 41/2022	20/05/2022	20/05/2022	0
37	"CRITERI GENERALI" FINALIZZATI AD ATTUARE LE MISURE URGENTI DI SOLIDARIETÀ ALIMENTARE DI CUI ALL'ART. 2 DELL'ORDINANZA DI PROTEZIONE CIVILE N. 658/2020, D.L. 154/2020 E D.L. 73/2021	13/05/2022	13/05/2022	0
36	"CRITERI GENERALI" FINALIZZATI ALL'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A PARZIALE RIMBORSO DELLE SPESE PER IL PAGAMENTO DI UTENZE DOMESTICHE E RETTE SCOLASTICHE A NUCLEI FAMILIARI IN DIFFICOLTÀ ECONOMICA A SEGUITO DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19	13/05/2022	13/05/2022	0
35	PRESA D'ATTO E RECEPIMENTO "LINEE GUIDA PER GARANTIRE LA FRUIZIONE DELLE ATTIVITA' ESTIVE, RICREATIVE, EDUCATIVE, ANIMATIVE E SPORTIVE PER DISABILI (DAI 3 ANNI ALLA CONCLUSIONE DEL CICLO DELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO) RESIDENTI NELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N. 2 BRESCIA OVEST".	13/05/2022	13/05/2022	0
34	PROPAGANDA ELETTORALE. RIPARTIZIONE E ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI RISERVATI ALLA PROPAGANDA PER LO SVOLGIMENTO DELLE CONSULTAZIONI REFERENDARIE DEL 12 GIUGNO 2022	10/05/2022	10/05/2022	0
33	PROPAGANDA ELETTORALE. DESIGNAZIONE E DELIMITAZIONE DEGLI SPAZI RISERVATI ALLA PROPAGANDA PER LO SVOLGIMENTO DELLE CONSULTAZIONI REFERENDARIE DEL 12 GIUGNO 2022	10/05/2022	10/05/2022	0
32	ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI SPORTIVE CHE OPERANO SUL TERRITORIO DI OME – APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI BANDO ANNO 2022	10/05/2022	10/05/2022	0
31	CONTRIBUTO STRAORDINARIO SCUOLA MATERNA DI OME A SEGUITO DELL'EMERGENZA COVID-19	10/05/2022	10/05/2022	0
30	INTERVENTO STRAORDINARIO DI SOSTEGNO DELLA CASA DI RIPOSO "TILDE E LUIGI COLOSO"	10/05/2022	10/05/2022	0
29	CONCESSIONE AD E-DISTRIBUZIONE S.P.A. DI AREA IN DIRITTO DI SUPERFICIE IDENTIFICATA NEL COMUNE DI OME CON IL MAPPALE 390 DEL FOGLIO 22 E RELATIVE SERVITÙ	29/04/2022	29/04/2022	0
28	AFFIDAMENTO INCARICO LEGALE ALLO STUDIO LEGALE LITTERIO PER ATTIVITA' DI RECUPERO DEL DANNO	29/04/2022	29/04/2022	0
27	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO ESECUTIVO DEI LAVORI DENOMINATI "RIPRISTINO OPERE IDRAULICHE SUL TORRENTE GANDOVERE" CUP: E37H21009930006	29/04/2022	29/04/2022	0
26	AGGIORNAMENTO DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024 ALLA SECONDA VARIAZIONE DI BILANCIO	29/04/2022	29/04/2022	0
25	ACCORDO DI PARTENARIATO CON L'ASSOCIAZIONE CARITAS DIOCESANA DI BRESCIA PER LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITA' DI ACCOGLIENZA DIFFUSA DI PERSONE IN FUGA DALL'UCRAINA	22/04/2022	22/04/2022	0
24	ADESIONE ALL'ACCORDO DI PARTENARIATO PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' PREVISTE DAL PROGETTO DI "CAMMINO BRESCIA-BERGAMO PER CAPITALE ITALIANA DELLA CULTURA 2023"	22/04/2022	22/04/2022	0
23	ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO ALLA PARROCCHIA S.STEFANO PER LA PROIEZIONE DEL FILM "IL SENTIERO BLU" PRESSO IL CINEMA PARROCCHIALE, IN OCCASIONE DELLA GIORNATA MONDIALE PER LA CONSAPEVOLEZZA DELL'AUTISMO	29/03/2022	29/03/2022	0
22	CONTRIBUTO A SOSTEGNO DI ATTIVITA' RICREATIVE - FESTIVAL DEL FUMETTO DA MARCIAPIEDE EDIZIONE 2022	29/03/2022	29/03/2022	0
21	CONCESSIONE CONTRIBUTO ALL'ASSOCIAZIONE CULTURALE BLAM PER L'INIZIATIVA "BLAM FESTIVAL" 2022	29/03/2022	29/03/2022	0

20	ESAME ED APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI RENDICONTO DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2021	29/03/2022	29/03/2022	0
19	RIACCERTAMENTO ORDINARIO RESIDUI ANNO 2021 - REVISIONE DEL SERVIZIO C/TERZI	29/03/2022	29/03/2022	0
18	CONCESSIONE CONTRIBUTO ALL'ASSOCIAZIONE ARTCORE PER LA DECORAZIONE ARTISTICA CON TECNICA "MURALE" DELL'INGRESSO DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE	18/03/2022	18/03/2022	0
17	RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI FINI DELLA REDAZIONE DEL RENDICONTO 2021 E VARIAZIONE DI CASSA AL BILANCIO 2021 E AL BILANCIO 2022	18/03/2022	18/03/2022	0
16	APPROVAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA PER LA REALIZZAZIONE DELLA RASSEGNA "TRAGICAMENTE ASSENTI. PERCORSO INTERCOMUNALE ANTIMAFIA".	25/02/2022	25/02/2022	0
15	COSTITUZIONE DEL DISTRETTO DIFFUSO DI RILEVANZA INTERCOMUNALE DEL COMMERCIO (DID) TRA I COMUNI DI PROVAGLIO D'ISEO, CORTE FRANCA, MONTICELLI BRUSATI, OME, PASSIRANO DEGLI INDIRIZZI GENERALI DI DISTRETTO E DEGLI OBIETTIVI ALLA BASE DELL'ACCORDO DI PROGRAMMA DEL DISTRETTO. ESAME E APPROVAZIONE.	25/02/2022	25/02/2022	0
14	CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA 2022-2024, RISORSE 2022	25/02/2022	25/02/2022	0
13	ADESIONE ALL'INIZIATIVA PROMOSSA DAL COORDINAMENTO PROVINCIALE BRESCIANO DEGLI ENTI LOCALI PER LA PACE E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE: ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA DI PACE	22/02/2022	22/02/2022	0
12	AGGIORNAMENTO DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024 ALLA PRIMA VARIAZIONE DI BILANCIO	22/02/2022	22/02/2022	0
11	APPROVAZIONE PROGETTO-DEFINITIVO ESECUTIVO DI REGIMAZIONE IDRAULICA DEL TORRENTE DELMA E SERIOLA MOLINARA CUP E33E20000770004	22/02/2022	22/02/2022	0
10	CONCESSIONE CONTRIBUTO ALL'ASSOCIAZIONE CULTURALE CORO CALLIOPE PER LA REALIZZAZIONE DI UN'INIZIATIVA MUSICALE PRESSO IL SANTUARIO MADONNA DELL'AVELLO IN OCCASIONE DEL MESE MARIANO 2022	04/02/2022	04/02/2022	0
9	COSTITUZIONE DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DA ISCRIVERE IN ENTRATA NEL BILANCIO 2022-2024 PER L'ANNO 2022	04/02/2022	04/02/2022	0
8	PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE PER FAVORIRE LE PARI OPPORTUNITÀ 2022-2024	04/02/2022	04/02/2022	0
7	PROTOCOLLO DI INTESA CON I COMUNI DI PASSIRANO E RODENGO SAIANO PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO 2021 PER FINANZIARE "INIZIATIVE DI SENSIBILIZZAZIONE ED EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA GLOBALE"	25/01/2022	25/01/2022	0
6	PIANO ORGANIZZATIVO DEL LAVORO AGILE 2022	25/01/2022	25/01/2022	0
5	VARIAZIONE DI CASSA AL BILANCIO 2022	14/01/2022	14/01/2022	0
4	COSTITUZIONE FONDO ECONOMATO ANNO 2022	14/01/2022	14/01/2022	0
3	PIANO DELLA PERFORMANCE / PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022-2024	14/01/2022	14/01/2022	0
2	RELAZIONE ANNUALE SULLA PERFORMANCE E REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2021	14/01/2022	14/01/2022	0
1	PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA 2022 – CONFERMA DEL PIANO VIGENTE DEL TRIENNIO 2021-2023	14/01/2022	14/01/2022	0

sommatoria 89
 89 : 125 = **0,712**

Tempestività della pubblicazione delle deliberazioni del consiglio 2022

n.	oggetto	riunione	avvio della pubblicazione	scostamento
		A	B	B - A
37	REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI TARI - MODIFICA	19/12/2022	20/12/2022	1
36	ESAME ED APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNALE 2023-2025 E DELLA NOTA INTEGRATIVA	19/12/2022	20/12/2022	1
35	APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023-2025, PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE E PIANO BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI	19/12/2022	20/12/2022	1
34	CONFERMA DELLE ALIQUOTE RELATIVE ALL'ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF PER L'ANNO 2023	19/12/2022	20/12/2022	1
33	CONFERMA ALIQUOTE IMU ANNO 2023	19/12/2022	20/12/2022	1
32	APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELL'UFFICIO PREPOSTO ALL'ISTRUTTORIA DELLE PRATICHE DI DEPOSITO SISMICO - PERIODO 2023-2027	28/11/2022	29/11/2022	1
31	APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE (SUAP) - PERIODO 2023-2027	28/11/2022	29/11/2022	1
30	APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLO SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA (SUE) PERIODO 2023-2027	28/11/2022	29/11/2022	1
29	APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (CUC) AREA VASTA BRESCIA - PERIODO 2023-2027	28/11/2022	29/11/2022	1
28	DECLASSIFICAZIONE IN STRADA COMUNALE DELLA PORZIONE TERMINALE DELLA STRADA PROVINCIALE SP 46 NEL CENTRO ABITATO DI OME - RETTIFICA	28/11/2022	29/11/2022	1
27	SETTIMA VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024 E CONTESTUALE APPLICAZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	28/11/2022	29/11/2022	1
26	REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO - ISTITUZIONE ED APPROVAZIONE	28/11/2022	02/12/2022	4
25	RAZIONALIZZAZIONE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE 2022	28/11/2022	29/11/2022	1
24	CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DI SEGRETARIO COMUNALE TRA I COMUNI DI OME E RODENGO SAIANO	28/11/2022	29/11/2022	1
23	RECESSO DEL COMUNE DI OME DALLA CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DI SEGRETARIO COMUNALE TRA OME E RONCADELLE	28/11/2022	29/11/2022	1
22	DECLASSIFICAZIONE IN STRADA COMUNALE DELLA PORZIONE TERMINALE DELLA STRADA PROVINCIALE SP 46 NEL CENTRO ABITATO DI OME	27/09/2022	03/10/2022	6
21	COSTITUZIONE DA PARTE DI ACQUE BRESCIANE S.R.L. DI SOCIETA' ATTIVA NEL CROWDLENDING ED ACQUISIZIONE, DA PARTE DI ACQUE BRESCIANE S.R.L., DI UNA PARTECIPAZIONE DELL'1% IN CSMT GESTIONE S.C.A.R.L.	27/09/2022	03/10/2022	6

20	SESTA VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024 E CONTESTUALE APPLICAZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	27/09/2022	03/10/2022	6
19	AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2022-2024	27/09/2022	03/10/2022	6
18	RATIFICA DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA RELATIVA ALLA QUINTA VARIAZIONE AL BILANCIO 2022-2024	27/09/2022	03/10/2022	6
17	ADESIONE DEL COMUNE DI OME ALL'INIZIATIVA "COMUNI AMICI DELLE API"	25/07/2022	26/07/2022	1
16	VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO GENERALE DEL BILANCIO 2022-2024	25/07/2022	26/07/2022	1
15	VERIFICA DEL PERMANERE DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO 2022	25/07/2022	26/07/2022	1
14	RATIFICA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE RELATIVA ALLA TERZA VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024	25/07/2022	26/07/2022	1
13	SECONDA VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024 E CONTESTUALE APPLICAZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	27/04/2022	29/04/2022	2
12	REGOLAMENTO DELL'ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF: ADEGUAMENTO SCAGLIONI DI REDDITO E ALIQUOTE DI COMPARTECIPAZIONE DELL'ADDIZIONALE - MODIFICA ED APPROVAZIONE.	27/04/2022	29/04/2022	2
11	APPROVAZIONE DELLE TARIFFE E DIFFERIMENTO SCADENZA PRIMA RATA TARI ANNO 2022	27/04/2022	29/04/2022	2
10	APPROVAZIONE DEL PEF PLURIENNALE 2022-2025 TASSA SUI RIFIUTI (TARI) PER L'ANNO 2022	27/04/2022	29/04/2022	2
9	INDIVIDUAZIONE DELLO SCHEMA REGOLATORIO PER LA DEFINIZIONE DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI.	27/04/2022	29/04/2022	2
8	ESAME ED APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DI GESTIONE ANNO 2021	27/04/2022	29/04/2022	2
7	ADOZIONE VARIANTE AL DOCUMENTO DI PIANO DEL PGT - ADT 4	14/04/2022	22/04/2022	8
6	PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO (PGT) - CONTRODEDUZIONI ALLE OSSERVAZIONI, RECEPIIMENTO PRESCRIZIONI ENTI, APPROVAZIONE DEFINITIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DELLA L.R. 12/2005 E S.M.I..	14/04/2022	22/04/2022	8
5	APPROVAZIONE DELLA PROPOSTA DI MODIFICA ALLO STATUTO SOCIALE DELL'AZIENDA SPECIALE CONSORZIOLE OVEST SOLIDALE	21/02/2022	22/02/2022	1
4	PIANO DI ZONA 2021-2023 DELL'AMBITO DISTRETTUALE N. 2 BRESCIA OVEST. PRESA D'ATTO DEI CONTENUTI DEL PIANO E DELL'ACCORDO DI PROGRAMMA	21/02/2022	22/02/2022	1
3	CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE E LA GESTIONE DI CAMPI DA PADEL - APPROVAZIONE	21/02/2022	22/02/2022	1
2	ESAME ED APPROVAZIONE DELLA PRIMA VARIAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024	21/02/2022	22/02/2022	1
1	MODIFICA AL PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022-2024 E ALL'ELENCO ANNUALE 2022	21/02/2022	22/02/2022	1

sommatoria 85
85 : 37 = 2,30