



COMUNE DI OME

Provincia di Brescia

Relazione sulla performance e Referto del controllo della gestione 2020

1. Introduzione

1.1. Introduzione alla Relazione sulla performance

L'art. 10 del d.lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 e smi, stabilisce "al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance", le amministrazioni pubbliche debbano redigere e pubblicare, sul sito istituzionale, ogni anno:

- a) entro il 31 gennaio, "il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione";
- b) entro il 30 giugno, la **Relazione annuale sulla performance**, approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione, "che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato".

Per gli enti locali, l'art. 10 del d.lgs. 150/2009 specifica che la Relazione sulla performance può essere unificata al rendiconto della gestione.

Il comma 3-bis dell'art. 169 del d.lgs. 267/2000 (TUEL) e smi, invece dispone che il Piano dettagliato degli obiettivi ed il Piano della performance siano unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.

In caso di mancata adozione del Piano della performance, **è vietato erogare la retribuzione di risultato ai dirigenti** "che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti".

Inoltre, **l'amministrazione non può procedere ad assunzioni** di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati.

Nei casi in cui la mancata adozione del Piano o della Relazione sulla performance dipenda da omissione o inerzia dell'organo di indirizzo, l'erogazione dei trattamenti e delle premialità è fonte di responsabilità amministrativa del titolare dell'organo che ne ha dato disposizione e che ha concorso alla mancata adozione del Piano.

Per quanto concerne il **sistema di misurazione e valutazione della performance** del comune di Ome, questo è stato approvato dall'esecutivo in data 11 febbraio 2019 (verbale n. 6).

Il Paragrafo 2.2, del documento che descrive detto sistema, prevede quanto segue:

"La gestione per obiettivi consente di "misurare" l'operato del personale con responsabilità gestionali.

A ciascun obiettivo è assegnato un valore che misura il peso o la priorità dello stesso secondo l'amministrazione. La sommatoria dei pesi di ciascuna scheda è pari a 100.

Il Responsabile che realizzi pienamente tutti gli obiettivi assegnati otterrà il 100% della retribuzione di risultato predeterminata. Il Responsabile che realizzi solo parzialmente gli obiettivi riceverà una retribuzione di risultato proporzionata al valore di realizzazione.

In ragione della realizzazione o meno degli obiettivi assegnati, il nucleo di valutazione valuta i responsabili d'area, mentre il sindaco, di concerto con la giunta, valuta il segretario comunale”.

1.2. Introduzione al Referto del controllo di gestione

Gli articoli 196-198-bis del TUEL disciplinano il controllo della gestione.

L'art. 196 prevede che “al fine di garantire **la realizzazione degli obiettivi** programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa”, gli enti locali siano tenuti ad effettuare il controllo della gestione.

Il controllo della gestione è la “procedura diretta a **verificare lo stato di attuazione degli obiettivi** programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi” (art. 196, comma 2, del TUEL).

Il controllo si sviluppa in almeno in tre fasi (art. 197 del TUEL):

- a) predisposizione del piano esecutivo di gestione (che, a norma dell'art. 169 comma 3-bis del TUEL, comprende anche Piano della performance e Piano degli obiettivi);
- b) rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi, nonché rilevazione dei **risultati raggiunti**;
- c) **valutazione dei dati raccolti in rapporto al piano degli obiettivi**, al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità dell'azione intrapresa.

Secondo l'art. 198 del TUEL, “la struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione fornisce le conclusioni del predetto controllo agli amministratori ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati ed ai responsabili dei servizi affinché questi ultimi abbiano gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili”.

2. Relazione e Referto

L'esame delle norme che disciplinano il ciclo di gestione della performance e il controllo della gestione dimostra che lo scopo principale di tali sistemi di “governance aziendale” è la **verifica della realizzazione degli obiettivi programmati**.

Il “Piano della Performance / Piano degli obiettivi 2020-2022” è stato approvato dall'esecutivo il 1° aprile 2020 (deliberazione n. 23).

Nella suddetta deliberazione è specificato che attraverso il Piano della performance, che integra e completa il Piano esecutivo di gestione di cui all'articolo 169 del TUEL, l'amministrazione definisce i parametri per **valutare la performance** dei funzionari e del segretario comunale.

Inoltre, applicando tali parametri l'amministrazione indirizza l'operato della struttura burocratica, attuando il **controllo della gestione** (artt. 198 e seguenti del TUEL).

Sulla base di tali premesse, la Relazione sulla performance (di cui all'art. 10 d.lgs. 150/2009 e smi) ed il Referto del controllo della gestione (di cui agli artt. 198 del TUEL e 14 del Regolamento dei controlli interni) sono riuniti in questo documento.

3. Il Piano della Performance

Come già precisato, il **Piano della Performance 2020-2022 è stato approvato dall'esecutivo il 1° aprile 2020 con la deliberazione n. 23.**

I parametri fissati dal Piano sono cinque per ciascuno dei due funzionari, a questi si aggiungono gli otto indicatori assegnati al segretario comunale. Quindi, gli obiettivi, concreti, oggettivi e misurabili, rilevanti anche ai fini del controllo sulla gestione, sono diciotto.

Tali obiettivi sono stati certificati dall'esecutivo “rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione”.

Attraverso il monitoraggio e la verifica conclusiva del grado di realizzazione degli obiettivi è stato, ed è, possibile:

1. governare e orientare la gestione;
2. valutare la performance dei responsabili e del segretario in ragione della realizzazione o meno dei suddetti obiettivi;
3. valutare la performance organizzativa.

Inoltre, attraverso l'attuazione di 8 dei 18 parametri previsti, è stata garantita l'attuazione delle misure di “assoluta trasparenza dell'azione amministrativa” previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2020-2022 (approvato dall'esecutivo il 14/1/2020, verbale n. 2).

4. Verifica del grado di realizzazione degli obiettivi

La rilevazione infrannuale e, nello specifico, la rilevazione effettuata al termine dell'esercizio 2020, dimostra che le ripartizioni organizzative hanno realizzato il 100% degli obiettivi assegnati.

Gli esiti della rilevazione sono riportati nelle **schede allegate**, intestate come segue:

- A. Area dei servizi finanziari, responsabile: Sabrina Zanardelli (risultato 100%);
- B. Area dei servizi tecnici, responsabile: Enrico Salvalai (risultato 100%).

I files delle suddette schede sono **allegati alla presente**, quali parti integranti e sostanziali. Gli esiti della rilevazione sono riportati nelle colonne “risultato” e “report” di ciascuna scheda.

A tal proposito, il sottoscritto segretario comunale, in qualità di Nucleo di valutazione monocratico, ai fini della rilevazione degli obiettivi nn. 3 (Controlli interni) e 4 (Trasparenza e anticorruzione), certifica in questa sede la realizzazione dei suddetti parametri (nn. 3 e 4) da parte di ogni funzionario.

L'ufficio personale provvederà a liquidare e pagare la retribuzione di risultato dei funzionari.

A dimostrazione dei risultati conseguiti dai funzionari, registrati nelle colonne “risultato” e “report” di ciascuna scheda, in allegato si riportano Relazioni e Report con i quali i funzionari hanno, via via, segnalato la realizzazione dei propri obiettivi.

Quindi, a completamento della presente, si allegano i files delle relazioni e dei report seguenti, ai quali si rinvia:

9 febbraio 2021 (prot. 1082), 9 febbraio 2021 (prot. 1083), 19 gennaio 2021 (prot. 458), PDO 2020 dell'Area dei servizi tecnici

17 febbraio 2021, Relazione PDO 2020 dell'Area dei servizi finanziari.

Riguardo alla scheda intestata al sottoscritto (Segretario comunale, responsabile: Omar Gozzoli), si segnala un grado di realizzazione del 98%.

L'obiettivo n. 6, il cui peso è 10%, che impone all'ufficio di "esercitare attivamente le funzioni consultive, referenti e di assistenza in favore del sindaco e degli assessori", a parere del sottoscritto è stimabile in 8%.

In ogni caso, come negli esercizi passati, il sottoscritto ritiene più congrua una valutazione, inferiore al 100%, seppur prossima al risultato pieno.

L'ufficio personale provvederà a liquidare e pagare la retribuzione di risultato del segretario comunale.

Per le finalità proprie del **controllo della gestione**, pertanto, si certifica la realizzazione piena di 17 parametri su 18.

Come già precisato, l'obiettivo n. 6 della scheda "Segretario comunale, responsabile: Omar Gozzoli" non può dirsi pienamente realizzato.

5. Parametri di misurazione dei procedimenti

Il sistema di misurazione e valutazione della performance consente, anche per finalità di **controllo della gestione** (e di attuazione delle politiche anticorruzione), la misurazione della durata dei procedimenti.

I procedimenti misurati riguardano attività essenziali dell'ente quali la formulazione delle deliberazioni degli organi, consiglio e giunta comunale.

Riguardo al procedimento di formulazione delle deliberazioni, giuntali e consiliari, è stato misurato il tempo che intercorre tra il giorno della riunione ed il giorno in cui le deliberazioni sono state pubblicate all'albo pretorio online (Parametri nn. 1 e 2 della scheda "Segretario comunale, responsabile: Omar Gozzoli").

Riguardo alle deliberazioni giuntali, l'indice medio registrato è di **2,34 giorni**. Le deliberazioni del consiglio, invece, sono pubblicate in poco meno di tre giorni: indice medio registrato = **2,91 giorni**.

Gli indici di cui sopra registrano tempi di tutto rispetto, in particolare se si considera che la segreteria dal 13 settembre al 9 novembre 2020 è rimasta priva di personale e che ad oggi dispone di un impiegato a tempo parziale (24/36).

Gli indici, comunque migliorabili, sono apprezzabili se confrontati con il triennio 2016-2018 quando, seppur la segreteria disponesse di un impiegato a tempo pieno, i valori medi registrati erano:

deliberazioni della giunta = 5,72 giorni;

deliberazioni del consiglio = 10,92 giorni.

Il costo del personale di segreteria registrato nel triennio 2016-2018 segnava un 27.500. Il costo del medesimo personale per il 2020 si attesta a 24.300 (inferiore, nonostante gli aumenti imputabili ai rinnovi contrattuali).

Tali parametri dimostrano che è stato possibile accelerare i procedimenti in questione riducendo contemporaneamente il costo del personale (maggiore efficienza).

Relazione depositata il 22 febbraio 2021

Il segretario comunale / Nucleo di valutazione

(con firma digitale)

Dottor Omar Gozzoli

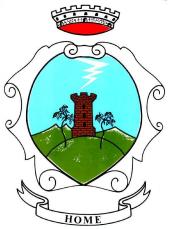
Area dei servizi finanziari

Responsabile: Sabrina Zanardelli

n.	obiettivo denominazione	riferimento temporale	descrizione	misurazione		peso	risultato	report
				parametro	prima verifica			
1	Funzionalità dell'ufficio	2020-2022	La Dottoressa Zanardelli è operativa dal settembre 2019, per poche ore la settimana: 9 ore. In tale situazione "straordinaria", si richiede di garantire la gestione ordinaria dell'ufficio, nonché gli adempimenti di legge.	svolgimento delle attività d'ufficio con puntualità	31/12/2020	40,00%	40,00%	Relazione del 17/2/2021
2	Bilanci	2020-2022	Predisporre i bilanci dell'ente (previsionale e consuntivo) in tempo utile per consentirne l'approvazione nei termini di legge.	deposito della documentazione relativa	31/12/2020	40,00%	40,00%	Relazione del 17/2/2021
3	Controlli Interni	2020-2022	Assenza di rilievi da parte dell'organo preposto ai controlli interni	assenza di rilievi, riscontro positivo delle verifiche effettuate	31/12/2020	7,50%	7,50%	attestazione del segretario
4	Trasparenza e anticorruzione	2020-2022	adempimenti previsti dal d.lgs. 33/2013 e dal Programma triennale per l'integrità e la trasparenza	pubblicazione tempestiva delle informazioni di competenza dell'ufficio in "amministrazione trasparente"	31/12/2020	7,50%	7,50%	attestazione del segretario
5	Formazione	2020-2022	Promuovere la formazione del personale dell'Area	Almeno un collaboratore deve partecipare ad un incontro di formazione nel corso dell'anno	31/12/2020	5,00%	5,00%	Relazione del 17/2/2021

100,00%

NOTA: i parametri 3 e 4 concorrono ad attuare le misure previste dal PTPCT.



Comune di Ome

Provincia di Brescia
Piazza A. Moro, 1 – 25050 Ome (BS)
Partita IVA 00841600174 Codice fiscale 00841600174
e-mail: ome@comune.ome.bs.it
pec: protocollo@pec.comune.ome.bs.it
tel. 030/652025 – fax 030/652283

Ome, 17/02/2021

Dott. Omar Gozzoli
Segretario comunale
SEDE

OGGETTO: Relazione P.D.O. 2020

Obiettivo n. 1: Funzionalità dell'ufficio

Con riferimento a quanto in oggetto, si comunica che l'obiettivo n. 1 “*Funzionalità dell'ufficio – gestione ordinaria e adempimenti di legge*”, è stato raggiunto.

Di seguito si riportano alcune delle procedure che hanno caratterizzato le attività di gestione dell'ufficio nel corso dell'anno 2020.

Ufficio Ragioneria:

- passaggio della dipendente sig.ra Zanolini Paola all'ufficio anagrafe e gestione dei servizi sociali e scolastici nel mese di Giugno 2020;
- inserimento nuova dipendente sig.ra Cucchi Silvia assegnata all'ufficio ragioneria, tributi-cultura-e gestione economica del personale;
- da novembre 2020 arriva a supportare l'ufficio la sig.ra Zanardelli Paola per 9 ore settimanali con contratto art. 1 comma 557 con relativa formazione ed affiancamento.

Ufficio Gestione economica del personale dipendente e degli amministratori:

- adempimenti stipendiali, previdenziali e validazione posizioni contributive;
- gestione dimissioni collega ufficio segreteria e dell'ufficio anagrafe;
- gestione adempimenti collega ufficio tecnico in maternità e successivo congedo parentale;
- pratica di assunzione sig.ra Cucchi Silvia e sig.ra Franzosi Nadia.

Ufficio Cultura:

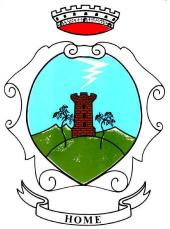
- Partecipazione al Bando Giovani indetto da Regione Lombardia;
- Gestione ed affidamento servizi per eventi culturali estivi;
- Bando per associazioni sportive ed assegnazione contributi per emergenza sanitaria.

Ufficio Tributi:

- Supervisione dell'attività ordinaria di gestione IMU/TARI ed accertativa IMU svolta dalla ditta Check Pro;
- Stesura dei nuovi regolamenti IMU e TARI;
- Elaborazione e stesura del Piano Economico Finanziario 2020 TARI secondo le disposizioni di ARERA;
- Invio dei conteggi IMU e TARI ai contribuenti;
- Elaborazione di riduzioni per le utenze Tassa Rifiuti relativa all'emergenza sanitaria per Covid-19.

Ufficio Servizi Sociali:

- Collaborazione l'azienda Ovest solidale (ufficio di Piano) per l'eventuale erogazione di contributi;



Comune di Ome

Provincia di Brescia
Piazza A. Moro, 1 – 25050 Ome (BS)
Partita IVA 00841600174 Codice fiscale 00841600174
e-mail: ome@comune.ome.bs.it
pec: protocollo@pec.comune.ome.bs.it
tel. 030/652025 – fax 030/652283

- Bandi di assegnazione contributi a famiglie bisognose in relazione all'emergenza sanitaria da Covid-19;
- Bando di assegnazione contributi per emergenza abitativa;
- Borse e assegni di studio per a.s. 2018/2019 e a.s. 2019/2020.

Obiettivo n. 2: Predisporre i bilanci dell'ente (previsionale e consuntivo) in tempo utile per consentirne l'approvazione nei termini di legge.

Con riferimento a quanto in oggetto, si comunica che l'obiettivo n. 2 “*Predisporre i bilanci dell'ente (previsionale e consuntivo) in tempo utile per consentirne l'approvazione nei termini di legge*” è stato raggiunto.

Di seguito si riportano le attività di redazione del bilancio di previsione e relative variazioni effettuate nel corso dell'anno 2020:

Bilancio di previsione 2020-2022: (termine di approvazione ultimo 31 ottobre 2020)

- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 17/02/2020, è stato approvato lo schema del bilancio di previsione 2020-2022;
- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 01/04/2020 è stato approvato il bilancio di previsione di competenza 2020-2022, di cassa per l'esercizio 2020 e della nota integrativa.

Variazioni di bilancio: nel corso del 2020 il bilancio ha subito numerosi aggiustamenti dettati dalla necessità di recepire gli interventi del governo a sostegno dei cittadini e delle attività produttive durante l'emergenza da Covid-19. Si elencano le variazioni:

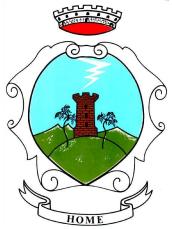
- variazione d'urgenza di bilancio approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 21/04/2020 e ratificata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 08/06/2020;
- variazione di bilancio approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 08/06/2020;
- variazione di bilancio approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 30/06/2020;
- variazione d'urgenza di bilancio approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 08/09/2020 e ratificata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 30/09/2020;
- variazione di “assestamento”, approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 30/11/2020;
- variazione di bilancio approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 04/12/2020;
- variazione di bilancio approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 11/12/2020.

Consuntivo anno 2019 (termine ultimo 30 giugno 2020 anziché 30 aprile)

- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 05/06/2020, è stato approvato lo schema di rendiconto dell'esercizio finanziario anno 2019;
- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 30/06/2020, è stato approvato lo schema di rendiconto dell'esercizio finanziario anno 2019.

Bilancio consolidato 2019:

- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 30/11/2020 è stato deliberato di non predisporre il bilancio consolidato 2019 non ricorrendone i presupposti di legge.



Comune di Ome

Provincia di Brescia
Piazza A. Moro, 1 – 25050 Ome (BS)
Partita IVA 00841600174 Codice fiscale 00841600174
e-mail: ome@comune.ome.bs.it
pec: protocollo@pec.comune.ome.bs.it
tel. 030/652025 – fax 030/652283

Obiettivo n. 5: Promuovere la formazione del personale dell'Area.

Con riferimento a quanto in oggetto, si comunica che l'obiettivo 5 è stato raggiunto in quanto almeno un collaboratore ha partecipato ad un incontro di formazione nel corso dell'anno.

La sig.ra Silvia Cucchi ha partecipato ai seguenti corsi di formazione on line:

- Corso per redazione PEF Arera Tassa Rifiuti;
- Sicurezza sul luogo di lavoro.

Cordiali saluti.

La Responsabile Servizi Finanziari
dott.ssa Sabrina Zanardelli

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.

Area dei servizi tecnici

Responsabile: Enrico Salvalai

n.	obiettivo denominazione	riferimento temporale	descrizione	misurazione		peso	risultato	report
				parametro	prima verifica			
1	Funzionalità dell'ufficio	2020-2022	L'Architetto Salvalai è operativo dal giugno 2019, per poche ore la settimana: 18 ore. Al funzionario si chiede di garantire la gestione ordinaria dell'ufficio, introducendo procedure e metodologie che assicurino maggiore efficienza rispetto al passato.	svolgimento delle attività d'ufficio con puntualità	31/12/2020	60,00%	60,00%	Relazione del 9 febbraio 2021, prot.1082
2	Piano generale del territorio	2020-2022	Gestione del procedimento di elaborazione del PGT di concerto con l'Assessore competente	avvio del procedimento, predisposizione degli atti consequenti, riunioni periodiche	31/12/2020	20,00%	20,00%	Relazione del 19 gennaio 2021, prot.458
3	Controlli Interni	2020-2022	Assenza di rilievi da parte dell'organo preposto ai controlli interni	assenza di rilievi, riscontro positivo delle verifiche effettuate	31/12/2020	7,50%	7,50%	attestazione del segretario
4	Trasparenza e anticorruzione	2020-2022	Adempimenti previsti dal d.lgs. 33/2013 e dal Programma triennale per l'integrità e la trasparenza	pubblicazione tempestiva delle informazioni di competenza dell'ufficio in "amministrazione trasparente"	31/12/2020	7,50%	7,50%	attestazione del segretario
5	Formazione	2020-2022	Promuovere la formazione del personale dell'Area	Almeno un collaboratore deve partecipare ad un incontro di formazione nel corso dell'anno	31/12/2020	5,00%	5,00%	Relazione del 9 febbraio 2021, prot.1083

100,00% 100,00%

NOTA: i parametri 3 e 4 concorrono ad attuare le misure previste dal PTPCT.

COMUNE DI OME

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Aldo Moro, 1 – 25050 Ome (BS) - Tel. 030-652025 / Fax 030-652283
protocollo@pec.comune.ome.bs.it tecnico@comune.ome.bs.it / C.F. e Partita IVA: 00841600174



9/2/2021

Dott. Omar Gozzoli
Segretario comunale
SEDE

OGGETTO: P.D.O. 2020 – Obiettivo n. 1: Gestione ordinaria dell'ufficio, introduzione di procedure e metodologie che assicurino maggiore efficienza.

Con riferimento a quanto in oggetto, si comunica che l’obiettivo n. 1 “*Gestione ordinaria dell’ufficio, introducendo procedure e metodologie che assicurino maggiore efficienza rispetto al passato*” è stato raggiunto.

Di seguito si riportano gli elementi sostanziali che hanno caratterizzato le attività di gestione dell’ufficio nel corso dell’anno 2020:

Settore urbanistica:

- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 3, è stato avviato il procedimento per la redazione della variante al P.G.T e del relativo procedimento di valutazione ambientale strategica (V.A.S.) in corso di definizione a cui è dedicato un apposito obiettivo.
- A seguito dell’ottenimento del parere provinciale è stato modificato con delibera di giunta comunale n. 82 del 4/12/2020 il perimetro di centro abitato.
- In coordinamento con l’amministrazione sono state recepite con apposite delibere le modifiche introdotte dalle normative regionali in materia di rigenerazione urbana e di consumo del suolo.

Settore edilizia privata (Sportello unico per l’edilizia):

- sono stati rilasciati 9 permessi di costruire;
- sono stati effettuati in collaborazione con l’Ufficio Associato Istruttoria Pratiche di Deposito Sismico della Comunità Montana del Sebino Bresciano, 4 controlli delle costruzioni in zona sismica, previsto dall’art. 10 LR 33/2015;
- sono stati rilasciati 42 certificati di destinazione urbanistica;
- sono stati coordinati i rapporti con gli altri enti sovracomunali, in particolare con la comunità montana e la soprintendenza alla quale vengono inoltrate le autorizzazioni paesaggistiche tramite sistema informativo;
- sono state evase le richieste di accesso agli atti, sia in formato digitale, che in presenza, compatibilmente con le norme anti Covid-19.

Settore lavori pubblici:

- è stata completata e collaudata la messa in sicurezza del tratto stradale di Via Rinato, con l’apertura della via a senso unico tramite impianto semaforico e con l’ottenimento di due tipi di contributi regionali;
- è stata completata e collaudata la messa in sicurezza del tratto stradale di Via Fermi, rispettando termini e cronoprogramma imposti per l’ottenimento del contributo statale;
- è stata avvia la prima parte dell’esecuzione del piano asfalti soggetto a contributo regionale;
- è stata riavvita la posa dei serramenti presso la scuola materna comunale;
- nel mese di agosto sono stati richiesti i contributi statali per la progettazione di interventi strategici presenti nel piano triennale delle opere pubbliche.

Settore Patrimonio e manutenzioni:

- nel corso dell'anno sono stati coordinati gli appaltatori che intervengono per le manutenzioni annuali di tipo edile, stradale, elettriche, idrauliche e del verde;
- è stata monitorata la gestione dell'appalto rifiuti e del centro di raccolta intercomunale con la distribuzione delle tessere.
- sono state coordinate le attività del project financing dell'illuminazione pubblica e prorogata la gestione calore in forza di un interessamento di un promotore per un PPP.
- sono state avviate le verifiche tecniche ed impiantistiche per l'ottenimento del rinnovo dei certificati di prevenzione incendi e delle certificazioni impiantistiche mancanti per gli immobili comunali.

Settore commercio:

- Da luglio 2020 viene gestito il settore SUAP in coordinamento con il settore SUE.

Attualmente sono in corso di definizione le scelte di dettaglio per la normativa di piano.

Cordiali saluti.

IL RESPONSABILE

DELL'AREA TECNICA

Arch. Enrico Salvalai

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.

COMUNE DI OME

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Aldo Moro, 1 – 25050 Ome (BS) - Tel. 030-652025 / Fax 030-652283
protocollo@pec.comune.ome.bs.it tecnico@comune.ome.bs.it / C.F. e Partita IVA: 00841600174



Dott. Omar Gozzoli
Segretario comunale
SEDE

OGGETTO: P.D.O. 2020 – Obiettivo n. 2: PGT: Gestione del procedimento di elaborazione del PGT di concerto con l'Assessore competente.

Con riferimento a quanto in oggetto, si comunica che l'obiettivo n. 2 “*Gestione del procedimento di elaborazione del PGT di concerto con l'Assessore competente - avvio del procedimento, predisposizione degli atti consequenti, riunioni periodiche*” è stato raggiunto.

Di seguito si riportano gli elementi sostanziali che hanno caratterizzato le attività di elaborazione del piano:

- in data 14/1/2020, con deliberazione di Giunta Comunale n. 3, è stato avviato il procedimento per la redazione della variante al P.G.T e del relativo procedimento di valutazione ambientale strategica (V.A.S.) il cui avviso è stato pubblicato:
 - all'Albo Pretorio Comunale dal 12/02/2020 al 13/03/2020;
 - sul sito ufficiale del Comune di Ome (www.comune.ome.bs.it) dal 12/02/2020;
 - sul quotidiano locale Bresciaoggi il 12/02/2020;
 - sul B.U.R.L. serie avvisi e concorsi n. 7 del 12/02/2020;
 - sul SIVAS in data 12/02/2020;
- in data 15/4/2020, con determinazione n. 107, è stato affidato l'incarico per l'aggiornamento della componente agronomica al dott. Agronomo Bara;
- in data 15/4/2020, con determinazione n. 108, è stato affidato l'incarico di autorità competente alla dott.ssa Severgnini;
- in data 15/4/2020, con determinazione n. 109, è stato affidato l'incarico per l'aggiornamento della componente geologica alla dott.ssa Albini;
- in data 21/4/2020, con determinazione n. 112, è stato affidato l'incarico per la redazione della variante generale allo studio “Silvano Buzzi & Partners S.r.l.”;
- in data 21/4/2020, con determinazione n. 186, è stato affidato l'incarico di supporto giuridico stragiudiziale per la stesura della variante generale al p.g.t. all'avvocato M. Ballerini”;
- in data 1° settembre 2020, si è svolta in modalità telematica la Conferenza di Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) come da apposito verbale (prot. 7934);
- in data 29/10/2020 (prot. 9612) è stato richiesto il parere relativo alla componente geologica idrogeologica e sismica del PGT riferito al Piano di Gestione Rischio Alluvioni (PGRA);
- in data 20/4/2020 (prot. 3982) e successivo sollecito del 15/12/2020, (prot. 11000) sono stati richiesti a Regione Lombardia i dati di uso del suolo agricolo relativi al Comune di Ome.
- in data 3/11/2020 (prot. 9704) è stata richiesta alla comunità Montana del Sebino Bresciano la consegna degli shape file del PIF approvato con D.G.R. XI/2402 del 11/11/2019 e ricevuti in data 20/11/2020 (prot. 10278).

Attualmente sono in corso di definizione le scelte di dettaglio per la normativa di piano.

Cordiali saluti.

IL RESPONSABILE
DELL'AREA TECNICA
Arch. Enrico Salvalai
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.

COMUNE DI OME

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Aldo Moro, 1 – 25050 Ome (BS) - Tel. 030-652025 / Fax 030-652283
protocollo@pec.comune.ome.bs.it tecnico@comune.ome.bs.it / C.F. e Partita IVA: 00841600174



9/2/2021

Dott. Omar Gozzoli
Segretario comunale
SEDE

OGGETTO: P.D.O. 2020 – Obiettivo n. 5: Promuovere la formazione del personale dell'Area

Con riferimento a quanto in oggetto, si comunica che l'obiettivo 5 è stato raggiunto in quanto il personale dell'ufficio tecnico ha partecipato nel corso dell'anno, a rotazione e a titolo esemplificativo, ai seguenti corsi di formazione on line:

- Corso di formazione specialistico sull'utilizzo degli strumenti GIS e del database topografico regionale (DBT) (erogante: Regione Lombardia);

Cordiali saluti.

**IL RESPONSABILE
DELL'AREA TECNICA
Arch. Enrico Salvalai**

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.

—
COMUNE DI OME
Comune di Ome
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0001083/2021 del 09/02/2021
Firmatario: ENRICO SALVALAI

Segretario comunale

Responsabile: Omar Gozzoli

n.	obiettivo denominazione	riferimento temporale	descrizione	misurazione		peso	risultato	report
				parametro	prima verifica			
1	trasparenza degli atti amministrativi 1	2020-2022	giunta: per finalità di trasparenza, contenere il tempo che intercorre tra la data della riunione e la data di pubblicazione delle deliberazioni	misurazione della media 2016-2018 e miglioramento	31/12/2020	15,00%	15,00%	rilevazione 2,34 giorni
2	trasparenza degli atti amministrativi 2	2020-2022	consiglio: per finalità di trasparenza, contenere il tempo che intercorre tra la data della riunione e la data di pubblicazione dell'atto	misurazione della media 2016-2018 e miglioramento	31/12/2020	15,00%	15,00%	rilevazione 2,91 giorni
3	aree organizzative 2	2020-2022	Collaborare attivamente con le Aree organizzative anche al fine di migliorare la produttività ed accelerare i tempi di conclusione dei procedimenti	collaborazione attiva e stesura degli atti (deliberazioni, determinazioni, ordinanze, contratti, bandi, ecc.) di particolare rilievo, interventi di riorganizzazione di concerto con il responsabile	31/12/2020	15,00%	15,00%	il segretario ha collaborato attivamente sia di iniziativa, che quando richiesto.
4	aree organizzative 3	2020-2022	Collaborare attivamente con i responsabili d'Area e, in particolare, con il responsabile ed il personale dell'Area tecnica per avviare, pubblicare, gestire e concludere le gare d'appalto svolte in seno alla CUC sovracomunale	collaborazione attiva e stesura degli atti (deliberazioni, determinazioni, ordinanze, contratti, bandi, ecc.) di particolare rilievo, interventi di riorganizzazione di concerto con il responsabile	31/12/2020	15,00%	15,00%	il segretario ha collaborato attivamente sia di iniziativa, che quando richiesto.
5	ufficio personale	2020-2022	gestione diretta dell'ufficio "Personale"	produzione, in prima persona, degli atti relativi (autorizzazioni, nulla osta, contratti, ecc.)	31/12/2020	10,00%	10,00%	il segretario ha gestito in prima persona l'ufficio, producendo gli atti gestionali principali (contratto decentrato, autorizzazioni, ecc.)
6	organi collegiali	2020-2022	esercitare attivamente le funzioni consultive, referenti e di assistenza in favore del sindaco e degli assessori	collaborazione attiva, proposte di deliberazioni, stesura di pareri	31/12/2020	10,00%	8,00%	il segretario ha svolto positivamente le funzioni consultive, referenti e di assistenza
7	controlli interni	2020-2022	svolgimento del controllo successivo di regolarità amministrativa	report di controllo come da regolamento	31/12/2020	10,00%	10,00%	Attività svolta, come da Verbali depositati
8	trasparenza e anticorruzione	2020-2022	adempimenti previsti dal Programma triennale per l'integrità e la trasparenza quale Responsabile	pubblicazione di dati, informazioni e documenti in "amministrazione trasparente", aggiornamento delle pagine web	31/12/2020	10,00%	10,00%	Attività svolta

100,00% 98,00%

NOTA: i parametri 1, 2, 7 e 8 concorrono ad attuare le misure di trasparenza sostanziale previste dal PTPCT.

Deliberazioni della giunta

Riunione	n.	Oggetto	Pubblicazione	Indicatore
A	B	C	D	D - A
14/01/2020	1	CONFERMA DELLA RESPONSABILE DELL'AREA DEI SERVIZI FINANZIARI	17/01/2020	3
14/01/2020	2	PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA 2020-2022 – APPROVAZIONE	17/01/2020	3
14/01/2020	3	AVVIO DEL PROCEDIMENTO DELLA PRIMA VARIANTE GENERALE DEL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO (PGT) AI SENSI DELLA L.R. 11 MARZO 2005 N. 12 E S.M.I., E CONTESTUALE AVVIO DEL PROCEDIMENTO DEGLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (VAS)	17/01/2020	3
14/01/2020	4	ADESIONE E PATROCINIO AL "FESTIVAL CARTA DELLA TERRA" (QUINTA EDIZIONE) IN PROGRAMMA DA FEBBRAIO 2020 AD APRILE 2020, PROMOSSO DA FONDAZIONE COGEME ONLUS DI ROVATO	17/01/2020	3
14/01/2020	5	COSTITUZIONE FONDO ECONOMATO ANNO 2020	17/01/2020	3
14/01/2020	6	PROGETTO DI ACQUISTO DI UN'AUTO A MOTORE ELETTRICO PER LA POLIZIA LOCALE – ADESIONE AL BANDO REGIONALE 2020	17/01/2020	3
28/01/2020	7	PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE PER FAVORIRE LE PARI OPPORTUNITÀ 2020-2022	28/01/2020	0
28/01/2020	8	CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEGLI ORTI BOTANICI	28/01/2020	0
28/01/2020	9	ASSEGNAZIONE STRAORDINARIA DI DUE ALLOGGI DI PROPRIETÀ	28/01/2020	0
17/02/2020	10	PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2020-2022 E DOTAZIONE ORGANICA	26/02/2020	9
17/02/2020	11	STRUTTURA ORGANIZZATIVA, POSIZIONI ORGANIZZATIVE E ORGANIGRAMMA 2020	26/02/2020	9
17/02/2020	12	SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE ANNO 2020 - TASSI DI COPERTURA DEL COSTO DI GESTIONE	26/02/2020	9
17/02/2020	13	DESTINAZIONE QUOTA SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI ALLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA - ANNO 2020	26/02/2020	9
17/02/2020	14	APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P) 2020/2024	26/02/2020	9
17/02/2020	15	ESAME ED APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022	26/02/2020	9
26/02/2020	16	PROPAGANDA ELETTORALE. DESIGNAZIONE E DELIMITAZIONE DEGLI SPAZI RISERVATI ALLA PROPAGANDA PER LO SVOLGIMENTO DELLA CONSULTAZIONE REFERENDARIA DEL 29 MARZO 2020	26/02/2020	0
26/02/2020	17	PROPAGANDA ELETTORALE. RIPARTIZIONE E ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI RISERVATI ALLA PROPAGANDA PER LO SVOLGIMENTO DEL REFERENDUM COSTITUZIONALE DEL 29 MARZO 2020	26/02/2020	0
09/03/2020	18	COSTITUZIONE DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI PARTE CORRENTE E DI CONTO CAPITALE DA ISCRIVERE IN ENTRATA NEL BILANCIO 2019-2021 PER ANNO 2020	09/03/2020	0
09/03/2020	19	ANTICIPAZIONE DI CASSA (ART. 222 D. LGS. N. 267/2000) ED UTILIZZO IN TERMINI DI CASSA DI SOMME AVENTI SPECIFICA DESTINAZIONE (ART. 195 D. LGS. N. 267/2000) - ANNO 2020	09/03/2020	0
09/03/2020	20	COMITATO OPERATIVO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE – ISTITUZIONE E DESIGNAZIONE DEI COMPONENTI	09/03/2020	0
09/03/2020	21	CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA 2020-2022, RISORSE 2020	09/03/2020	0
01/04/2020	22	VARIAZIONE PER MISURE URGENTI DI SOLIDARIETÀ ALIMENTARE - ESERCIZIO FINANZIARIO 2020	02/04/2020	1
01/04/2020	23	PIANO DEGLI OBIETTIVI / PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022	02/04/2020	1
01/04/2020	24	RETRIBUZIONE DI RISULTATO 2019 DEL SEGRETARIO COMUNALE	02/04/2020	1
02/04/2020	25	"CRITERI GENERALI" FINALIZZATI AD ATTUARE LE MISURE URGENTI DI SOLIDARIETÀ ALIMENTARE DI CUI ALL'ART. 2 DELL'ORDINANZA DI PROTEZIONE CIVILE N. 658/2020	02/04/2020	0
14/04/2020	26	ESAME E APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2020-2022	21/04/2020	7
21/04/2020	27	RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI FINI DELLA FORMAZIONE DEL RENDICONTO 2019	21/04/2020	0

Riunione	n.	Oggetto	Pubblicazione	Indicatore
A	B	C	D	D - A
21/04/2020	28	PRIMA VARIAZIONE (D'URGENZA) AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 E CONTESTUALE AGGIORNAMENTO DEL PEG	21/04/2020	0
21/04/2020	29	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO DI SISTEMAZIONE E MANUTENZIONE IDRAULICA IN ALVEO DEL TORRENTE "VALLE DELMA".	21/04/2020	0
21/04/2020	30	MESSA IN SICUREZZA DI VIA RINATO APPROVAZIONE VARIANTE IN CORSO D'OPERA	21/04/2020	0
21/04/2020	31	AFFIDAMENTO DEL MUSEO DEL MAGLIO AVEROLDI ALLA FONDAZIONE PIETRO MALOSSI – APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE	21/04/2020	0
19/05/2020	32	APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE CON IL GRUPPO VOLONTARI DELLA PROTEZIONE CIVILE	20/05/2020	1
19/05/2020	33	CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA 2020-2022, INTEGRAZIONE DELLA DELIBERAZIONE GIUNTALE N. 21 DEL 9/3/2020	20/05/2020	1
19/05/2020	34	RETTIFICA DELL'ALLEGATO DELLA DELIBERAZIONE N. 76 DEL 6/3/2020 DI "AFFIDAMENTO DEL MUSEO DEL MAGLIO AVEROLDI ALLA FONDAZIONE PIETRO MALOSSI – APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE"	20/05/2020	1
19/05/2020	35	ACCORDO TRA I COMUNI DI CAZZAGO SAN MARTINO E OME PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE (C/C1), A TEMPO PIENO INDETERMINATO, PRESSO L'AREA ECONOMICO FINANZIARIA – SERVIZIO TRIBUTI" SVOLTO DAL COMUNE DI CAZZAGO SAN MARTINO	20/05/2020	1
26/05/2020	36	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2020-2022	26/05/2020	0
29/05/2020	37	IMU ACCONTO 2020: DIFFERIMENTO TERMINE DI VERSAMENTO DELLE QUOTE COMUNALI	05/06/2020	7
05/06/2020	38	ESAME ED APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI RENDICONTO DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2019	08/06/2020	3
10/06/2020	39	NOMINA FUNZIONARIO RESPONSABILE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - NUOVA IMU DAL 01 GENNAIO 2020	22/06/2020	12
10/06/2020	40	AGGIORNAMENTO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022 ALLA TERZA VARIAZIONE DI BILANCIO	22/06/2020	12
03/07/2020	41	AGGIORNAMENTO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022 ALLA QUARTA VARIAZIONE DI BILANCIO	06/07/2020	3
03/07/2020	42	IMU ACCONTO 2020: CONFERMA DIFFERIMENTO TERMINE DI VERSAMENTO DELLE QUOTE COMUNALI	06/07/2020	3
03/07/2020	43	CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA PER L'ESERCIZIO 2020	06/07/2020	3
03/07/2020	44	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO DI REGIMAZIONE IDRAULICA DEL TORRENTE DELMA E SERIOLA MOLINARIA	06/07/2020	3
03/07/2020	45	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO DEI LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DEL MURO DI CONTENIMENTO DEL PARCHEGGIO DI VIA FERMI	06/07/2020	3
03/07/2020	46	CONCESSIONE A TITOLO GRATUITO DEL TENDONE AUTOMONTANTE PER CELEBRAZIONE MESSE ALL'APERTO E CENTRI ESTIVI	06/07/2020	3
07/07/2020	47	CONTRIBUTO A SOSTEGNO DI ATTIVITÀ RICRATIVE PRESSO IL PARCO DELLE QUERCE ALL'ASSOCIAZIONE ORTI BOTANICI	07/07/2020	0
24/07/2020	48	CONCESSIONE PATROCINIO PER L'INIZIATIVA "DILUVIO FESTIVAL" E CONTRIBUTO ALL'ASSOCIAZIONE	28/07/2020	4
24/07/2020	49	STRUTTURA ORGANIZZATIVA, TRASFERIMENTO DELL'UFFICIO "COMMERCIO E SUAP" ALL'AREA DEI SERVIZI TECNICI	28/07/2020	4
24/07/2020	50	CONCESSIONE CONTRIBUTO A SOSTEGNO ATTIVITA' CENTRO ESTIVO REALIZZATO DA A.S. BASKET OME '01	28/07/2020	4
24/07/2020	51	PERMESSO DI COSTRUIRE CONVENZIONATO (PDCC) N. 2/2020: APPROVAZIONE ACCORDO A CONTENUTO URBANISTICO COMUNE/PRIVATO AI SENSI DELL'ART. 14 C. 1-BIS DELLA L.R. 12/2005 E S.M.I.	28/07/2020	4
28/07/2020	52	BANDO REGIONALE "LA LOMBARDIA È DEI GIOVANI 2020", PARTECIPAZIONE IN PARTENARIATO TRA I COMUNI DI OME, CELLATICA, PADERNO FRANCIACORTA E PASSIRANO	28/07/2020	0

Riunione	n.	Oggetto	Pubblicazione	Indicatore
A	B	C	D	D - A
28/07/2020	53	RIMBORSO ALLE FAMIGLIE DELLA QUOTA PER IL TRASPORTO SCOLASTICO RELATIVA AL PERIODO DI SOSPENSIONE DEL SERVIZIO	28/07/2020	0
07/08/2020	54	ACADEMIA MUSICALE DI OME, SOSTEGNO ALL'ATTIVITÀ 2020-2021	07/08/2020	0
11/08/2020	55	ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI TEATRALI ESTIVE PRESSO IL BORGO DEL MAGLIO OME, DI CONCERTO CON LA FONDAZIONE PIETRO MALOSSI	11/08/2020	0
11/08/2020	56	TRASFERIMENTO ALLA COMUNITÀ MONTANA DEL SEBINO BRESCIANO	11/08/2020	0
18/08/2020	57	PROPAGANDA ELETTORALE. DESIGNAZIONE E DELIMITAZIONE DEGLI SPAZI RISERVATI ALLA PROPAGANDA PER LO SVOLGIMENTO DELLA CONSULTAZIONE REFERENDARIA DEL 20 E 21 SETTEMBRE 2020	18/08/2020	0
18/08/2020	58	PROPAGANDA ELETTORALE. RIPARTIZIONE E ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI RISERVATI ALLA PROPAGANDA PER LO SVOLGIMENTO DEL REFERENDUM COSTITUZIONALE DEL 20 E 21 SETTEMBRE 2020	18/08/2020	0
31/08/2020	59	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO DEI LAVORI DI ASFALTAGGIAMENTO DI ALCUNE VIE COMUNALI - CUP E37H19001590004	07/09/2020	7
31/08/2020	60	CONTRIBUTO ALLA PARROCCHIA S. STEFANO PER CINEMA ALL'APERTO	07/09/2020	7
31/08/2020	61	VARIAZIONE DI CASSA DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2020	07/09/2020	7
08/09/2020	62	QUINTA VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022	08/09/2020	0
08/09/2020	63	CONCESSIONE CONTRIBUTO A SOSTEGNO ATTIVITA' CENTRO ESTIVO REALIZZATO DALLA COOPERATIVA SOCIALE CASA DELLO STUDENTE	08/09/2020	0
08/09/2020	64	PROPOSTA DI DESTINAZIONE DELLE RISERVE DA PERMESSI DI COSTRUIRE A COPERTURA DELLA PERDITA DI ESERCIZIO 2019	08/09/2020	0
08/09/2020	65	AGGIORNAMENTO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022 ALLA QUINTA VARIAZIONE D'URGENZA DEL BILANCIO	08/09/2020	0
22/09/2020	66	CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE ANZIANI DON C. FORELLI DI OME PER LA FORNITURA DI PASTI AGLI ANZIANI	28/09/2020	6
02/10/2020	67	PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DI UN PARCO GIOCHI INCLUSIVO – ADESIONE AL BANDO REGIONALE 2020/2021	05/10/2020	3
02/10/2020	68	PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITÀ (PUC) DI CUI AL DM 22/10/2019 - ATTO DI INDIRIZZO	05/10/2020	3
13/10/2020	69	PIANO PER IL DIRITTO ALLO STUDIO 2020-2021	13/10/2020	0
13/10/2020	70	AGGIORNAMENTO DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) ALLA SESTA VARIAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022	13/10/2020	0
13/10/2020	71	APPROVAZIONE PROGETTI DEI LAVORI DENOMINATI SISTEMAZIONE E MANUTENZIONE IDRAULICA IN ALVEO DEL TORRENTE "VALLE DEI MORANDI"	13/10/2020	0
13/10/2020	72	APPROVAZIONE PROGETTI DEI LAVORI DENOMINATI SISTEMAZIONE E MANUTENZIONE IDRAULICA IN ALVEO DEL "TORRENTE MARTIGNAGO"	13/10/2020	0
13/10/2020	73	DEFINIZIONE DEI CONTRATTI DI SPONSORIZZAZIONE NN. 743 E 744 DEL 13/5/2019 (PER LA CURA DEI RONDÒ)	13/10/2020	0
10/11/2020	74	ADOZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023, ELENCO ANNUALE 2021 E PROGRAMMA BIENNALE FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 (ART. 21 D.LGS. 50/2016)	13/11/2020	3
10/11/2020	75	SECONDA VARIAZIONE DI CASSA DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2020	13/11/2020	3
10/11/2020	76	ADEGUAMENTO DEI COMPENSI PER I COMMISSARI DI CONCORSO ESTERNI AL DPCM 24/4/2020	13/11/2020	3
10/11/2020	77	SUBENTRO NEL CONTRATTO DI LOCAZIONE N. 781 DEL 17/2/2020	13/11/2020	3
10/11/2020	78	RECEPIMENTO DEI CRITERI REGIONALI PER L'ACCESSO ALLA RIDUZIONE DEL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE E AGGIORNAMENTO DEGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE E DEL CONTRIBUTO PER SMALTIMENTO RIFIUTI	13/11/2020	3
10/11/2020	79	VARIAZIONE DI CASSA DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2020	13/11/2020	3
10/11/2020	80	STRUTTURA ORGANIZZATIVA – COSTITUZIONE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO	13/11/2020	3

Riunione	n.	Oggetto	Pubblicazione	Indicatore
A	B	C	D	D - A
04/12/2020	81	AGGIORNAMENTO DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) ALLA SETTIMA VARIAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022	04/12/2020	0
04/12/2020	82	AGGIORNAMENTO DELLA DELIMITAZIONE DEL CENTRO ABITATO EX ART. 4 D. LGS. 295/1992 E SMI	04/12/2020	0
04/12/2020	83	OPERE SU VIABILITÀ INTERCOMUNALE DENOMINATI "LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VIA S. MICHELE" ANNO 2016 - PRESA D'ATTO DELLA CONTABILITÀ DELL'OPERA E RENDICONTAZIONE PER LA PROVINCIA DI BRESCIA.	04/12/2020	0
11/12/2020	84	OTTAVA VARIAZIONE DI BILANCIO PER MISURE URGENTI DI SOLIDARIETÀ ALIMENTARE E CONTESTUALE AGGIORNAMENTO DEL PEG - ESERCIZIO FINANZIARIO 2020	11/12/2020	0
11/12/2020	85	APPROVAZIONE SCHEMA DI BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI SPORTIVE CHE OPERANO SUL TERRITORIO DI OME	11/12/2020	0
11/12/2020	86	PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA 2021-2023 – PRIMO ESAME	11/12/2020	0
15/12/2020	87	CONCESSIONE CONTRIBUTO A SOSTEGNO ATTIVITA' DOPO-SCUOLA SCUOLA PRIMARIA REALIZZATO DALLA COOPERATIVA SOCIALE CASA DELLO STUDENTE	15/12/2020	0
15/12/2020	88	"CRITERI GENERALI" FINALIZZATI ALL'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A PARZIALE RIMBORSO DELLE SPESE PER IL PAGAMENTO DI UTENZE DOMESTICHE E RETTE SCOLASTICHE A NUCLEI FAMILIARI IN DIFFICOLTÀ ECONOMICA A SEGUITO DELL'EMERGENZA SANITARIA COVID-19.	15/12/2020	0
15/12/2020	89	"CRITERI GENERALI" FINALIZZATI AD ATTUARE LE MISURE URGENTI DI SOLIDARIETÀ ALIMENTARE DI CUI ALL'ART. 2 DELL'ORDINANZA DI PROTEZIONE CIVILE N. 658/2020 E D.L. 154/2020	15/12/2020	0

208

indice

2,34

Deliberazioni del consiglio

Riunione	n.	Oggetto	Pubblicazione	Indicatore
A	B	C	D	D - A
01/04/2020	1	COMUNICAZIONE DELLA COSTITUZIONE DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER L'ANNO 2020 APPROVATA CON DELIBERA DI GIUNTA N. 18/2020 AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 5-BIS, LETT. E) DEL D. LGS. 267/2000	03/04/2020	2
01/04/2020	2	APPROVAZIONE DELLE ALIQUOTE RELATIVE ALL'ADDITIONALE COMUNALE IRPEF DALL'ANNO D'IMPOSTA 2020	03/04/2020	2
01/04/2020	3	APPROVAZIONE ALIQUOTE "NUOVA IMU" ANNO 2020	03/04/2020	2
01/04/2020	4	PRESENTAZIONE E APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2024	03/04/2020	2
01/04/2020	5	ESAME E APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE DI COMPETENZA 2020-2022, DI CASSA PER L'ESERCIZIO 2020 E DELLA NOTA INTEGRATIVA	03/04/2020	2
01/04/2020	6	APPROVAZIONE DEL NUOVO STATUTO DEL CONSORZIO FORESTALE DEL SEBINO BRESCIANO (SEBINFOR)	03/04/2020	2
01/04/2020	7	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DEL FONDO INCENTIVANTE LE FUNZIONI TECNICHE	03/04/2020	2
08/06/2020	8	ESAME ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA "NUOVA" IMU - IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA	10/06/2020	2
08/06/2020	9	RATIFICA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 22 DEL 1.4.2020 AVENTE PER OGGETTO: "VARIAZIONE PER MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE – ESERCIZIO FINANZIARIO 2020	10/06/2020	2
08/06/2020	10	RATIFICA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 28 DEL 21.4.2020 AVENTE PER OGGETTO: "PRIMA VARIAZIONE (D'URGENZA) AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 E CONTESTUALE AGGIORNAMENTO DEL PEG"	10/06/2020	2
08/06/2020	11	TERZA VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 E CONTESTUALE AGGIORNAMENTO DEL DUP - PARTE CONTABILE	10/06/2020	2
30/06/2020	12	ESAME ED APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2019	03/07/2020	3
30/06/2020	13	MODIFICA AL PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020 -2022 E ALL'ELENCO ANNUALE 2020.	03/07/2020	3
30/06/2020	14	QUARTA VARIAZIONE AL BILANCIO 2020-2022 CON APPLICAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PER SPESE DI INVESTIMENTO	03/07/2020	3
30/09/2020	15	SURROGA DEL CONSIGLIERE DIMISSIONARIO ALESSANDRO BARBI (ELETTO NELLA LISTA "OME CONCRETA") E ASSEGNAZIONE DEL SEGGERO VACANTE AL SIGNOR EZIO MAIOLINI	05/10/2020	5
30/09/2020	16	RATIFICA DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA NN. 37 DEL 29/5/2020 ("IMU ACCONTO 2020: DIFFERIMENTO TERMINE DI VERSAMENTO DELLE QUOTE COMUNALI") E 42 DEL 3.7.2020 ("IMU ACCONTO 2020: CONFERMA DIFFERIMENTO TERMINE DI VERSAMENTO DELLE QUOTE COMUNALI")	05/10/2020	5
30/09/2020	17	RATIFICA DELLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 62 DEL 08.09.2020 DI APPROVAZIONE DELLA QUINTA VARIAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022"	05/10/2020	5
30/09/2020	18	ESAME ED APPROVAZIONE DELLA SESTA VARIAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022	05/10/2020	5
30/09/2020	19	APPROVAZIONE DEL PIANO FINANZIARIO RELATIVO AL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI E DELLE TARIFFE DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI) PER L'ANNO 2020 (CONFERMA PIANO FINANZIARIO ANNO 2019)	05/10/2020	5
30/09/2020	20	ESAME ED APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO TARI (TASSA RIFIUTI)	05/10/2020	5
30/09/2020	21	APPROVAZIONE DELLE RIDUZIONI DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI) PER L'ANNO 2020	05/10/2020	5
30/09/2020	22	APPROVAZIONE DELLA DESTINAZIONE DELLE RISERVE DA PERMESSI DI COSTRUIRE A COPERTURA DELLA PERDITA DI ESERCIZIO DELL'ANNO 2019	05/10/2020	5
11/11/2020	23	SURROGA DELLA CONSIGLIERA DIMISSIONARIA JENNY PALINI (ELETTA NELLA LISTA "OME PER PASSIONE") E ASSEGNAZIONE DEL SEGGERO VACANTE AL SIGNOR MARCO BELLERI.	16/11/2020	5

Riunione	n.	Oggetto	Pubblicazione	Indicatore
A	B	C	D	D - A
11/11/2020	24	ESAME DELLE SEGNALAZIONI E INDIVIDUAZIONE DEGLI AMBITI DELLA RIGENERAZIONE URBANA E TERRITORIALE (ART. 8-BIS, LR 12/2005), DEGLI IMMOBILI DISMESSI CHE CAUSANO CRITICITA' (ART. 40-BIS COMMA 1, LR 12/2005) E DEGLI AMBITI ESCLUSI DALLE DISPOSIZIONI DI CUI AI COMMI 5 E 10 DELL'ART. 40-BIS LR12/2005.	16/11/2020	5
11/11/2020	25	RECEPIMENTO DEI CRITERI PER L'ACCESSO ALL'INCREMENTO DELL'INDICE DI EDIFICABILITA' DEL PGT E INDIVIDUAZIONE DEGLI AMBITI ESCLUSI DALLE DISPOSIZIONI DI CUI AL COMMA 5-TER DELL'ART. 11 LR 12/2005	16/11/2020	5
30/11/2020	26	VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO GENERALE DEL BILANCIO 2020	01/12/2020	1
30/11/2020	27	VERIFICA DEL PERMANERE DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO 2020	01/12/2020	1
30/11/2020	28	DECISIONE DI NON PREDISPORRE IL BILANCIO CONSOLIDATO 2019	01/12/2020	1
30/11/2020	29	RAZIONALIZZAZIONE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE 2020	01/12/2020	1
30/11/2020	30	APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DELLA CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL CENTRO SERVIZI TERRITORIALE (CST) DELLA PROVINCIA DI BRESCIA DENOMINATO "CENTRO INNOVAZIONE E TECNOLOGIE" (CIT) 2021-2025	01/12/2020	1
30/11/2020	31	CONVENZIONE TRA I COMUNI DI ZONE, MARONE, SALE MARASINO, SULZANO MONTE ISOLA, OME, MONTICELLI BRUSATI E LA CM DEL SEBINO BRESCIANO PER L'ESERCIZIO IN FORMA ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIALI CON DELEGA ALLA CM - APPROVAZIONE	01/12/2020	1
29/12/2020	32	APPROVAZIONE DEL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO RELATIVO ALL'ANNO 2020 PREDISPOTTO AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE DI ARERA N. 443/2019/R/RIF E SS.MM.II	30/12/2020	1

93

indice

2,91