



# Comune di Ome

Provincia di Brescia

## Verbale di deliberazione della Giunta comunale

N° 11 del 09/02/2024

### Oggetto: PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026

Il giorno **nove Febbraio duemilaventiquattro** alle ore **10:15**, si riunisce la Giunta comunale.

Sono presenti:

N.	Cognome e Nome	P	A
1	Vanoglio Alberto	X	
2	Maiolini Bianca	X	
3	Bono Cristina	X	
4	Castellani Emanuele	X	

Presenti : 4

Assenti : 0

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza il Segretario Comunale, il quale provvede alla stesura del Verbale (articolo 97, comma 4, lettera a del TUEL).

Visto il numero dei presenti, il Sindaco dichiara aperta la seduta per l'esame dell'oggetto di cui sopra.

## La Giunta comunale

richiamati:

i principi di economicità, efficacia, pubblicità, imparzialità e trasparenza dell’azione amministrativa di cui all’articolo 1 comma 1 della legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi;

l’articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi;

il decreto legislativo 27 ottobre 2009 numero 150 con particolare riferimento agli articoli 4 e 5 comma 2;

richiamato, inoltre, il modello di misurazione e valutazione della performance approvato dall’esecutivo in data 11 febbraio 2019 (verbale n. 6);

premesso che:

il paragrafo 2.2. del sistema di misurazione e valutazione della performance prevede quanto segue: “*La gestione per obiettivi consente di “misurare” l’operato del personale con responsabilità gestionali.*

*A ciascun obiettivo è assegnato un valore che misura il peso o la priorità dello stesso secondo l’amministrazione. La sommatoria dei pesi di ciascuna scheda è pari a 100.*

*Il Responsabile che realizzi pienamente tutti gli obiettivi assegnati otterrà il 100% della retribuzione di risultato predeterminata. Il Responsabile che realizzi solo parzialmente gli obiettivi riceverà una retribuzione di risultato proporzionata al valore di realizzazione.*

*In ragione della realizzazione o meno degli obiettivi assegnati, il nucleo di valutazione valuta i responsabili di area, mentre il sindaco, di concerto con la giunta, valuta il segretario comunale”;*

premesso che:

il **PEG, Piano esecutivo di gestione 2024-2026**, è stato approvato dalla giunta nella riunione del 22/12/2023 (deliberazione n. 85); il **Piano integrato di azione e organizzazione 2024-2026**, invece, è stato approvato il 26/1/2024 (deliberazione giuntale n. 8);

il DPR 81/2022 (art. 1) ha soppresso la previsione del comma 3-bis, art. 169 del TUEL, che riconduceva il Piano della performance ai contenuti del PEG; ciò nonostante, il Piano della performance non può che completare gli indirizzi del PEG e del Piano integrato di azione e organizzazione;

con il Piano della performance l’amministrazione definisce i parametri per **valutare la prestazione** lavorativa dei funzionari e del segretario comunale;

inoltre, applicando tali parametri l’amministrazione indirizza l’operato della struttura burocratica, attuando il **controllo della gestione** (artt. 198 e seguenti del TUEL);

i parametri sono 8 per ciascuno dei due funzionari;

a questi si aggiungono i 10 indicatori assegnati al segretario comunale;

quindi, gli obiettivi, concreti, oggettivi e misurabili, rilevanti anche ai fini del controllo sulla gestione, sono **26**;

attraverso il monitoraggio periodico e la verifica conclusiva del grado di realizzazione degli obiettivi sarà possibile: governare e orientare la gestione; valutare la performance dei responsabili e del segretario in ragione della realizzazione o meno dei suddetti obiettivi; valutare le performance organizzativa;

tra l'altro, attraverso l'attuazione di buona parte dei parametri previsti, si dà concreta attuazione alle misure di trasparenza dell'azione amministrativa previste dalla sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del **Piano integrato di azione e organizzazione 2024-2026**;

premesso che:

il decreto legislativo 150/2009 assegna agli organi politici un ruolo essenziale nel processo di programmazione e definizione degli obiettivi;

gli obiettivi devono essere qualificati “rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione”;

solo l'organo politico di governo può indicare alla struttura burocratica obiettivi con tali caratteristiche;

gli amministratori sono i soggetti deputati a raccogliere le istanze e le necessità della popolazione, programmare gli interventi richiesti, verificare se i programmi siano stati o meno realizzati e con quale esito;

questo esecutivo, che ha collaborato fattivamente alla stesura del Piano, ritiene gli obiettivi “rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione”;

dato atto al segretario comunale di aver curato personalmente la stesura della presente e del Piano della performance;

accertato che sulla proposta della presente sono stati acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile (articolo 49 TUEL);

tutto ciò premesso, con voti unanimi favorevoli

## DELIBERA

1. di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del dispositivo;
2. di approvare il **Piano della performance 2024-2026** che al presente si allega a formarne parte integrante e sostanziale;
3. di dichiarare tali obiettivi gestionali “rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione”;
4. di dare atto che sulla proposta della presente sono stati acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile (art. 49 TUEL).

Inoltre, la giunta, valutata l'urgenza imposta dalla volontà di concludere tempestivamente il procedimento, volendo avviare quanto prima la gestione per obiettivi e attivare il sistema di valutazione, con ulteriore votazione all'unanimità:

## DELIBERA

di dichiarare immediatamente eseguibile la presente (art. 134 co. 4 del TUEL).

Letto, a conferma si sottoscrive con firma digitale.

**Il Sindaco**  
*Atto firmato digitalmente*  
Dott. Alberto Vanoglio

**Il Segretario Comunale**  
*Atto firmato digitalmente*  
Dott. Omar Gozzoli



# COMUNE DI OME

Provincia di Brescia

# Piano della performance

e

piano degli obiettivi 2024-2026

# 1. Introduzione

## 1.1. Introduzione al Piano della performance

L'art. 10 del d.lgs. 27/10/2009 n. 150 e smi, stabilisce al fine di assicurare qualità, comprensibilità e attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche debbano redigere e pubblicare, sul sito istituzionale, ogni anno:

- a) entro il 31 gennaio, **il Piano della performance**, il documento programmatico triennale definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione;
- b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione, che evidenzia, a consuntivo con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

In caso di mancata adozione del Piano della performance, è vietato erogare la retribuzione di risultato ai dirigenti "che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti". Inoltre, l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati.

Nei casi in cui la mancata adozione del Piano o della Relazione sulla performance dipenda da omissione o inerzia dell'organo di indirizzo, l'erogazione dei trattamenti e delle premialità è fonte di responsabilità amministrativa del titolare dell'organo che ne ha dato disposizione e che ha concorso alla mancata adozione del Piano.

## 1.2. Introduzione al sistema di misurazione

**Il sistema di misurazione e valutazione della performance del comune di Ome è stato approvato dall'esecutivo in data 11 febbraio 2019 (verbale n. 6).**

Il Paragrafo 2.2, del documento che descrive detto sistema, prevede quanto segue:

*"La gestione per obiettivi consente di "misurare" l'operato del personale con responsabilità gestionali.*

*A ciascun obiettivo è assegnato un valore che misura il peso o la priorità dello stesso secondo l'amministrazione. La sommatoria dei pesi di ciascuna scheda è pari a 100.*

*Il Responsabile che realizzi pienamente tutti gli obiettivi assegnati otterrà il 100% della retribuzione di risultato predeterminata. Il Responsabile che realizzi solo parzialmente gli obiettivi riceverà una retribuzione di risultato proporzionata al grado di realizzazione.*

*In ragione della realizzazione o meno degli obiettivi assegnati, il nucleo di valutazione valuta i responsabili d'area, mentre il sindaco, di concerto con la giunta, valuta il segretario comunale".*

L'art. 101 del CCNL 17/12/2020 dei dirigenti e dei segretari comunali, area Funzioni locali, prevede che nei comuni fino a 100.000 abitanti, ovvero in comuni, province e città metropolitane ove non sia stato nominato il direttore generale, l'assunzione delle funzioni di segretario comporti "compiti di sovraintendenza allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e di coordinamento delle loro attività", tra i quali:

1. la sovraintendenza alla gestione complessiva dell'ente;

2. la responsabilità della proposta del Piano esecutivo di gestione nonché, nel suo ambito, **del Piano dettagliato degli obiettivi e del Piano della performance**;
3. la responsabilità della proposta degli atti di pianificazione generale in materia di organizzazione e personale;
4. l'esercizio del potere di avocazione degli atti dei dirigenti in caso di inadempimento.

**Il segretario comunale, pertanto, ha provveduto alla stesura della proposta presente e dei suoi allegati.**

### **1.3. Introduzione al controllo della gestione**

Gli articoli 196-198-bis del TUEL disciplinano il controllo della gestione.

L'art. 196 prevede che "al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa", gli enti locali svolgano il controllo della gestione.

Il controllo della gestione è la "procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi" (art. 196, comma 2, del TUEL).

Il controllo si sviluppa in almeno in tre fasi (art. 197 del TUEL):

1. **predisposizione del piano esecutivo di gestione;**
2. rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi, nonché rilevazione dei risultati raggiunti;
3. valutazione dei dati raccolti in rapporto al **Piano degli obiettivi**, al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità dell'azione intrapresa.

Secondo l'art. 198 del TUEL, la struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione fornisce le conclusioni del predetto controllo agli amministratori ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati ed ai responsabili dei servizi affinché questi ultimi abbiano gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili.

### **1.4. Il Piano integrato di azione e organizzazione**

L'art. 6 del DL 80/2021 (come convertito dalla legge 113/2021) obbliga le amministrazioni pubbliche ad elaborare il **Piano integrato di azione e organizzazione (PIAO)**.

Secondo il DM 132/2022, il **PIAO** è composto da una scheda introduttiva e tre "sezioni", organizzate in "sotto sezioni". Il documento si articola in: scheda anagrafica dell'amministrazione; sezione valore pubblico, **performance** e anticorruzione; sezione organizzazione e capitale umano; sezione monitoraggio.

A norma dell'art. 6 del DM 132 del 30/6/2022, l'elaborazione della sottosezione **Performance** del PIAO non è prevista per gli enti con meno di 50 dipendenti (tra l'altro, l'ultimo comma del suddetto art. 6 ammonisce: "Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui al presente articolo").

**Il Piano integrato di azione e organizzazione 2024-2026 è stato approvato dall'esecutivo nella riunione del 26/1/2024 (verbale n. 8).** Ma come dimostrato, continua ad applicarsi la disciplina del d.lgs. 150/2009, pertanto è necessario redigere ed approvare il Piano della performance.

## 1.5. La struttura organizzativa

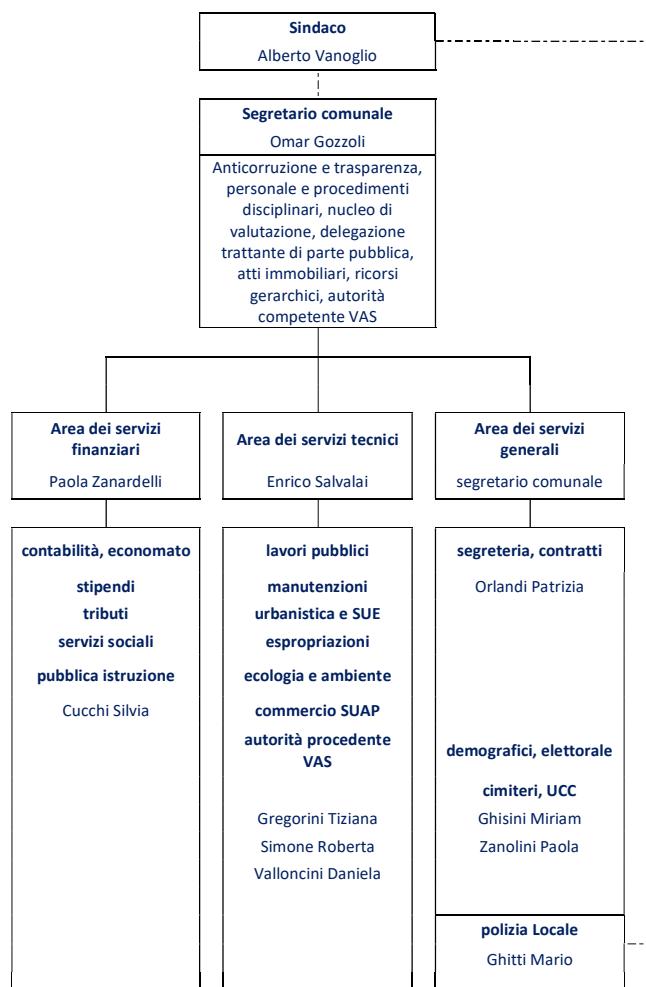
**La struttura organizzativa del comune è stata confermata dall'esecutivo attraverso l'approvazione del citato Piano integrato di azione e organizzazione (deliberazione n. 8/2024), sezione "Organizzazione e capitale umano", sottosezione "Struttura organizzativa".**

L'art. 48 del TUEL, attribuisce alla giunta tutte le competenze di regolamentazione ed organizzazione degli uffici e dei servizi dell'ente. Esercitando tali competenze, l'esecutivo:

ha formalizzato la struttura organizzativa attuale, ripartita in aree (1° livello) e servizi o uffici (2° livello);

ha istituito cinque "Posizioni organizzative" (oggi, **posizioni di Elevata Qualificazione – EQ**) corrispondenti al vertice delle aree che costituiscono le ripartizioni principali della struttura.

La struttura organizzativa, **al 1° gennaio 2024**, è riportata nella Tabella che segue.



## 2. PEG e Piano della performance

**Il Piano esecutivo di gestione 2024-2026 è stato approvato dalla giunta nella riunione del 22/12/2023 con la deliberazione n. 85.** Il PEG consente di affidare ai funzionari le risorse finanziarie necessarie per conseguire i risultati programmati.

Elaborando e approvando il **Piano della performance**, che completa il Piano esecutivo di gestione<sup>1</sup>, di cui all'articolo 169 del TUEL, l'amministrazione definisce i parametri per valutare la performance dei funzionari e del segretario comunale.

Applicando tali parametri l'amministrazione può indirizzare l'attività della struttura burocratica attuando, in tal modo, il **controllo della gestione dell'ente** (artt. 198 e seguenti del TUEL) secondo i principi dell'organizzazione aziendale.

Gli obiettivi programmati sono **9** per ciascuno dei due funzionari. A questi si aggiungono i **10** indicatori assegnati al segretario comunale. Quindi, gli obiettivi, concreti, oggettivi e misurabili, rilevanti anche ai fini del controllo sulla gestione, **sono 28**. Tali parametri sono esposti nelle **Tabelle** allegate:

1. Area dei servizi finanziari, Responsabile Paola Zanardelli;
2. Area dei servizi tecnici, Responsabile Enrico Salvalai;
3. Segretario comunale, Responsabile Omar Gozzoli.

Tali obiettivi sono “rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione”.

## 3. Monitoraggio e misurazione

Grazie al monitoraggio ed alla verifica conclusiva del grado di realizzazione degli obiettivi sarà possibile:

1. governare e orientare la gestione;
2. valutare la performance dei responsabili e del segretario in ragione della realizzazione o meno dei suddetti obiettivi;
3. valutare la performance organizzativa.

Inoltre, **attraverso l'attuazione di 14 dei 26 parametri previsti sarà garantita l'attuazione delle misure di assoluta trasparenza dell'azione amministrativa previste dalla sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.**

Le eventuali rilevazioni infrannuali e la rilevazione conclusiva, che verrà effettuata al termine dell'esercizio, permetteranno di accertare il grado di realizzazione degli obiettivi assegnati.

Il sistema di misurazione e valutazione della performance consente, anche per le finalità del **controllo della gestione** (e di attuazione delle politiche anticorruzione), di **misurare la durata di taluni procedimenti**.

---

<sup>1</sup> Il DPR 81/2022 (art. 1) ha soppresso la parte del comma 3-bis dell'art. 169 del TUEL che riconduceva il Piano della performance ed il Piano degli obiettivi ai contenuti del PEG.

I procedimenti assoggettati a misurazione riguardano attività essenziali dell'ente: la formulazione delle deliberazioni di consiglio e giunta comunale, attraverso le quali si formalizzano le decisioni più rilevanti dell'amministrazione.

Come previsto dal Piano della performance precedente, verrà misurato il tempo che intercorre tra il giorno della riunione ed il giorno in cui le deliberazioni vengono pubblicate all'albo pretorio online divenendo accessibili a chiunque (**Parametri nn. 1 e 2 della scheda “Segretario comunale, responsabile: Omar Gozzoli”**).

Il contenimento di tale parametro, in sostanza, consente di rendere note le decisioni dell'amministrazione ai cittadini entro un lasso di tempo misurato.

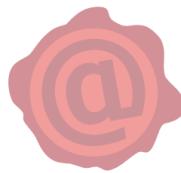
Inoltre, anche in attuazione dell'art. 4-bis DL 24/2/2023 n. 13, è stato previsto un apposito **parametro per misurare e, quindi, ridurre i tempi di pagamento** di fornitori e appaltatori da parte del comune.

Ome, 6/2/2024

Il segretario comunale

(con firma digitale)

Dottor Omar Gozzoli



Omar Gozzoli  
06.02.2024  
12:03:09  
GMT+01:00

## Area dei servizi finanziari

Responsabile: Zanardelli

n.	obiettivo denominazione	riferimento temporale	descrizione	misurazione		peso	risultato	report
				parametro	prima verifica			
1	Funzionalità dell'ufficio	2024-2026	La Signora Zanardelli dal 01/01/2023 è a 18 ore in convenzione con il Comune di Rodengo Saiano. Al funzionario si chiede di garantire la gestione dell'ufficio, introducendo procedure e metodologie operative che consentano di assicurare, se non incrementare, i parametri di efficienza, efficacia e produttività dell'Area.	svolgimento delle attività d'ufficio con puntualità, tempestività, correttezza	31/12/2024	40,00%		
2	Rendiconto 2023	2024	predisposizione del Rendiconto 2023 e dei relativi allegati con anticipo rispetto ai termini	deposito del rendiconto completo degli allegati	31/03/2024	10,00%		
3	Bilancio 2025	2024	predisposizione del bilancio di previsione e di tutti relativi allegati con anticipo rispetto ai termini	deposito del bilancio completo degli allegati	30/11/2024	10,00%		
4	Tari	2024	Attività di controllo e verifica da elenco imprese della Camera di Commercio delle nuove utenze non domestiche	L'attività prevede l'incrocio della banca dati camerale con la banca dati Tari e la puntuale analisi delle differenze evidenziate	31/12/2024	10,00%		
5	Pago Pa	2024-2026	Implementare la modalità di pagamento tramite pagopa da parte degli utenti e creditori	Incremento di almeno due servizi rispetto all'anno precedente	31/12/2024	10,00%		
6	Controlli Interni	2024-2026	Assenza di rilievi da parte dell'organo preposto ai controlli successivi di regolarità amministrativa di cui all'art.147bis co.2 del TUEL	assenza di rilievi, riscontro positivo delle verifiche effettuate	31/12/2024	7,00%		
7	Trasparenza e anticorruzione	2024-2026	Per finalità di prevenzione e contrasto della corruzione, assicurare la piena trasparenza dell'azione amministrativa provvedendo alla pubblicazione di dati, informazioni e documenti secondo il d.lgs. 33/2013 e la sezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO licenziato dall'esecutivo.	pubblicazione tempestiva delle informazioni di competenza dell'ufficio in "amministrazione trasparente"	31/12/2024	7,00%		
8	Tempestività dei pagamenti	2024-2026	In attuazione dell'art. 4-bis DL 13/2023, è necessario misurare e contenere il tempo che intercorre tra la ricezione della fattura ed il pagamento del fornitore. L'ufficio deve ridurre l'intervallo tra liquidazione ed emissione del mandato.	indice di tempestività dei pagamenti rispettoso dei limiti di legge, con pagamenti disposti mediamente entro il giorno di scadenza delle fatture	31/12/2024	3,00%		
9	Formazione	2024-2026	Promuovere la formazione e la crescita del personale dell'Area	Un numero significativo di collaboratori (almeno il 50%) a rotazione deve partecipare ad un incontro di formazione nel corso dell'anno	31/12/2024	3,00%		

100,00%

NOTA: i parametri 6,7, 8 e 9 consentono l'attuazione delle misure di prevenzione e contrasto della corruzione come da sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO

# Area dei servizi tecnici

Responsabile: Salvalai

n.	obiettivo denominazione	riferimento temporale	descrizione	misurazione	prima verifica	peso	risultato	report
				parametro				
1	Funzionalità dell'ufficio	2024-2026	L'Architetto Salvalai è il titolare dall'Area dal giugno 2019. Al funzionario si chiede di garantire la gestione ordinaria dell'ufficio, introducendo procedure e metodologie operative che consentano di assicurare, se non incrementare, i parametri di efficienza, efficacia e produttività dell'Area.	svolgimento delle attività d'ufficio con puntualità, tempestività, correttezza.	31/12/2024	40,00%		
2	Urbanistica	2024-2026	Gestione del piano cimiteriale comunale e dei piani attuativi presentati	gestione della procedura di approvazione del piano cimiteriale comunale e dei piani attuativi conformi al PGT in corso	31/12/2024	10,00%		
3	Viabilità	2024-2026	Gestione dei procedimenti di messa in sicurezza delle strade comunali e della realizzazione della pista ciclabile Ome-Rodengo Saiano	gestione delle opere di messa in sicurezza di via San Michele e di via Valle e gestione, in coordinamento con il comune capofila (Rodengo Saiano), delle procedure per la realizzazione della pista ciclabile Ome-Rodengo S., del piano asfalti 2024 e della nuova ciclabile Meridiana	31/12/2024	10,00%		
4	Patrimonio	2024-2026	Gestione e rendicontazione dei finanziamenti in corso, PNRR, regionali, della CMSB e del distretto del Commercio	gestione della rendicontazione dei fondi PNRR (Palestra) regionali (Borghi Storici-Maglio), del contributo della CMSB per la messa in sicurezza antincendio dell'IC, del Relamping della scuola di Musica (PNRR), del relamping dell'asilo e la riqualificazione del ponte del Maglio	31/12/2024	10,00%		
5	Patrimonio	2024-2026	Gestione della progettazione delle opere inerenti la messa in sicurezza del Palazzetto sportivo	avvio delle procedure di progettazione esecutiva della messa in sicurezza del Palazzetto dello sport	31/12/2024	10,00%		
6	Controlli Interni	2024-2026	Assenza di rilievi da parte dell'organo preposto ai controlli successivi di regolarità amministrativa di cui all'art.147bis co.2 del TUEL.	assenza di rilievi, riscontro positivo delle verifiche effettuate	31/12/2024	7,00%		
7	Trasparenza e anticorruzione	2024-2026	Per finalità di prevenzione e contrasto della corruzione, assicurare la piena trasparenza dell'azione amministrativa provvedendo alla pubblicazione di dati, informazioni e documenti secondo il d.lgs. 33/2013 e la sezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO licenziato dall'esecutivo.	pubblicazione tempestiva delle informazioni di competenza dell'ufficio in "amministrazione trasparente"	31/12/2024	7,00%		
8	Tempestività dei pagamenti	2024-2026	In attuazione dell'art. 4-bis DL 13/2023, è necessario misurare e contenere il tempo che intercorre tra la ricezione della fattura ed il pagamento del fornitore. L'ufficio deve ridurre l'intervallo tra ricezione della fattura e liquidazione.	indice di tempestività dei pagamenti rispettoso dei limiti di legge, con pagamenti disposti mediamente entro il giorno di scadenza delle fatture.	31/12/2024	3,00%		
9	Formazione	2024-2026	Promuovere la formazione e la crescita del personale dell'Area.	un numero significativo di collaboratori (almeno il 50%) a rotazione deve partecipare ad un incontro di formazione nel corso dell'anno	31/12/2024	3,00%		

NOTA: i parametri 6, 7, 8, 9 sono funzionali all'attuazione delle misure di prevenzione e contrasto della corruzione come da sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO

100,00%

# segretario comunale

Responsabile: Gozzoli

n.	obiettivo denominazione	riferimento temporale	descrizione	misurazione		peso	risultato	report
				parametro	prima verifica			
1	trasparenza degli atti amministrativi 1	2024-2026	<b>giunta:</b> per finalità di trasparenza, contenere il tempo che intercorre tra la data della riunione e la data di pubblicazione delle deliberazioni	media 2016-2018=5,72; 2020=2,34; 2021=0,22; 2022=0,71; 2023=0,17. Mantenimento=max 3gg.	31/12/2022	9,00%		
2	trasparenza degli atti amministrativi 2	2024-2026	<b>consiglio:</b> per finalità di trasparenza, contenere il tempo che intercorre tra la data della riunione e la data di pubblicazione dell'atto	media 2016-2018=10,92; 2020=2,91; 2021=1,80; 2022=2,30; 2023=2,51. Mantenimento=max 3gg.	31/12/2022	9,00%		
3	aree organizzative 2	2024-2026	collaborare attivamente con le Aree organizzative anche al fine di migliorare la produttività ed accelerare i tempi di conclusione dei procedimenti	collaborazione attiva e stesura degli atti (deliberazioni, determinazioni, ordinanze, contratti, bandi, ecc.) di particolare rilievo, interventi di riorganizzazione di concerto con il responsabile	31/12/2022	15,00%		
4	aree organizzative 3	2024-2026	collaborare attivamente con i responsabili d'Area e, in particolare, con il responsabile ed il personale dell'Area tecnica per avviare, pubblicare, gestire e concludere le gare d'appalto svolte in seno alla CUC sovracomunale	collaborazione attiva e stesura degli atti (deliberazioni, determinazioni, ordinanze, contratti, bandi, ecc.) di particolare rilievo, interventi di riorganizzazione di concerto con il responsabile	31/12/2022	15,00%		
5	ufficio personale	2024-2026	gestione diretta dell'ufficio di gestione del personale e per i procedimenti disciplinari	produzione, in prima persona, degli atti relativi (autorizzazioni, nulla osta, contratti, ecc.)	31/12/2022	10,00%		
6	organi collegiali	2024-2026	esercitare attivamente le funzioni consultive, referenti e di assistenza in favore del sindaco e degli assessori	collaborazione attiva, proposte di deliberazioni, stesura di pareri	31/12/2022	10,00%		
7	controlli interni	2024-2026	svolgimento del controllo successivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis co. 2 del TUEL.	report di controllo come da regolamento	31/12/2024	10,00%		
8	trasparenza e anticorruzione	2024-2026	Per finalità di prevenzione e contrasto della corruzione, assicurare la piena trasparenza dell'azione amministrativa sovraintendendo alla pubblicazione di dati, informazioni e documenti secondo il d.lgs. 33/2013 e la sezione "Rischi corrutivi e Trasparenza" del PIAO licenziato dall'esecutivo.	pubblicazione tempestiva delle informazioni di competenza dell'ufficio in "amministrazione trasparente"	31/12/2024	10,00%		
9	tempestività dei pagamenti	2024-2026	Anche in attuazione dell'art. 4-bis DL 13/2023, è necessario contenere il tempo che intercorre tra la ricezione delle fatture ed il pagamento dei fornitori. Il segretario deve sovrintendere all'attività delle Aree organizzative affinchè provvedano a liquidazioni e pagamenti con celerità.	l'indice di tempestività dei pagamenti deve risultare conforme ai limiti di legge	31/12/2024	4,00%		
10	Formazione	2024-2026	Promuovere la formazione e la crescita del personale dell'intera organizzazione. Il segretario deve sovrintendere all'attività delle Aree organizzative affinchè il personale, anche a rotazione, frequenti seminari formativi.	Un numero significativo di funzionari e collaboratori deve partecipare almeno ad un incontro di formazione nel corso dell'anno	31/12/2024	8,00%		

100,00%

**NOTA: i parametri 1, 2, 7, 8, 9 e 10 concorrono ad attuare le misure di trasparenza sostanziale previste dalla sezione Rischi corrutivi e trasparenza del PIAO.**