



**COMUNE DI OME**

Provincia di Brescia

# Piano della performance e piano degli obiettivi 2022-2024

## **1. Introduzione**

### **1.1. Introduzione al Piano della performance**

L'art. 10 del d.lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 e smi, stabilisce "al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance", le amministrazioni pubbliche debbano redigere e pubblicare, sul sito istituzionale, ogni anno:

a) entro il 31 gennaio, "**il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione**";

b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione, "che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato".

Il comma 3-bis dell'art. 169 del d.lgs. 267/2000 (TUEL) e smi, dispone che il Piano dettagliato degli obiettivi ed il Piano della performance siano unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.

In caso di mancata adozione del Piano della performance, **è vietato erogare la retribuzione di risultato ai dirigenti** "che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti".

Inoltre, **l'amministrazione non può procedere ad assunzioni** di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati.

Nei casi in cui la mancata adozione del Piano o della Relazione sulla performance dipenda da omissione o inerzia dell'organo di indirizzo, l'erogazione dei trattamenti e delle premialità è fonte di responsabilità amministrativa del titolare dell'organo che ne ha dato disposizione e che ha concorso alla mancata adozione del Piano.

### **1.2. Introduzione al sistema di misurazione**

**Il sistema di misurazione e valutazione della performance del comune di Ome, questo è stato approvato dall'esecutivo in data 11 febbraio 2019 (verbale n. 6).**

Il Paragrafo 2.2, del documento che descrive detto sistema, prevede quanto segue:

"La gestione per obiettivi consente di "misurare" l'operato del personale con responsabilità gestionali.

A ciascun obiettivo è assegnato un valore che misura il peso o la priorità dello stesso secondo l'amministrazione. La sommatoria dei pesi di ciascuna scheda è pari a 100.

Il Responsabile che realizzi pienamente tutti gli obiettivi assegnati otterrà il 100% della retribuzione di risultato predeterminata. Il Responsabile che realizzi solo parzialmente gli obiettivi riceverà una retribuzione di risultato proporzionata al grado di realizzazione.

In ragione della realizzazione o meno degli obiettivi assegnati, il nucleo di valutazione valuta i responsabili d'area, mentre il sindaco, di concerto con la giunta, valuta il segretario comunale”.

L'art. 101 del CCNL 17/12/2020 dei dirigenti e dei segretari comunali, area Funzioni locali, prevede che nei comuni fino a 100.000 abitanti, ovvero in comuni, province e città metropolitane ove non sia stato nominato il direttore generale, l'assunzione delle funzioni di segretario comporti “compiti di sovraintendenza allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e di coordinamento delle loro attività”, tra i quali:

1. la sovraintendenza alla gestione complessiva dell'ente;
2. **la responsabilità della proposta del Piano esecutivo di gestione nonché, nel suo ambito, del Piano dettagliato degli obiettivi e del Piano della performance;**
3. la responsabilità della proposta degli atti di pianificazione generale in materia di organizzazione e personale;
4. l'esercizio del potere di avocazione degli atti dei dirigenti in caso di inadempimento.

Il segretario comunale, pertanto, ha provveduto alla stesura della proposta presente e dei suoi allegati.

### **1.3. Introduzione al controllo della gestione**

Gli articoli 196-198-bis del TUEL disciplinano il controllo della gestione.

L'art. 196 prevede che “al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa”, gli enti locali svolgono il controllo della gestione.

Il controllo della gestione è la “procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi” (art. 196, comma 2, del TUEL).

Il controllo si sviluppa in almeno in tre fasi (art. 197 del TUEL):

- a) **predisposizione del piano esecutivo di gestione (che, a norma dell'art. 169 comma 3-bis del TUEL, comprende anche Piano della performance e Piano degli obiettivi);**
- b) rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi, nonché rilevazione dei risultati raggiunti;
- c) valutazione dei dati raccolti in rapporto al piano degli obiettivi, al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità dell'azione intrapresa.

Secondo l'art. 198 del TUEL, “la struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione fornisce le conclusioni del predetto controllo agli amministratori ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati ed ai responsabili dei servizi affinché questi ultimi abbiano gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili”.

## **2. Il Piano della Performance**

**Il piano esecutivo di gestione 2022 è stato approvato dalla giunta nella riunione del 31/12/2021 (deliberazione n. 87).**

Attraverso un Piano della performance / Piano degli obiettivi, che integra e completa il Piano esecutivo di gestione di cui all'articolo 169 del TUEL, l'amministrazione definisce i parametri per valutare la performance dei funzionari e del segretario comunale.

Inoltre, applicando tali parametri l'amministrazione può “indirizzare l'operato della struttura burocratica” attuando, in tal modo, il controllo della gestione dell'ente (artt. 198 e seguenti del TUEL) secondo i principi essenziali dell'organizzazione aziendale.

Gli obiettivi programmati sono **6** per ciascuno dei due funzionari.

A questi si aggiungono i **9** indicatori assegnati al segretario comunale. Quindi, gli obiettivi, concreti, oggettivi e misurabili, rilevanti anche ai fini del controllo sulla gestione, **sono 21**. Tali parametri sono esposti nelle **Tabelle** indicate:

1. Area dei servizi finanziari, Responsabile Paola Zanardelli;
2. Area dei servizi tecnici, Responsabile Enrico Salvalai;
3. Segretario comunale, Responsabile Omar Gozzoli.

Tali obiettivi sono “rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione”.

## **3. Monitoraggio e misurazione**

Grazie al monitoraggio ed alla verifica conclusiva del grado di realizzazione degli obiettivi sarà possibile:

1. governare e orientare la gestione;
2. valutare la performance dei responsabili e del segretario in ragione della realizzazione o meno dei suddetti obiettivi;
3. valutare la performance organizzativa.

Inoltre, attraverso l'attuazione di 8 dei 21 parametri previsti sarà garantita l'attuazione delle misure di “assoluta trasparenza dell'azione amministrativa” previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022-2024 (in corso di approvazione).

Le rilevazioni infrattimali e la rilevazione conclusiva, che verrà effettuata al termine dell'esercizio, permetteranno di accertare il grado di realizzazione degli obiettivi assegnati.

Il sistema di misurazione e valutazione della performance consente, anche per finalità di controllo della gestione (e di attuazione delle politiche anticorruzione), di misurare la durata di taluni procedimenti.

I procedimenti oggetto di misurazione riguardano attività essenziali dell'ente quali la formulazione delle deliberazioni degli organi, consiglio e giunta comunale. Verrà misurato il tempo che intercorre tra il giorno della riunione ed il giorno in cui le deliberazioni sono pubblicate all'albo pretorio online (Parametri nn. 1 e 2 della scheda “Segretario comunale, responsabile: Omar Gozzoli”).

---

Piano depositato martedì 11/1/2022.

Il segretario comunale / Nucleo di valutazione

(con firma digitale)

Dottor Omar Gozzoli

Area dei servizi finanziari								
Responsabile: Paola Zanardelli								
n.	obiettivo denominazione	riferimento temporale	descrizione	misurazione		peso	risultato	report
				parametro	prima verifica			
1	Funzionalità dell'ufficio	2022-202	La Signora Paola Zanardelli è il funzionario Responsabile dell'Area dal 1° gennaio 2022. Deve garantire la gestione ordinaria dell'ufficio, nonché gli adempimenti di legge.	svolgimento delle attività d'ufficio con puntualità	31/12/2022	35,00%		
2	Bilanci	2022-202	Predisporre i bilanci dell'ente (previsionale e consuntivo) in tempo utile per consentirne l'approvazione nei termini di legge.	deposito della documentazione relativa	31/12/2022	35,00%		
3	Programma di transizione digitale	2022-202	la funzionaria deve collaborare attivamente all'attuazione del Programma di transizione digitale 2021-2023, licenziato dalla giunta il 26/2/2021 (delib.16)	digitalizzazione dei servizi previsti dal Programma per il 2022	31/12/2022	10,00%		
4	Controlli Interni	2022-202	Assenza di rilievi da parte dell'organo preposto ai controlli interni	assenza di rilievi, riscontro positivo delle verifiche effettuate	31/12/2022	7,50%		
5	Trasparenza e anticorruzione	2022-202	adempimenti previsti dal d.lgs. 33/2013 e dal Programma triennale per l'integrità e la trasparenza	pubblicazione tempestiva delle informazioni di competenza dell'ufficio in "amministrazione trasparente"	31/12/2022	7,50%		
6	Formazione	2022-202	Promuovere la formazione del personale dell'Area	Almeno un collaboratore deve partecipare ad un incontro di formazione nel corso dell'anno	31/12/2022	5,00%		

100,00%

NOTA: i parametri 3 e 4 concorrono ad attuare le misure previste dal PTPCT.

## Area dei servizi tecnici

**Responsabile: Enrico Salvalai**

n.	obiettivo denominazione	riferimento temporale	descrizione	misurazione parametro	prima verifica	peso	risultato	report
1	Funzionalità dell'ufficio	2022-2024	L'Architetto Salvalai è operativo dal giugno 2019, per poche ore la settimana: 18 ore. Al funzionario si chiede di garantire la gestione ordinaria dell'ufficio, introducendo procedure e metodologie che assicurino maggiore efficienza rispetto al passato.	svolgimento delle attività d'ufficio con puntualità	31/12/2022	50,00%		
2	Piano generale del territorio	2022-2024	Gestione, sino a conclusione, del procedimento di elaborazione del PGT di concerto con l'Assessore competente	predisposizione degli atti consequenti, riunioni periodiche	31/12/2022	20,00%		
3	Programma di transizione digitale	2022-2024	Il funzionario deve collaborare attivamente all'attuazione del Programma di transizione digitale 2021-2023, licenziato dalla giunta il 26/2/2021 (delib.16).	digitalizzazione dei servizi previsti dal Programma per il 2022	31/12/2022	10,00%		
4	Controlli Interni	2022-2024	Assenza di rilievi da parte dell'organo preposto ai controlli interni	assenza di rilievi, riscontro positivo delle verifiche effettuate	31/12/2022	7,50%		
5	Trasparenza e anticorruzione	2022-2024	Adempimenti previsti dal d.lgs. 33/2013 e dal Programma triennale per l'integrità e la trasparenza	pubblicazione tempestiva delle informazioni di competenza dell'ufficio in "amministrazione trasparente"	31/12/2022	7,50%		
6	Formazione	2022-2024	Promuovere la formazione del personale dell'Area	Almeno un collaboratore deve partecipare ad un incontro di formazione nel corso dell'anno	31/12/2022	5,00%		
								100,00% 0,00%

**NOTA: i parametri 3 e 4 concorrono ad attuare le misure previste dal PTPCT.**

# Segretario comunale

Responsabile: Omar Gozzoli

n.	obiettivo denominazione	riferimento temporale	descrizione	misurazione		peso	risultato	report
				parametro	prima verifica			
1	trasparenza degli atti amministrativi 1	2022-2024	<b>giunta:</b> per finalità di trasparenza, contenere il tempo che intercorre tra la data della riunione e la data di pubblicazione delle deliberazioni	media 2016-2018=5,72gg; 2020=2,34gg; 2021=0,22. Obiettivo di mantenimento=max 3gg.	31/12/2022	10,00%		
2	trasparenza degli atti amministrativi 2	2022-2024	<b>consiglio:</b> per finalità di trasparenza, contenere il tempo che intercorre tra la data della riunione e la data di pubblicazione dell'atto	media 2016-2018=10,92gg; 2020=2,91gg; 2021=1,80. Obiettivo di mantenimento=max 3gg.	31/12/2022	10,00%		
3	aree organizzative 2	2022-2024	Collaborare attivamente con le Aree organizzative anche al fine di migliorare la produttività ed accelerare i tempi di conclusione dei procedimenti	collaborazione attiva e stesura degli atti (deliberazioni, determinazioni, ordinanze, contratti, bandi, ecc.) di particolare rilievo, interventi di riorganizzazione di concerto con il responsabile	31/12/2022	15,00%		
4	aree organizzative 3	2022-2024	Collaborare attivamente con i responsabili d'Area e, in particolare, con il responsabile ed il personale dell'Area tecnica per avviare, pubblicare, gestire e concludere le gare d'appalto svolte in seno alla CUC sovracomunale	collaborazione attiva e stesura degli atti (deliberazioni, determinazioni, ordinanze, contratti, bandi, ecc.) di particolare rilievo, interventi di riorganizzazione di concerto con il responsabile	31/12/2022	15,00%		
5	ufficio personale	2022-2024	gestione diretta dell'ufficio Personale e per i procedimenti disciplinari	produzione, in prima persona, degli atti relativi (autorizzazioni, nulla osta, contratti, ecc.)	31/12/2022	10,00%		
6	organi collegiali	2022-2024	esercitare attivamente le funzioni consultive, referenti e di assistenza in favore del sindaco e degli assessori	collaborazione attiva, proposte di deliberazioni, stesura di pareri	31/12/2022	10,00%		
7	Programma di transizione digitale	2022-2024	Il segretario, di concerto con i funzionari, deve collaborare attivamente all'attuazione del Programma di transizione digitale 2021-2023, licenziato dalla giunta il 26/2/2021 (delib.16)	digitalizzazione dei servizi previsti dal Programma per l'esercizio	31/12/2022	10,00%		
8	controlli interni	2022-2024	svolgimento del controllo successivo di regolarità amministrativa	report di controllo come da regolamento	31/12/2022	10,00%		
9	trasparenza e anticorruzione	2022-2024	adempimenti previsti dal Programma triennale per l'integrità e la trasparenza quale Responsabile	pubblicazione di dati, informazioni e documenti in "amministrazione trasparente", aggiornamento delle pagine web	31/12/2022	10,00%		
							100,00%	0,00%

NOTA: i parametri 1, 2, 7 e 8 concorrono ad attuare le misure di trasparenza sostanziale previste dal PTPCT.