

**COMUNE DI OME  
PROVINCIA DI BRESCIA**

**REGOLAMENTO COMUNALE  
PER LA CELEBRAZIONE DEI  
MATRIMONI CIVILI**

Approvato dalla G.C. con delibera n. 101 del 30.11.2009  
Modificato dalla G.C. con delibera n. 44... del 24.06.2013



# INDICE

Art. 1 – Oggetto e finalità del regolamento

Art. 2 – Funzioni

Art. 3 – Luogo della celebrazione

Art. 4 – Giornate ed orario di celebrazione

Art. 5 – Costo del servizio

Art. 6 – Organizzazione del servizio

Art. 7 – Allestimento della sala e/o degli atri

Art. 8 – Prescrizioni per l'utilizzo

Art. 9 – Disposizioni finali

Art. 10 – Entrata in vigore

Allegato "A" Rimborsi – orari – giorni

Allegato "B" Domanda

## **Art. 1**

### **OGGETTO E FINALITA' DEL REGOLAMENTO**

Il presente regolamento disciplina le modalità di celebrazione dei matrimoni civili come regolati dalle disposizioni di cui agli artt. 106 e 116 del Codice Civile.

La celebrazione del matrimonio è attività istituzionale garantita. Essa ha luogo nel giorno indicato dalle parti e si svolge nella sala del Consiglio o stanza del Sindaco, all'interno dell'orario di servizio al momento in vigore.

## **Art. 2**

### **FUNZIONI**

Per la celebrazione dei matrimoni civili il Sindaco può delegare le funzioni di Ufficiale di Stato Civile ai dipendenti a tempo indeterminato o al Segretario Comunale.

Possono celebrare i matrimoni civili anche gli Assessori e Consiglieri Comunali a ciò abilitati per legge ed appositamente delegati dal Sindaco.

## **ART. 3**

### **LUOGO DELLA CELEBRAZIONE**

I matrimoni civili vengono celebrati pubblicamente nella sala del Consiglio Comunale o nella stanza del Sindaco a richiesta degli interessati.

I matrimoni civili vengono celebrati pubblicamente su domanda prodotta dagli interessati (allegato B del presente provvedimento) previo pagamento del relativo rimborso spese, nei giorni e negli orari stabiliti (allegato A del presente provvedimento), allegati che fanno parte integrante del presente provvedimento.

L'utilizzo della sala per la celebrazione dei matrimoni civili potrà avvenire compatibilmente con le esigenze istituzionali delle sale di cui al comma 1.

## ART. 4

### GIORNATE ED ORARIO DI CELEBRAZIONE

I matrimoni civili sono celebrati, in via ordinaria, nel rispetto dei giorni ed orari indicati nell'allegato "A" del presente provvedimento.

Nelle giornate di Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì e Venerdì può essere effettuata non più di una celebrazione da tenersi il pomeriggio.

Nella giornata di Sabato non possono essere celebrati più di due matrimoni con o senza delega.

Nella giornata di domenica non può essere celebrato più di un matrimonio con o senza delega.

Le celebrazioni sono comunque sospese durante le seguenti feste:

- 1 e 6 Gennaio
- La domenica di Pasqua e il giorno successivo (Lunedì dell'Angelo)
- 25 Aprile
- 1 Maggio
- 2 Giugno
- 15 Agosto
- 1 Novembre
- 8, 25, 26 e 31 Dicembre

La celebrazione richiesta in giorni ed orari diversi è subordinata alla disponibilità degli operatori delle strutture dell'Amministrazione Comunale sempre previa presentazione all'Ufficio competente del modello "B" almeno trenta giorni prima della celebrazione del matrimonio, unitamente all'esibizione della ricevuta dell'avvenuto versamento al fine di dare le necessarie disposizioni per garantire che i servizi richiesti siano regolarmente prestati.

## Art. 5

### COSTO DEL SERVIZIO

Per la celebrazione dei matrimoni è dovuto il pagamento dell'importo del rimborso spese di cui all'allegato "A". I predetti rimborsi sono determinati ed aggiornati annualmente dalla Giunta Comunale tenendo conto dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio (consumi per l'utilizzo della sala: riscaldamento, energia elettrica, pulizia, etc.)

L'importo del rimborso sarà diversificato a seconda della residenza o meno nel Comune di almeno uno dei nubendi.

Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto o in parte, per causa imputabile al Comune, si provvederà alla restituzione totale o parziale, in relazione ai servizi non prestati, delle somme corrisposte. Nessun rimborso competerà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alle parti richiedenti.

## Art. 6

### ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

L'Ufficio Comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni è l'Ufficio di Stato Civile. La visita della sala destinata alla celebrazione dei matrimoni civili può essere effettuata da parte dei richiedenti solamente su appuntamento.

La richiesta relativa all'uso della sala di cui all'allegato "B" del presente regolamento, deve essere inoltrata almeno trenta giorni (30) prima della data del matrimonio all'Ufficio di Stato Civile del Comune di Ome, da parte di uno dei due nubendi, unitamente all'esibizione delle ricevute dell'avvenuto pagamento del rimborso dovuto.

L'Ufficio di Stato Civile entro 15 (quindici) giorni dalla presentazione della domanda, accorderà l'autorizzazione per l'utilizzo della sala, ovvero comunicherà nel modo o nella forma ritenuta più rapida le ragioni del mancato accoglimento dell'istanza.

La prenotazione della sala, per la celebrazione del matrimonio, non sarà tuttavia effettiva fino a quando i richiedenti non consegneranno la ricevuta di avvenuto pagamento all'Ufficio di Stato Civile. Il pagamento potrà essere effettuato tramite:

- Bollettino di c/c postale con l'indicazione della causale: "Prenotazione della sala per matrimonio civile"
- Versamento in contanti presso la Tesoreria Comunale;
- Bonifico presso la Tesoreria Comunale.

L'Ufficio di Stato Civile darà, in coordinamento con gli altri Uffici Comunali, le disposizioni necessarie a garantire che i servizi richiesti siano regolarmente prestati.

## **Art. 7**

### **ALLESTIMENTO DELLA SALA E/O DEGLI ATRI**

I richiedenti possono, a propria cura e spese, arricchire la sala e/o gli atri con ulteriori arredi ed addobbi che, al termine della cerimonia, dovranno essere tempestivamente e integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti.

La sala e gli atri dovranno quindi essere restituiti nelle medesime condizioni in cui sono stati concessi per la celebrazione.

Il Comune di Ome si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi ed addobbi temporanei disposti dai richiedenti.

## **Art. 8**

### **PRESCRIZIONI PER L'UTILIZZO**

E' fatto divieto di spargere riso, coriandoli, confetti ed altro materiale all'interno della sala utilizzata per la cerimonia.

Nel caso si verifichino danneggiamenti alle strutture concesse per la celebrazione del matrimonio, l'ammontare degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto indicato ai sensi dell'art. 6 del presente Regolamento (soggetto richiedente).

## **Art. 9**

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente regolamento si rimanda:

- Codice Civile
- D.P.R. 3 Novembre 2000, n° 396
- D. Lgs 18 agosto 2000, n° 267
- Lo Statuto Comunale

## **Art. 10**

### **ENTRATA IN VIGORE**

Il presente regolamento, dopo la sua approvazione da parte della Giunta Comunale sarà immediatamente esecutivo.

Non sono previste deroghe se non espressamente indicate nel presente provvedimento.

## ALLEGATO “A”

### **RIMBORSI PER LA CELEBRAZIONE DEL MATRIMONIO CIVILE**

	<b>NUBENDI RESIDENTI (almeno uno dei nubendi)</b>	<b>NUBENDI NON RESIDENTI</b>
<b>GIORNI FERIALI</b>	<b>Gratis</b>	<b>€ 100,00</b>
<b>GIORNI PREFESTIVI</b>	<b>€ 100,00</b>	<b>€ 200,00</b>
<b>DOMENICA E FESTIVI</b>	<b>€ 200,00</b>	<b>€ 400,00</b>

### **GIORNI ED ORARI PER LA CELEBRAZIONE DEL MATRIMONIO**

<b>GIORNI</b>	<b>Dalle ore</b>	<b>Alle ore</b>	<b>Dalle ore</b>	<b>Alle ore</b>
<i>Lunedì</i>	==	==	18.00	19.00
<i>Martedì</i>	11.00	13.00	==	==
<i>Mercoledì</i>	==	==	18.00	19.00
<i>Giovedì</i>	11.00	13.00	==	==
<i>Venerdì</i>	11.00	13.00	==	==
<i>Sabato</i>	11.00	12.00	17.00	18.00
<i>Domenica</i>	11.00	12.00		

Allegato "B"

**DOMANDA DI PRENOTAZIONE SALA PER CELEBRAZIONE DI MATRIMONIO CIVILE**

AL SIG. UFFICIALE DELLO STATO CIVILE  
Del Comune di  
OME

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Nato/a a \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_ cittadino \_\_\_\_\_  
In relazione al matrimonio che intende contrarre con:  
Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
Nato/a a \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_ cittadino \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Che la celebrazione del matrimonio abbia luogo il giorno \_\_\_\_\_

Alle ore \_\_\_\_\_ previa autorizzazione dell'Ufficiale dello Stato Civile presso :

- Sala del Consiglio – Sede Comunale  
 Sala del Sindaco

Ai sensi dell' art. 6 del vigente Regolamento Comunale per le celebrazioni dei matrimoni civile, allega ricevuta del versamento dell'importo di € \_\_\_\_\_ effettuato mediante:

- Bonifico Tesoreria (IBAN: IT 64 H 03244 55110 000000016069)  
 versamento contanti presso la Tesoreria Comunale Banca di Valle Canonica Agenzia di Ome  
 C/C Postale

Il/La Sottoscritto/a DICHIARA inoltre di assumersi ogni responsabilità relativa all'utilizzo della struttura secondo quanto previsto dall'art. 8 del Vigente Regolamento Comunale per la celebrazione dei matrimoni civili.

Ome \_\_\_\_\_

**FIRMA**