



Comune di Ome

Provincia di Brescia

Bando di concorso

## Concorso per esami

**per assumere, a tempo pieno indeterminato, un Istruttore amministrativo,  
posizione giuridica C/C1, Area degli Istruttori secondo l'art. 12 del CCNL  
16/11/2022.**

**(Pubblicato sul portale InPA il 4 febbraio 2026)**

### REQUISITI

Il candidato, il giorno di presentazione della domanda, deve possedere tutti i seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti di cui all'art. 38 d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e smi;
- 2) maggiore età;
- 3) idoneità fisica all'impiego;
- 4) godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, essere iscritto nelle liste elettorali di un comune italiano;
- 5) essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado ("maturità"), ovvero di un titolo di studio equivalente conseguito all'estero ma riconosciuto in Italia.
- 6) A norma degli artt. 3 co. 6 e 19 co. 8 del DPR 487/1994 (come modificato dal DPR 82/2023), la partecipazione al concorso è subordinata al **pagamento di un contributo di 10 (dieci) euro da versare avvalendosi del sistema PagoPA**, oppure mediante bonifico, alla Tesoreria del comune Unicredit Spa, Filiale di Gussago, IBAN = IT 69 F 02008 54591 000106962189, causale "concorso pubblico".

A norma dell'art. 2 co 7 del DPR 487/1994 (come novellato dal DPR 82/2023), non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa;
- coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

**Chi abbia in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico** iscrivibili nel casellario giudiziale, a norma dell'art. 3 del DPR 313/2002, **è tenuto a darne notizia al momento della candidatura**, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato, ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

## **ADESIONE AL BANDO**

Alle procedura di concorso **si partecipa esclusivamente previa registrazione nel Portale unico del reclutamento (InPA)**, di cui all'art. 35-ter del d.lgs. 165/2001 e smi, (di seguito solo Portale), disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it).

La registrazione allo stesso, gratuita, può essere effettuata mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS, ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica conclusa con esito positivo.

All'atto della registrazione al Portale, il candidato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e smi, indicando:

cognome, nome, codice fiscale, il luogo e la data di nascita;

di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'art. 2 co. 2 del DPR 487/1994 e smi;

l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale, **a lui intestato**, al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;

il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

il titolo di studio posseduto; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano;

di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR 313/2002; in caso contrario, indica le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

Infine, il candidato certifica l'avvenuto **pagamento (allegando la relativa quietanza) di un contributo di 10 (dieci) euro da versare avvalendosi del sistema PagoPA**, oppure mediante bonifico, alla Tesoreria del comune, Unicredit Spa, Filiale di Gussago, IBAN = IT 69 F 02008 54591 000106962189, causale "concorso pubblico".

**La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. 196/2003 e smi.**

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, a norma degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'amministrazione provvederà ad accertare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate.

**A pena di esclusione, l'adesione al bando tramite registrazione al Portale, dovrà intervenire entro, e non oltre, il termine perentorio delle ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando sullo stesso portale InPA a norma dell'art. 35-ter d.lgs. 165/2001 (aggiunto dal DL 36/2022 come convertito dalla legge 79/2022).**

**Il termine esatto di presentazione delle domande verrà reso noto sul sito [www.comune.ome.bs.it](http://www.comune.ome.bs.it).**

## **ARGOMENTI D'ESAME**

La selezione avrà ad oggetto le materie e gli argomenti d'esame seguenti:

- nozioni di informatica (conoscenza di base dei software più diffusi di videoscrittura e calcolo – word ed excel; conoscenza elementare dell'hardware);
- lingua straniera: conoscenza della lingua inglese;
- diritto amministrativo, con particolare riferimento all'ordinamento degli enti locali (Parte I del d.lgs. 18/8/2000 n. 267 e smi), agli atti ed ai procedimenti (legge 241/1990 e smi e DPR 445/2000 e smi), alla trasparenza ed alle norme anticorruzione (d.lgs. 33/2013 e legge 190/2012);
- nozioni di contabilità degli enti locali (Parte II – escluso il Titolo VIII - del d.lgs. 18/8/2000 n. 267 e smi);
- nozioni di lavori pubblici e appalti (Codice dei contratti pubblici", d.lgs. 36/2003).

Le norme, sopra indicate, non esauriscono appieno l'estensione delle materie d'esame, ma rappresentano un prima indicazione di massima per orientare il candidato alla preparazione.

Nei giorni precedenti la prova scritta, è possibile che sia pubblicata sul sito [www.comune.ome.bs.it](http://www.comune.ome.bs.it) un'ampia batteria di quesiti, anche distinti per materia, dai quali la commissione potrà estrarre quelli da sottoporre ai concorrenti nel giorno dell'esame.

## **PROVE D'ESAME**

Ai sensi dell'art. 35-quater, lett. b), del d.lgs. 165/2001 (articolo aggiunto dal DL 132/2022 come convertito dalla legge 79/2022), la procedura è svolta con modalità che assicurano l'imparzialità, l'efficienza, l'efficacia, la celerità di espletamento, l'integrità delle prove, la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

Le prove di esame saranno finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, comportamentali, relazionali e delle attitudini.

Le prove, le modalità di svolgimento e correzione contemperano ampiezza e profondità della valutazione delle competenze richieste con l'esigenza di assicurare tempi rapidi e certi di svolgimento del concorso (art. 35-quater d.lgs. 165/2001).

La selezione si svolge in due prove d'esame:

**prova scritta** a contenuto generale (quesiti a risposta multipla chiusa, quesiti a risposta breve aperta, un mix di tali prove), oppure a contenuto tecnico operativo (predisposizione di un atto o di un

provvedimento di natura tecnico giuridica; quesiti tecnico giuridici a risposta multipla chiusa, a risposta breve aperta, un mix di tali prove);

**prova orale:** colloquio.

La durata della prova scritta sarà stabilita dalla commissione esaminatrice prima dell'avvio. Il punteggio minimo per superare ciascuna prova è di 21/30.

## CALENDARIO

La selezione si svolgerà presso la sede municipale in Piazza Aldo Moro a Ome. L'eventuale modifica della sede d'esame verrà comunicata con avviso pubblicato in [www.comune.ome.bs.it](http://www.comune.ome.bs.it).

**Prova scritta: inizio alle ore 8.30 di martedì 10 marzo 2026**

**Prova orale: salve diverse disposizioni della commissione, venerdì 13 marzo 2026, dalle 9.00.**

I candidati dovranno presentarsi con un documento di identità valido, pena l'esclusione. Coloro che non si presenteranno nel giorno e nell'ora stabiliti per la prima prova d'esame, anche per cause di forza maggiore, saranno esclusi.

## GRADUATORIA

La graduatoria sarà formata dalla Commissione in seguito all'attribuzione dei punteggi d'esame:

prova scritta: punteggio massimo 30;

prova orale: punteggio massimo 30.

Punteggio massimo complessivo = 60 / 60.

## CONTRATTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato dal contratto individuale nel rispetto del d.lgs. 165/2001 e smi e dei vigenti CCNL del Comparto funzioni locali.

**Tipologia del rapporto di lavoro:** lavoro subordinato a tempo pieno, a tempo indeterminato.

**Data di avvio del rapporto di lavoro:** da definire.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio, con preavviso di almeno 15 giorni, in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione. Lo stesso dovrà produrre la documentazione che gli verrà richiesta a dimostrazione del possesso dei requisiti d'ammissione al concorso.

**Durata del rapporto di lavoro:** assunzione a tempo indeterminato.

**Inquadramento professionale e trattamento retributivo iniziale:** categoria C, posizione economica C1, profilo professionale Istruttore amministrativo contabile, come da art. 12 e Tab. B del CCNL 16/11/2022 del comparto Funzioni locali.

Area degli Istruttori: lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativo-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi, che svolgono fasi o interi processi secondo direttive di massima e procedure predeterminate anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche.

Tale personale, chiamato a valutare nel merito casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative, risponde dei risultati nel proprio contesto di lavoro (Allegato A del CCNL 16/11/2022).

Retribuzione annua lorda **euro 21.392,87** (oltre alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto, alla eventuale indennità di vacanza contrattuale, all'assegno per il nucleo familiare -se dovuto- ed al trattamento economico accessorio previsto dal vigente CCNL).

**Mansioni da espletare:** mansioni e compiti propri, ed equivalenti, dell'Area degli Istruttori, come da Allegato A del CCNL 16/11/2022.

Attività e compiti di avvio, gestione e conclusione di procedimenti, istruzione, predisposizione, redazione degli atti e dei documenti riconducibili all'ufficio di appartenenza;

relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa;

relazioni esterne di tipo diretto e con gli utenti di natura diretta, anche complesse;

ogni altro compito, attività o mansione ascrivibili alla categoria di appartenenza che siano richiesti dall'ente datore di lavoro.

**Periodo di prova:** l'assunzione definitiva è subordinata al buon esito di un periodo prova di 6 (sei) mesi (art. 25 CCNL 16/11/2022), decorsi i quali il candidato consegnerà la conferma dell'impiego per silenzio assenso.

Nel caso di esito negativo, il rapporto di impiego sarà risolto con provvedimento motivato da assumersi entro il termine ultimo del periodo di prova.

**Sede di lavoro:** municipio, piazza Aldo Moro, Ome (Brescia).

## **ALTRE INFORMAZIONI**

**Eventuali modifiche, integrazioni o rettifiche del bando saranno rese note ai concorrenti attraverso pubblicazioni sul sito web [www.comune.ome.bs.it](http://www.comune.ome.bs.it).**

A norma degli artt. 1014, commi 3 e 4, e 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010 (Codice dell'ordinamento militare) e smi, il presente concorso determina una frazione di riserva dello **0,30** a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito.

A norma del Regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. 196/2003 e smi, i dati personali dei concorrenti saranno acquisiti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla selezione, nonché per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dall'ordinamento.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

La partecipazione al concorso comporta l'approvazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

**Ufficio responsabile del procedimento:** ufficio di gestione del personale. **Responsabile del procedimento:** segretario comunale, Dottor Omar Gozzoli.

Per informazioni e chiarimenti: Dottoressa Patrizia Orlandi, telefono 030.652025; email: [segreteria@comune.ome.bs.it](mailto:segreteria@comune.ome.bs.it).

Municipio di Ome, 30 gennaio 2026

Il Segretario comunale  
(f.to) Dottor Omar Gozzoli