



COMUNE DI OME

Provincia di Brescia

# Relazione sulla performance

e

Referto del controllo della gestione

**Esercizio 2025**

# 1. Introduzione

## 1.1. Introduzione alla Relazione sulla performance

L'art. 10 del d.lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 e smi, stabilisce "al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance", le amministrazioni pubbliche debbano redigere e pubblicare, sul sito istituzionale, ogni anno:

a) entro il 31 gennaio, "il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione";

b) entro il 30 giugno, la **Relazione annuale sulla performance**, approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione, "che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, **i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati** ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato".

Per gli enti locali, l'art. 10 del d.lgs. 150/2009 specifica che la Relazione sulla performance può essere unificata al rendiconto della gestione.

Il comma 3-bis dell'art. 169 del d.lgs. 267/2000 (TUEL) e smi, invece dispone che il Piano dettagliato degli obiettivi ed il Piano della performance siano unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.

In caso di mancata adozione del Piano della performance, **è vietato erogare la retribuzione di risultato ai dirigenti** "che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti".

Inoltre, **l'amministrazione non può procedere ad assunzioni** di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati.

Nei casi in cui la mancata adozione del Piano o della Relazione sulla performance dipenda da omissione o inerzia dell'organo di indirizzo, l'erogazione dei trattamenti e delle premialità è fonte di responsabilità amministrativa del titolare dell'organo che ne ha dato disposizione e che ha concorso alla mancata adozione del Piano.

Per quanto concerne il sistema di **misurazione e valutazione della performance** del comune di Ome, **questo è stato approvato dall'esecutivo in data 11/2/2019 con la deliberazione della giunta n. 6.**

Il Paragrafo 2.2, del documento che descrive detto sistema, prevede quanto segue:

"La gestione per obiettivi consente di "misurare" l'operato del personale con responsabilità gestionali.

A ciascun obiettivo è assegnato un valore che misura il peso o la priorità dello stesso secondo l'amministrazione. La sommatoria dei pesi di ciascuna scheda è pari a 100.

Il Responsabile che realizzi pienamente tutti gli obiettivi assegnati otterrà il 100% della retribuzione di risultato predeterminata. Il Responsabile che realizzi solo parzialmente gli obiettivi riceverà una retribuzione di risultato proporzionata al valore di realizzazione.

In ragione della realizzazione o meno degli obiettivi assegnati, il nucleo di valutazione valuta i responsabili d'area, mentre il sindaco, di concerto con la giunta, valuta il segretario comunale".

## 1.2. Introduzione al referto del controllo di gestione

Gli articoli 196-198-bis del TUEL disciplinano il controllo della gestione.

L'art. 196 prevede che "al fine di garantire **la realizzazione degli obiettivi** programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa", gli enti locali siano tenuti ad effettuare il controllo della gestione.

Il controllo della gestione è la "procedura diretta a **verificare lo stato di attuazione degli obiettivi** programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi" (art. 196, comma 2, del TUEL).

Il controllo si sviluppa in almeno in tre fasi (art. 197 del TUEL):

- a) predisposizione del **piano esecutivo di gestione**;
- b) rilevazione dei dati relativi a costi, proventi e **risultati raggiunti**;
- c) **valutazione dei dati raccolti in rapporto al piano degli obiettivi**, al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità dell'azione intrapresa.

La struttura operativa, alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione, fornisce i risultati: agli amministratori ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati;

ai responsabili dei servizi affinché questi ultimi abbiano gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili (art. 198 TUEL).

## 2. Relazione sulla performance e Referto del controllo di gestione

L'esame delle norme che disciplinano il ciclo di gestione della performance e il controllo della gestione dimostra che lo scopo principale di tali sistemi di governance è **accertare la realizzazione degli obiettivi programmati e in quale misura**.

Gli strumenti per definire gli obiettivi gestionali sono il Piano esecutivo di gestione (PEG) ed il Piano della performance.

**Il Piano esecutivo di gestione (PEG) del comune è stato approvato il 20 dicembre 2024 con la deliberazione n. 98, mentre il Piano della Performance 2025-2027 è stato approvato dall'esecutivo con la deliberazione n. 10 licenziata il 7 febbraio 2025.**

Nella suddetta deliberazione è specificato che attraverso il Piano della performance, che integra e completa il Piano esecutivo di gestione di cui all'articolo 169 del TUEL, l'amministrazione:

- definisce i parametri per **valutare la performance** dei funzionari e del segretario comunale;
- inoltre, applicando tali parametri l'amministrazione indirizza l'operato della struttura burocratica, attuando il **controllo della gestione** (artt. 198 e seguenti del TUEL).

Sulla base di tali premesse, **la Relazione sulla performance (di cui all'art. 10 d.lgs. 150/2009 e smi) ed il Referto del controllo della gestione (di cui agli artt. 198 del TUEL e 14 del Regolamento dei controlli interni) sono riuniti in questo documento.**

### 3. Il Piano della Performance

Come già precisato, **Piano della Performance 2025-2027** è stato approvato dall'esecutivo il **7 febbraio 2025 con la deliberazione n. 10**.

I parametri fissati dal Piano sono **9** per ciascuno dei due funzionari, a questi si aggiungono i **10** indicatori assegnati al segretario comunale.

Pertanto, gli **obiettivi, concreti, oggettivi e misurabili, rilevanti anche ai fini del controllo sulla gestione, sono 28**.

Tali obiettivi sono stati certificati dall'esecutivo "rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione".

Attraverso il monitoraggio e la verifica conclusiva del grado di realizzazione degli obiettivi è stato, ed è, possibile:

1. governare e orientare la gestione;
2. valutare la performance dei responsabili e del segretario in ragione della realizzazione o meno dei suddetti obiettivi;
3. valutare la performance organizzativa.

Inoltre, conseguendo **14 dei 28 parametri** previsti si garantisce l'attuazione delle misure di assoluta trasparenza dell'azione amministrativa previste dalla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del **Piano integrato di azione e organizzazione 2025-2027, approvato dalla giunta il 24 gennaio 2025 (deliberazione n. 9)**.

### 4. Verifica del grado di realizzazione degli obiettivi

La rilevazione effettuata al termine dell'esercizio, dimostra che le ripartizioni organizzative hanno realizzato il **100% degli obiettivi assegnati**.

Gli esiti della rilevazione sono riportati nelle **schede allegate**:

- A. Area dei servizi finanziari, responsabile Paola Zanardelli, ha conseguito il **100% degli obiettivi assegnati** (cfr. relazione depositata il 16 gennaio 2026 prot. 369);
- B. Area dei servizi tecnici, responsabile Enrico Salvalai, ha conseguito il **100% degli obiettivi assegnati** (cfr. relazione depositata il 16 gennaio 2026 prot. 372).

Le schede, che riassumono i risultati conseguiti, sono **allegate alla presente**, quali parti integranti e sostanziali. Gli esiti della rilevazione sono riportati nelle colonne "**report**" di ciascuna scheda.

Inoltre, a dimostrazione dei risultati conseguiti da ciascun funzionario, in allegato si riportano Relazioni e Report con i quali gli stessi funzionari hanno registrato la realizzazione dei propri obiettivi.

A tal proposito, il **sottoscritto segretario comunale, in qualità di Nucleo di valutazione monocratico, ai fini della rilevazione degli obiettivi nn. 6 (Controlli interni) e 7 (Trasparenza e anticorruzione), certifica la realizzazione dei suddetti parametri da parte dei due funzionari**.

Riguardo alla scheda intestata al sottoscritto segretario comunale (responsabile: Gozzoli), si segnala un grado di realizzazione del 100%.

Per le finalità proprie del **controllo della gestione**, pertanto, si certifica la realizzazione piena di 28 parametri su 28.

L'**indice di performance** della struttura organizzativa, sulla base degli obiettivi predeterminati e conseguiti, si attesta a **28/28 = 1**.

## 5. Parametri di misurazione dei procedimenti

Il sistema di misurazione e valutazione della performance consente, anche per le finalità proprie del **controllo della gestione** (e di attuazione delle politiche anticorruzione), la misurazione della durata dei procedimenti.

I procedimenti misurati riguardano le attività principali dell'ente: la formulazione delle deliberazioni degli organi, consiglio e giunta comunale, attraverso le quali si formalizzano le decisioni più rilevanti dell'amministrazione.

È stato misurato il tempo che intercorre tra il giorno della riunione ed il giorno in cui le deliberazioni sono state pubblicate all'albo pretorio online (Parametri nn. 1 e 2 della scheda "Segretario comunale, responsabile: Omar Gozzoli").

Come risulta dalle tabelle allegate alla presente, la misurazione del tempo che, in media, è intercorso tra la data della riunione dell'organo e la data di avvio della pubblicazione delle singole deliberazioni, ha permesso di rilevare quanto segue:

93 deliberazioni della giunta = **0,03 giorni** (nel 2024 = 0,47; nel 2023 = 0,17);

30 deliberazioni del consiglio = **1,93 giorni** (nel 2024 = 1,38; nel 2023 2,51).

Le misurazioni dimostrano che, volendo perseguire il principio della **trasparenza sostanziale** dell'attività amministrativa, le decisioni dell'esecutivo, in media, **sono state rese pubbliche e accessibili a chiunque lo stesso giorno della riunione nella quale sono state assunte**.

Le deliberazioni del consiglio comunale, invece, in media sono state pubblicate **tra il giorno successivo alla data della riunione ed il secondo giorno successivo**.

Gli Obiettivi nn. 1 e 2 fissavano un limite di 3 giorni.

*(NB. Si rammenta che nel triennio 2016-2018 i valori medi registrati erano: deliberazioni della giunta = 5,72 giorni; deliberazioni del consiglio = 10,92 giorni. Tali parametri dimostrano che è stato possibile accelerare i procedimenti in questione).*

Anche in attuazione dell'art. 4-bis DL 13/2023, è stato necessario **misurare il tempo che intercorre tra la ricezione delle fatture ed il pagamento dei fornitori**.

Per accelerare la velocità dei pagamenti, è necessaria la collaborazione attiva di tutti gli uffici, considerato che l'ufficio ragioneria, per potere pagare, deve disporre dell'atto di liquidazione emesso dal singolo responsabile della spesa.

Pertanto, il **Piano della performance 2025-2027** ha stabilito che in ogni Area si misurasse il tempo medio che intercorre tra la ricezione della fattura e l'emissione della liquidazione (obiettivo n. 8 "Tempestività dei pagamenti" delle schede allegate).

Al termine dell'esercizio 2025, i dati raccolti hanno permesso di registrare gli scostamenti seguenti:

| Area                          | Scostamento |
|-------------------------------|-------------|
| Servizi finanziari e tributi  | 1,78 giorni |
| Servizi tecnici               | 2,32 giorni |
| Servizi generali / segreteria | 14 giorni   |

Riguardo alla celerità dei pagamenti, al termine dell'esercizio, l'indicatore elaborato mediante la piattaforma elettronica dei crediti commerciali registra un valore medio, riferito a tutto il comune di **5 giorni** (nel 2024, 7 giorni).

Il comune, la cui Responsabile dell'Area finanziaria è impiegata a tempo parziale, **segna un anticipo netto di 25 giorni** rispetto al termine di 30 giorni fissato dalla legge.

Relazione depositata il 20 gennaio 2026.

Il segretario comunale / Nucleo di valutazione

(con firma digitale)

Dottor Omar Gozzoli

# Area dei servizi finanziari e tributari

Responsabile: Paola Zanardelli

| obiettivo |                              | riferimento temporale | descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | misurazione                                                                                                                                      |                | peso | risultato | report                                                                  |
|-----------|------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------|-----------|-------------------------------------------------------------------------|
| n.        | denominazione                |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | parametro                                                                                                                                        | prima verifica |      |           |                                                                         |
| 1         | Funzionalità dell'ufficio    | 2025-2027             | La Signora Zanardelli dal 1° gennaio 2023 part time 18/36 in convenzione con il comune di Rodengo Saiano. Al funzionario si chiede di garantire la gestione dell'ufficio, introducendo procedure e metodologie operative che consentano di assicurare, se non incrementare, i parametri di efficienza, efficacia e produttività dell'Area. | svolgimento delle attività d'ufficio con puntualità, tempestività, correttezza                                                                   | 31/12/2025     | 40%  | 40%       | L'obiettivo è stato conseguito (cfr. relazione 16/1/2026 prot. 369)     |
| 2         | Rendiconto 2024              | 2025                  | predisposizione del Rendiconto 2024 e dei relativi allegati                                                                                                                                                                                                                                                                                | deposito del rendiconto completo degli allegati                                                                                                  | 05/04/2025     | 10%  | 10%       | L'obiettivo è stato conseguito (cfr. relazione 16/1/2026 prot. 369)     |
| 3         | Bilancio 2026-2028           | 2025                  | predisposizione del bilancio di previsione e di tutti relativi allegati                                                                                                                                                                                                                                                                    | deposito del bilancio completo degli allegati                                                                                                    | 20/11/2025     | 10%  | 10%       | L'obiettivo è stato conseguito (cfr. relazione 16/1/2026 prot. 369)     |
| 4         | Bandi PNRR                   | 2025                  | bandi PaDigitale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Adesione ad eventuali nuovi bandi.                                                                                                               | 31/12/2025     | 10%  | 10%       | L'obiettivo è stato conseguito (cfr. relazione 16/1/2026 prot. 369)     |
| 5         | Tributi                      | 2025                  | Tari - raccolta indifferenziata puntuale avviata nel 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Analisi dei dati a consuntivo 2024 - verifica ed emissione addebiti                                                                              | 30/06/2025     | 10%  | 10%       | L'obiettivo è stato conseguito (cfr. relazione 16/1/2026 prot. 369)     |
| 6         | Controlli Interni            | 2025-2027             | Assenza di rilievi da parte dell'organo preposto ai controlli successivi di regolarità amministrativa di cui all'art.147bis co.2 del TUEL                                                                                                                                                                                                  | assenza di rilievi, riscontro positivo delle verifiche effettuate                                                                                | 31/12/2025     | 7%   | 7%        | L'obiettivo è stato conseguito (attestazione del Nucleo di Valutazione) |
| 7         | Trasparenza e anticorruzione | 2025-2027             | Per finalità di prevenzione e contrasto della corruzione, assicurare la piena trasparenza dell'azione amministrativa sovrintendendo alla pubblicazione di dati, informazioni e documenti secondo il d.lgs. 33/2013 e la sezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO licenziato dall'esecutivo.                                      | pubblicazione tempestiva delle informazioni di competenza dell'ufficio in "amministrazione trasparente"                                          | 31/12/2025     | 7%   | 7%        | L'obiettivo è stato conseguito (attestazione del Nucleo di Valutazione) |
| 8         | Tempestività dei pagamenti   | 2025-2027             | In attuazione dell'art. 4-bis DL 13/2023, è necessario misurare e contenere il tempo che intercorre tra la ricezione della fattura ed il pagamento del fornitore. L'ufficio deve ridurre l'intervallo tra ricezione della fattura ed emissione del mandato.                                                                                | indice di tempestività dei pagamenti rispettoso dei limiti di legge, con pagamenti disposti mediamente entro il giorno di scadenza delle fatture | 31/12/2025     | 3%   | 3%        | L'obiettivo è stato conseguito (cfr. relazione 16/1/2026 prot. 369)     |
| 9         | Formazione                   | 2025-2027             | Promuovere la formazione e la crescita del personale dell'intera organizzazione                                                                                                                                                                                                                                                            | Un numero significativo di funzionari e collaboratori deve partecipare almeno ad un incontro di formazione nel corso dell'anno                   | 31/12/2025     | 3%   | 3%        | L'obiettivo è stato conseguito (cfr. relazione 16/1/2026 prot. 369)     |
|           |                              |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                  |                | 100% | 100%      |                                                                         |

**NOTA:** i parametri 6, 7, 8 e 9 sono funzionali all'attuazione delle misure di prevenzione e contrasto della corruzione, programmate nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO



## Area dei servizi tecnici

| Responsabile: Salvalai |                              |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                |      |             |                                                                         |
|------------------------|------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------|-------------|-------------------------------------------------------------------------|
| n.                     | obiettivo<br>denominazione   | riferimento<br>temporale | descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                        | misurazione<br>parametro                                                                                                                                                                                                                                                                                              | prima verifica | peso | risultato   | report                                                                  |
| 1                      | Funzionalità dell'ufficio    | 2025-2027                | Al funzionario (part time 18/36) si chiede di garantire la gestione ordinaria dell'ufficio, introducendo procedure e metodologie operative che consentano di assicurare, se non incrementare, i parametri di efficienza, efficacia e produttività dell'Area.                                       | svolgimento delle attività d'ufficio con puntualità, tempestività, correttezza.                                                                                                                                                                                                                                       | 31/12/2025     | 40%  | <b>40%</b>  | L'obiettivo è stato realizzato (cfr. relazione del 16/1/2026 prot. 372) |
| 2                      | Urbanistica                  | 2025-2027                | Gestione del Piano delle valorizzazioni e delle alienazioni e dei piani attuativi presentati                                                                                                                                                                                                       | gestione della procedura di approvazione del Piano delle valorizzazioni e delle alienazioni e dei piani attuativi conformi al PGT in corso                                                                                                                                                                            | 31/12/2025     | 10%  | <b>10%</b>  | L'obiettivo è stato realizzato (cfr. relazione del 16/1/2026 prot. 372) |
| 3                      | Viabilità                    | 2025-2027                | Gestione dei procedimenti di messa in sicurezza delle strade comunali e della realizzazione della pista ciclabile Ome-Rodengo Saiano                                                                                                                                                               | gestione in coordinamento con il comune capofila (Rodengo Saiano), delle procedure per la realizzazione della pista ciclabile Ome-Rodengo S., della nuova ciclabile Meridiana, delle opere di messa in sicurezza della viabilità di via Pianello con fondi regionali                                                  | 31/12/2025     | 10%  | <b>10%</b>  | L'obiettivo è stato realizzato (cfr. relazione del 16/1/2026 prot. 372) |
| 4                      | Patrimonio                   | 2025-2027                | Gestione e rendicontazione dei finanziamenti in corso, PNRR, regionali, della CMSB e del distretto del Commercio                                                                                                                                                                                   | gestione della nuova rendicontazione dei fondi PNRR (Palestra) regionali (Borghi Storici-Maglio), del contributo della CMSB per la messa in sicurezza antincendio dell'IC, del Relamping della scuola di Musica (PNRR), del relamping dell'asilo e la riqualificazione del ponte del Maglio e della valle del Morandi | 31/12/2025     | 10%  | <b>10%</b>  | L'obiettivo è stato realizzato (cfr. relazione del 16/1/2026 prot. 372) |
| 5                      | Patrimonio                   | 2025-2027                | Gestione della progettazione delle opere inerenti l'ampliamento dei loculi del cimitero                                                                                                                                                                                                            | approvazione dello studio di fattibilità tecnico economica , raccolta dei pareri degli enti per la progettazione esecutiva delle opere inerenti l'ampliamento dei loculi del cimitero e avvio delle procedure di gara                                                                                                 | 31/12/2025     | 10%  | <b>10%</b>  | L'obiettivo è stato realizzato (cfr. relazione del 16/1/2026 prot. 372) |
| 6                      | Controlli Interni            | 2025-2027                | Assenza di rilievi da parte dell'organo preposto ai controlli successivi di regolarità amministrativa di cui all'art.147bis co.2 del TUEL.                                                                                                                                                         | assenza di rilievi, riscontro positivo delle verifiche effettuate                                                                                                                                                                                                                                                     | 31/12/2025     | 7%   | <b>7%</b>   | L'obiettivo è stato conseguito (attestazione del Nucleo di Valutazione) |
| 7                      | Trasparenza e anticorruzione | 2025-2027                | Per finalità di prevenzione e contrasto della corruzione, assicurare la piena trasparenza dell'azione amministrativa provvedendo alla pubblicazione di dati, informazioni e documenti secondo il d.lgs. 33/2013 e la sezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO licenziato dall'esecutivo. | pubblicazione tempestiva delle informazioni di competenza dell'ufficio in "amministrazione trasparente"                                                                                                                                                                                                               | 31/12/2025     | 7%   | <b>7%</b>   | L'obiettivo è stato conseguito (attestazione del Nucleo di Valutazione) |
| 8                      | Tempestività dei pagamenti   | 2025-2027                | In attuazione dell'art. 4-bis DL 13/2023, è necessario misurare e contenere il tempo che intercorre tra la ricezione della fattura ed il pagamento del fornitore.<br>L'ufficio deve ridurre l'intervallo tra liquidazione ed emissione del mandato                                                 | indice di tempestività dei pagamenti rispettoso dei limiti di legge, con pagamenti disposti mediamente entro il giorno di scadenza delle fatture                                                                                                                                                                      | 31/12/2025     | 3%   | <b>3%</b>   | L'obiettivo è stato realizzato (cfr. relazione del 16/1/2026 prot. 372) |
| 9                      | Formazione                   | 2025-2027                | Promuovere la formazione e la crescita del personale dell'Area.                                                                                                                                                                                                                                    | Un numero significativo di funzionari e collaboratori deve partecipare almeno ad un incontro di formazione nel corso dell'anno                                                                                                                                                                                        | 31/12/2025     | 3%   | <b>3%</b>   | L'obiettivo è stato realizzato (cfr. relazione del 16/1/2026 prot. 372) |
| fatture.               |                              |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                | 100% | <b>100%</b> |                                                                         |

NOTA: i parametri 6, 7, 8 e 9 sono funzionali all'attuazione delle misure di prevenzione e contrasto della corruzione come da sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO

# segretario comunale

| Responsabile: Gozzoli |                                         |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                      |                |      |           |                                                                                                                                            |  |
|-----------------------|-----------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| obiettivo             |                                         | riferimento temporale | descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                           | misurazione                                                                                                                                                                                          |                | peso | risultato | report                                                                                                                                     |  |
| n.                    | denominazione                           |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | parametro                                                                                                                                                                                            | prima verifica |      |           |                                                                                                                                            |  |
| 1                     | trasparenza degli atti amministrativi 1 | 2025-2027             | <b>giunta:</b> per finalità di trasparenza, contenere il tempo che intercorre tra la data della riunione e la data di pubblicazione delle deliberazioni                                                                                                                                               | media 2016-2018=5,72; 2020=2,34; 2021=0,22; 2022=0,71; 2023=0,17; 2024=0,47.<br>Mantenimento=max 3gg.                                                                                                | 31/12/2025     | 9%   | 9%        | Obiettivo raggiunto: 0,03 giorni.                                                                                                          |  |
| 2                     | trasparenza degli atti amministrativi 2 | 2025-2027             | <b>consiglio:</b> per finalità di trasparenza, contenere il tempo che intercorre tra la data della riunione e la data di pubblicazione dell'atto                                                                                                                                                      | media 2016-2018=10,92; 2020=2,91; 2021=1,80; 2022=2,30; 2023=2,51; 2024=1,37.<br>Mantenimento=max 3gg.                                                                                               | 31/12/2025     | 9%   | 9%        | Obiettivo raggiunto: 1,93 giorni.                                                                                                          |  |
| 3                     | aree organizzative 2                    | 2025-2027             | collaborare attivamente con le Aree organizzative anche al fine di migliorane la produttività ed accelerare i tempi di conclusione dei procedimenti                                                                                                                                                   | collaborazione attiva e stesura degli atti (deliberazioni, determinazioni, ordinanze, contratti, bandi, ecc.) di particolare rilievo, interventi di riorganizzazione di concerto con il responsabile | 31/12/2025     | 15%  | 15%       | Il segretario, quando richiesto, ha collaborato attivamente con le Aree organizzative.                                                     |  |
| 4                     | aree organizzative 3                    | 2025-2027             | collaborare attivamente con i responsabili d'Area e, in particolare, con il responsabile ed il personale dell'Area tecnica per avviare, pubblicare, gestire e concludere le gare d'appalto svolte in seno alla CUC sovracomunale                                                                      | collaborazione attiva e stesura degli atti (deliberazioni, determinazioni, ordinanze, contratti, bandi, ecc.) di particolare rilievo, interventi di riorganizzazione di concerto con il responsabile | 31/12/2025     | 15%  | 15%       | Il segretario, quando richiesto, ha collaborato attivamente con i responsabili d'Area nello svolgimento delle procedure di gara.           |  |
| 5                     | ufficio personale                       | 2025-2027             | gestione diretta dell'ufficio di gestione del personale e per i procedimenti disciplinari                                                                                                                                                                                                             | produzione, in prima persona, degli atti relativi (autorizzazioni, nulla osta, contratti, ecc.)                                                                                                      | 31/12/2025     | 10%  | 10%       | Il segretario ha gestito in prima persona l'ufficio, producendo i principali atti gestionali (contratto decentrato, autorizzazioni, ecc.). |  |
| 6                     | organi collegiali                       | 2025-2027             | esercitare attivamente le funzioni consultive, referenti e di assistenza in favore del sindaco e degli assessori                                                                                                                                                                                      | collaborazione attiva, proposte di deliberazioni, stesura di pareri                                                                                                                                  | 31/12/2025     | 10%  | 10%       | Il segretario ha svolto positivamente attività consultive, referenti e di assistenza in favore degli organi politici.                      |  |
| 7                     | controlli interni                       | 2025-2027             | svolgimento del controllo successivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis co. 2 del TUEL.                                                                                                                                                                                             | report di controllo come da regolamento                                                                                                                                                              | 31/12/2025     | 10%  | 10%       | Il segretario ha svolto attività di controllo interno (cfr. Verbale n. 1 del 25/7/2025).                                                   |  |
| 8                     | trasparenza e anticorruzione            | 2025-2027             | Per finalità di prevenzione e contrasto della corruzione, assicurare la piena trasparenza dell'azione amministrativa sovrintendendo alla pubblicazione di dati, informazioni e documenti secondo il d.lgs. 33/2013 e la sezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO licenziato dall'esecutivo. | pubblicazione tempestiva delle informazioni di competenza dell'ufficio in "amministrazione trasparente"                                                                                              | 31/12/2025     | 10%  | 10%       | L'attività di verifica dei contenuti di Amministrazione Trasparente è stata svolta nel corso dell'esercizio.                               |  |
| 9                     | tempestività dei pagamenti              | 2025-2027             | Anche in attuazione dell'art. 4-bis DL 13/2023, è necessario contenere il tempo che intercorre tra la ricezione delle fatture ed il pagamento dei fornitori. Il segretario deve sovrintendere all'attività delle Aree organizzative affinché provvedano a liquidazioni e pagamenti con celerità.      | l'indice di tempestività dei pagamenti deve risultare conforme ai limiti di legge                                                                                                                    | 31/12/2025     | 4%   | 4%        | La misurazione è stata svolta ed il parametro rispettato                                                                                   |  |
| 10                    | Formazione                              | 2025-2027             | Promuovere la formazione e la crescita del personale dell'intera organizzazione. Il segretario deve sovrintendere all'attività delle Aree organizzative affinché il personale, anche a rotazione, frequenti seminari formativi.                                                                       | Un numero significativo di funzionari e collaboratori deve partecipare almeno ad un incontro di formazione nel corso dell'anno                                                                       | 31/12/2025     | 8%   | 8%        | La formazione è stata somministrata.                                                                                                       |  |

100% 100%

NOTA: i parametri 1, 2, 7, 8, 9 e 10 concorrono ad attuare le misure di trasparenza sostanziale previste dalla sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.



# Comune di Ome

Provincia di Brescia  
Piazza A. Moro, 1 – 25050 Ome (BS)  
Partita IVA 00841600174 Codice fiscale 00841600174  
e-mail: ome@comune.ome.bs.it  
pec: protocollo@pec.comune.ome.bs.it  
tel. 030/652025

Ome, 16/01/2026

Dott. Omar Gozzoli  
Segretario comunale  
SEDE

## **OGGETTO: Piano delle Performance 2025-2027 – Report Obiettivi del Responsabile dell'area finanziaria e tributaria.**

### **Obiettivo n. 1: gestione ordinaria dell'ufficio - svolgimento delle attività d'ufficio con puntualità, tempestività, correttezza.**

Con riferimento a quanto in oggetto, si comunica che l'obiettivo n. 1, è stato raggiunto.

Di seguito si riportano le attività che hanno caratterizzato la gestione dell'ufficio nel corso dell'anno 2025.

#### Ufficio Ragioneria:

- adempimenti normativi, certificazioni e questionari trasmessi entro i termini previsti dalla legge (questionario fabbisogni standard, trasmissione conti agenti contabili, questionari corte dei conti, certificazioni tbel);
- variazioni al bilancio 2025/2027 dettate dalla necessità di recepire gli interventi del governo e dalle esigenze dei vari uffici (n. 5 approvate nel corso dell'anno);
- verifica degli equilibri di bilancio e assestamento generale del bilancio (termine 31 luglio) approvate con deliberazioni di consiglio comunale n. 13 e n. 14 del 21/07/2025;
- redazione del dup 2026/2028 (termine 31 luglio) approvato con deliberazione di giunta comunale n. 42 del 25/07/2025 e trasmesso al consiglio comunale con prot. 5684 del 25/07/2025;
- gestione ordinaria delle entrate e delle spese;
- redazione ed approvazione piano dei flussi di cassa

#### Ufficio Gestione economica del personale dipendente e degli amministratori:

- adempimenti stipendiali, previdenziali e validazione posizioni contributive;
- conto annuale e relazione al conto annuale del personale;

#### Ufficio Tributi:

##### **TARI**

- attività ordinaria della gestione della banca dati Tari (denunce di attivazione, cessazione e modifica);
- emissione degli avvisi di pagamento Tari 2025;
- emissione dei solleciti di pagamento Tari 2024 con notifica;
- emissione degli avvisi di accertamento per omesso/parziale versamento TARI 2024;
- predisposizione del Pef e delle tariffe (raccolta dati, simulazioni e riunioni);

##### **IMU**





# Comune di Ome

Provincia di Brescia  
Piazza A. Moro, 1 – 25050 Ome (BS)  
Partita IVA 00841600174 Codice fiscale 00841600174  
e-mail: ome@comune.ome.bs.it  
pec: protocollo@pec.comune.ome.bs.it  
tel. 030/652025

- Supervisione dell'attività ordinaria di gestione IMU ed accertativa IMU svolta dalla ditta Check Pro ora GF PA Solution;
- invio e postalizzazione dei conteggi IMU ai contribuenti;
- incontri con i contribuenti per adesioni o richieste di rateizzazione.

## IMPOSTA DI SOGGIORNO

L'Ufficio ha effettuato le seguenti operazioni:

- verifica dei versamenti trimestrali ed emissione di solleciti per inadempienti;
- invio dei modelli per la resa del conto di gestione alle strutture ricettive, con assistenza alla compilazione e presentazione.

## ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

- Sono state effettuate le attività di verifica degli incassi per la gestione dell'entrata.

## CANONE UNICO PATRIMONIALE

- Analisi e modifica del regolamento del canone unico patrimoniale;
- Emissione avvisi di pagamento 2024-2025 a seguito di raccolta dichiarazioni dei contribuenti e aggiornamento banca dati;

## Ufficio Cultura e Sport:

- Gestione ed affidamento servizi per eventi culturali estivi ed erogazione contributi per attività culturali;
- Gestione del servizio di biblioteca e dei servizi connessi (acquisto libri, adesione al sistema bibliotecario, etc);
- Bandi assegnazione contributi per le associazioni sportive.

## Ufficio Pubblica Istruzione e Servizi Sociali:

- Redazione del Piano Diritto allo Studio;
- Affidamento nuovo servizio di pre-scuola e gestione delle domande di iscrizione, emissione avvisi di pagamento e relativa rendicontazione;
- Collaborazione con l'azienda Ovest solidale (ufficio di Piano) per l'eventuale erogazione di contributi;
- Incontri con assistente sociale e/o utenti sociali;
- Rendicontazione bando "nidi gratis" alla Regione Lombardia e assistenza alle famiglie per la richiesta del bonus;
- Assegnazione contributi a famiglie bisognose;
- Bando contributi per spese trasporto studenti scuole superiori a.s. 2024/2025;
- Borse e assegni di studio per a.s. 2024/2025;
- Servizio comodato libri scuola secondaria di primo grado in collaborazione con l'Associazione Genitori (ricezione domande, affidamento fornitura testi, controllo pagamenti);
- Rendiconti spesa sociale e contributo Fondo Sociale Regionale.

## **Obiettivo n. 2: deposito del rendiconto completo degli allegati entro il 31/03/2025.**

Con riferimento a quanto in oggetto, si comunica che l'obiettivo n. 2 è stato raggiunto.



# Comune di Ome

Provincia di Brescia  
Piazza A. Moro, 1 – 25050 Ome (BS)  
Partita IVA 00841600174 Codice fiscale 00841600174  
e-mail: ome@comune.ome.bs.it  
pec: protocollo@pec.comune.ome.bs.it  
tel. 030/652025

## Consuntivo anno 2024 (termine ultimo 30 aprile 2025)

- approvato lo schema con deliberazione di giunta comunale n. 20 del 21/03/2025;
- approvato il consuntivo con deliberazione di consiglio comunale n. 6 del 29/04/2025.

## **Obiettivo n. 3: deposito del bilancio completo degli allegati entro il 30/11/2025.**

Con riferimento a quanto in oggetto, si comunica che l'obiettivo n. 3 è stato raggiunto.

## Bilancio di previsione 2026-2028: (termine di approvazione ad oggi 28 febbraio 2026)

- approvato lo schema con deliberazione di giunta comunale n. 77 del 14/11/2025;
- approvato il bilancio con deliberazione di consiglio comunale n. 29 del 17/12/2025.

## **Obiettivo n. 4: bandi PNRR - Padigitale**

L'obiettivo è stato raggiunto, concludendo i bandi dell'anno precedente e aderendo a n. 4 nuovi bandi.

Si riporta la tabella riepilogativa:

| Progetto | Nome progetto                                                                                                                          | Importo finanziato | Stato Progetto                  | Data Erogazione | Scadenza   |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------|-----------------|------------|
| 1.4.1    | "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni Settembre 2022                                                                  | 79.922,00 €        | liquidato                       | 06/11/2025      |            |
| 1.2      | "Abilitazione al Cloud per le PA Locali " Comuni settembre 2024                                                                        | 42.576,00 €        | progetto avviato                |                 | 31/01/2026 |
| 1.4.5    | "Piattaforma Notifiche Digitali" Comuni (Settembre 2022)                                                                               | 23.147,00 €        | liquidato                       | 02/09/2025      |            |
| 2.2.3    | "Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)" - Enti Terzi - Comuni                                                                  | 1.622,74 €         | progetto avviato                |                 | 31/01/2026 |
| 1.4.4    | "Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR)" - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) - Comuni (luglio 2024) | 6.173,20 €         | progetto concluso - in verifica |                 | 31/12/2025 |
| 1.3.1    | "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" ANNCUSU - Comuni - maggio 2025                                                                   | 4.326,40 €         | candidatura accettata           |                 |            |

## **Obiettivo n. 5 Tari - raccolta indifferenziata puntuale avviata nel 2024. Analisi dei dati a consuntivo 2024 - verifica ed emissione addebiti**

L'obiettivo è stato raggiunto, completando le seguenti attività:

- analisi dettagliata di ogni utenza interessata e verifica dei dati relativi agli svuotamenti aggiuntivi con cadenza periodica durante tutto il 2025, per gestire eventuali anomalie;
- emissione negli avvisi di pagamento anno 2025 degli svuotamenti aggiuntivi del rifiuto indifferenziato effettuati nell'anno 2024.

## **Obiettivo n. 7: pubblicazione tempestiva delle informazioni di competenza dell'ufficio in "amministrazione trasparente".**

Con riferimento a quanto in oggetto, si comunica che l'obiettivo n. 7 è stato raggiunto in quanto sono state pubblicate entro i termini le informazioni inerenti i dati sui pagamenti, l'indice di tempestività dei pagamenti, l'ammontare dei debiti annuale, il bilancio di previsione, il rendiconto e le spese di rappresentanza.

## **Obiettivo n. 8: tempestività dei pagamenti**

L'obiettivo è stato raggiunto in quanto:



# Comune di Ome

Provincia di Brescia  
Piazza A. Moro, 1 – 25050 Ome (BS)  
Partita IVA 00841600174 Codice fiscale 00841600174  
e-mail: ome@comune.ome.bs.it  
pec: protocollo@pec.comune.ome.bs.it  
tel. 030/652025

il tempo che intercorre tra la ricezione della liquidazione e l'emissione del mandato di pagamento è di 1,78 gg.

Gli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica dei crediti commerciali indicano alla data del 15 gennaio 2026 per l'anno 2025:

tempo medio ponderato di pagamento: 5 gg;

tempo medio ponderato di ritardo: - 25 gg.

## **Obiettivo n. 9: Promuovere la formazione del personale dell'Area.**

Con riferimento a quanto in oggetto, si comunica che l'obiettivo 9 è stato raggiunto, in quanto un numero significativo di collaboratori (almeno il 50%) ha partecipato ad un incontro di formazione nel corso dell'anno:

Sig.ra Silvia Cucchi ha partecipato ai seguenti corsi di formazione:

- corso "Lo Statuto del Contribuente dopo le modifiche seguite alla Legge Delega n.111/2023 e al D.lgs 2019/2023" (Five consulting) 13 febbraio 2025;
- corso "Le ultime novità in materia di IMU e TARI" (Formazione Asmel) 30 aprile 2025;
- corso "Monitoraggio e ricognizione SPL Testo Unico SPL (D.Lgs 201/2022)" (Five consulting) 19 giugno 2025;
- corso "Piattaforma notifiche digitali" (3Pitalia) 11 luglio 2025;
- corso "Novità ARERA" (Five Consulting) 18 settembre 2025;
- corso "Delibera 355/2025/R/rif: disposizioni per il riconoscimento del Bonus Sociale Rifiuti" (Five consulting) 25 settembre 2025;
- corso di formazione dei lavoratori per la sicurezza – aggiornamento (Mesak srl) 5 novembre 2025.

Sig.ra Paola Zanolini ha partecipato ai seguenti corsi di formazione on line:

- corso "Rendicontazione obiettivi del sociale anno 2024" (Formazione IFEL) 19 marzo 2025;
- corso "Presentazione misura Nidi Gratis plus 2025/2026" (Anci Lombardia) 7 luglio 2025;
- corso "Webinar formativo Nidi Gratis plus 2025/2026" (Anci Lombardia e Regione) 28 ottobre 2025.

Cordiali saluti.

La Responsabile Servizi Finanziari

Paola Zanardelli

firmato digitalmente

# COMUNE DI OME

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Aldo Moro, 1 – 25050 Ome (BS) - Tel. 030-652025 / Fax 030-652283  
protocollo@pec.comune.ome.bs.it tecnico@comune.ome.bs.it / C.F. e Partita IVA: 00841600174



16/1/2026

**Dott. Omar Gozzoli**  
**Segretario comunale**  
SEDE

**OGGETTO: P.D.O. 2025 – Area dei servizi Tecnici - Obiettivo n. 1\_2\_3\_4\_5\_8\_9: Report**

Con riferimento a quanto in oggetto, si comunica che gli obiettivi inseriti nel “Piano della performance e piano degli obiettivi 2025” sono stati raggiunti come di seguito descritti sinteticamente per singolo punto:

**Obiettivo n. 1: Gestione ordinaria dell'ufficio, introduzione di procedure e metodologie che assicurino maggiore efficienza.**

Di seguito si riportano gli elementi sostanziali che hanno caratterizzato le attività di gestione dell'ufficio nel corso dell'anno 2025:

Settore edilizia privata (Sportello unico per l'edilizia), sono stati emessi e gestiti i provvedimenti, di seguito elencati:

- 37 certificati di destinazione urbanistica; nel dettaglio si precisa che delle 37 richieste tutte sono state processate e gestite entro i termini di 30 giorni dal deposito;
- 61 accessi agli atti, di cui 50 accessi documentali sono stati evasi con esito positivo e gestiti entro il termine dei 30 giorni;
- 20 istruttorie di Permessi di Costruire;
- 27 CILA, tutte completamente sottoposte ad istruttoria tecnica d'ufficio;
- 66 SCIA;
- 3 Autorizzazioni paesaggistiche ordinarie;
- 10 Autorizzazioni paesaggistiche semplificate;
- 2 Accertamenti di compatibilità paesaggistica;
- 14 Sedute della Commissione del Paesaggio;
- 3 certificati di idoneità alloggiativa;
- 4 sopralluoghi per Vigilanze Edilizie, e controllo periodico territorio;
- // istanze di pareri preliminari per la presentazione di pratiche edilizie;
- 7 autorizzazioni per cartelli / insegne pubblicità;
- 2 autorizzazione taglio alberi;
- // pareri scritti in tema edilizia – urbanistica;
- 9 autorizzazioni occupazione suolo pubblico e conteggio canone unico per ponteggi edilizia;
- 6 istruttorie FER (fonti energia rinnovabile), e ricezione 27 comunicazioni impianti fotovoltaico;
- 21 istruttorie conteggio canoni Polizia Idraulica;
- dialogo ordinario con i tecnici in merito alla presentazione di pratiche edilizie e confronto in merito alla normativa e attività ordinaria di ricevimento utenti allo sportello;
- vigilanza sismica tramite la Comunità Montana del Sebino Bresciano e dei correlati procedimenti istruttori, di cui 6 controlli a campione, ai sensi della L.R. 33/2015 modificata e integrata dalla L.R. 22/2017 e dalla L.R. 21/2019. Per quest'ultimo punto si segnala che, con la suddetta L.R. 33/2015 modificata e integrata dalla L.R. 22/2017 e dalla L.R. 21/2019, Regione Lombardia ha inteso riconoscere, nel campo della vigilanza sismica e



dei correlati procedimenti istruttori, misure aggiuntive a favore dei Comuni, singoli o associati, stanziando risorse finanziarie per il sostegno di parte delle spese da questi sostenute per espletare le competenze loro attribuite dalla L.R. 33/2015, e che il Comune di Ome ha presentato una richiesta di contributo per l'esercizio delle funzioni trasferite al comune in materia di opere o di costruzioni e relativa vigilanza in zone sismiche (L.R. 33/2015, art. 2, c.1) relativi all'annualità 2025 per un importo di € 2.500.

#### Settore lavori pubblici:

- è stato completato e collaudato il progetto, finanziato con fondi PNRR, dei lavori denominati "Riqualficazione degli impianti di illuminazione della scuola materna tramite tecnologia led ed adeguamento normativo dell'impianto elettrico in via Valle, 9;
- è stato completato e collaudato il progetto, finanziato con fondi regionali, dei lavori denominati "Riqualficazione e messa in sicurezza di via Valle in corrispondenza dei plessi scolastici";
- è stato completato e collaudato il progetto, finanziato con fondi PNRR, dei lavori denominati "Messa in sicurezza sismica della palestra dell'ICS";
- è stato completato, collaudato e rendicontato il progetto, finanziato con fondi regionali dei lavori di "Messa a norma antincendio dell'Istituto Comprensivo di via Valle 7";
- sono stati aggiornati e monitorati gli adempimenti di rendicontazione sulle piattaforme ministeriali e regionali (BDAP e BOL) nonché si è adempiuto agli obblighi di monitoraggio, rendicontazione e controllo delle misure e dei progetti finanziati dal PNRR tramite piattaforma REGIS, in particolare per le seguenti opere:
  - "messa in sicurezza del tratto stradale di Via Borbone, e via San Lorenzo" (contributo statale);
  - "interventi di regimazione del torrente Delma e Seriola Molinaria" (contributo regionale);
  - "Restauro conservativo dell'edificio Maglio e riqualficazione del Borgo", di cui sono state concluse e collaudate le opere ed sono è stato completamente rendicontato; (contributo regionale)
  - Messa in sicurezza sismica della palestra dell'ICS" (contributo statale)
- è stato completato e collaudato il progetto, finanziato con fondi statali, dei lavori denominati "Riqualficazione degli impianti di illuminazione della scuola di musica tramite tecnologia a led ed adeguamento normativo dell'impianto elettrico ed antincendio in Via Valle a Ome;

#### Realizzazione restauro conservativo del ponte storico d'accesso al Borgo del Maglio:

- è stato affidato incarico di progettazione, direzione lavori e sicurezza per lavori denominati "Realizzazione restauro conservativo del ponte storico d'accesso al Borgo del Maglio" con determinazione n. 355 del 10/10/2023;
- è stato depositato in data 29/01/2024 il progetto esecutivo dei lavori di "Realizzazione restauro conservativo del ponte storico d'accesso al Borgo del Maglio";
- è stato affidato contratto dei lavori per la "Realizzazione restauro conservativo del ponte storico d'accesso al Borgo del Maglio" con determinazione n. 117 del 19/3/2024;
- è stato completato e collaudato il progetto, finanziato con fondi regionali, dei lavori denominati "Realizzazione restauro conservativo del ponte storico d'accesso al Borgo del Maglio" con determinazione n. 402 del 06/12/2024;
- in data 17/02/2025 prot. 1206 è stata inoltrata integrazione relativa alla rendicontazione.

#### Settore Patrimonio e manutenzioni:

##### Appalto Rifiuti:

- è costantemente monitorata la gestione dell'appalto rifiuti e del centro di raccolta intercomunale ed in data 12/12/2025 con deliberazione di giunta comunale n. 84 è stato prorogato il contratto.

##### Gestione calore:

- Nell'ambito delle attività di project financing, affidate ad A2A Calore & Servizi s.r.l., è stata posata la porta e la vetrata dell'ufficio tecnico;
- Gestione project financing dell'illuminazione pubblica: è costantemente monitorata la gestione dell'appalto dell'illuminazione pubblica con l'appaltatore Engie;
- sono state collaudate le attività del project financing dell'illuminazione pubblica con l'appaltatore Engie in quanto i lavori sono conclusi;

##### Manutenzioni:

- nel corso dell'anno sono stati coordinati gli appaltatori che intervengono per le manutenzioni annuali di tipo edile, stradale, elettriche, idrauliche, fabbro e del verde;



- sono state avviate le verifiche tecniche ed impiantistiche per l'ottenimento del rinnovo dei certificati di prevenzione incendi e delle certificazioni impiantistiche mancanti per gli immobili comunali.
- Il comune ha in essere una convenzione con il Tribunale di Brescia per lo svolgimento dei lavori di pubblica utilità e messa alla prova sul territorio comunale; hanno effettuato il servizio nel 2025 n. 4 soggetti;

#### Settore commercio:

- Da luglio 2020 viene gestito il settore SUAP in coordinamento con il settore SUE e per l'anno 2025 sono state gestite le partiche e le manifestazioni a carattere commerciale.

### **Obiettivo n. 2: Urbanistica - Gestione del piano delle valorizzazioni e delle alienazioni comunale e dei piani attuativi presentati.**

L'obiettivo n. 2 *"Gestione della procedura di approvazione del piano delle valorizzazioni e delle alienazioni e dei piani attuativi conformi al PGT in corso"* è stata raggiunta in quanto:

- l'incarico di supporto per la redazione del Piano delle valorizzazioni e delle alienazioni, è stato affidato con determina n. 369 del 8/11/2024 all'ing. Bertoletti Alessandro;
- con determinazione n. 50 del 7/2/2025 è stato affidamento il contratto per la redazione dei rilievi e frazionamenti delle aree alla geom. Michela Zamboni;
- con determinazione n. 419 del 23/12/2025 è stato affidamento il contratto per la redazione delle perizie di stima delle aree all'Arch. Massimo Colosio;
- in data 30/12/2025, prot. 9353 è stata depositata la prima bozza di perizia delle terme;

L'approvazione effettiva del piano è legata alle disponibilità di bilancio da reperirsi per concludere le procedure di acquisizioni pregresse emerse in corso di verifica delle aree oggetto di analisi.

#### Settore urbanistica:

- Il PGT è efficace a decorre dal giorno 27/7/2022, data di pubblicazione dell'avviso di approvazione definitiva del PGT sul BURL, Serie Avvisi e Concorsi n. 30, in data 13/10/2025, prot. 7381, è stata presentata domanda di adozione/approvazione della proposta di piano attuativo "AdT 08 – Via Carpineto" conforme al PGT, ai sensi dell'art. 14 comma 1 della L.R. 12/2005, in data 14/10/2025, prot. 7446, è stato avviato il procedimento e a seguito di istruttoria sono state richieste delle integrazioni.
- con Ordinanza Sindacale n. 47/2025 del 21/10/2025 è stata disposta la deroga distanze delle nuove costruzioni dagli allevamenti zootecnici per il progetto di piano attuativo "AdT 08 – Via Carpineto" conforme al PGT.

### **Obiettivo n. 3: Viabilità - Gestione dei procedimenti di messa in sicurezza delle strade comunali e della realizzazione della pista ciclabile Ome-Rodengo Saiano.**

L'obiettivo n. 3 *"Gestione dei procedimenti di messa in sicurezza delle strade comunali e della realizzazione della pista ciclabile Ome-Rodengo Saiano, della nuova pista ciclabile Meridiana, delle opere di messa in sicurezza di via Pianello"* è stato raggiunto in quanto:

#### Realizzazione della pista ciclabile Ome-Rodengo - CUP I71B22001290003:

- è stato acquisito parere favorevole dalla Commissione del Paesaggio del 27/11/2023, prot. 8795;
- è stato acquisito parere favorevole dalla Provincia di Brescia in data 1/3/2024, prot. 69;
- è stato affidato contratto dei lavori denominati Realizzazione pista ciclo-pedonale di collegamento tra i comuni di Rodengo Saiano e Ome con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Rodengo Saiano n. 44 del 18/4/2024 e sono in corso le opere;
- in data 31/1/2024 è stata acquisita autorizzazione paesaggistica del Comune di Ome n. 3/2024 in data 3/1/24;
- il comune capofila con DGC n. 44 del 13/3/2024 ha approvato il progetto al livello esecutivo redatto dallo studio incaricato della progettazione esecutiva, DL e CSE, Studio Planiter srl di Brescia;
- il comune capofila con DT n. 132 RG del 18/3/2024 ha avviato la contrattazione dell'appalto dell'opera;
- il comune capofila con DT n.169 del 18/4/2024 ha aggiudicato i lavori per lo spostamento degli sfiati del gas al gestore Retragas srl – l'intervento è stato effettuato e concluso nel mese di settembre 2024;
- il comune capofila con DT n. 170 RG del 18/4/2024 ha aggiudicato all'operatore C.B.C. Costruzioni Srl di Bedizzole BS;
- l'inizio dei lavori è avvenuto in data 3/9/2024;

- il comune capofila con DT n.158 RG del 3/4/2025 ha stato approvato il 1° SAL;
- in data 11/4/2025 con nota prot. 6893 (comune capofila) la DL ha depositato verbale di consegna parziale dell'opera, in quanto l'esecuzione di un primo tratto di pista ciclabile è stata concluso in data 7/4/2025;
- il comune capofila con DT n. 80 del 29/05/2025 ha approvata una perizia di variante, che ha comportato una proroga dei termini sino al 15/6/2025;
- I lavori sono stati ultimati in data 14/6/2025;
- il comune capofila con DT n.247 RG del 19/6/2025 ha approvato il 2° SAL;
- l'opera si è conclusa con l'approvazione, da parte del comune capofila, del CRE in data 27/8/2025 (DT n.375 RG del 1/9/2025).

#### Realizzazione della pista ciclabile Meridiana - CUP E37H23002030009

- con determina del Responsabile n. 431 del 28/12/2023 è stato affidato l'incarico all'Arch. Massimo Colosio di Botticino (BS) per la progettazione esecutiva, direzione lavori e coordinamento della sicurezza dei lavori denominati "Riqualificazione e messa in sicurezza del tratto sud della ciclabile denominata Meridiana";
- in data 29/07/2025 con prot. 5729-5767, il professionista ha depositato il progetto definitivo esecutivo comportante una spesa complessiva di 180.000,00 Euro di cui 111.935,49 Euro per lavori e Euro 68.064,51 per somme a disposizione;
- con delibera di Giunta Comunale n. 63 del 14/10/2025 è stato approvato il progetto esecutivo delle opere comportante una spesa complessiva di 180.000,00 € di cui 111.935,49 € per lavori e 68.064,51 € per somme a disposizione;
- con determinazione n. 325 del 04/11/2025 è stato affidato il contratto per i lavori di riqualificazione e messa in sicurezza del tratto sud della ciclabile denominata meridiana;
- in data 12/01/2025 sono iniziati i lavori.

#### Messa in sicurezza e riqualificazione di via Pianello - CUP E37H24003320002:

- in data 14/12/2024 è stata presentata domanda di finanziamento a Regione Lombardia per "Messa in Sicurezza di Via San Lorenzo comprensiva dei 4 ponti di attraversamento del torrente Gandovere e degli affluenti del RIM, messa in sicurezza di via Pianello e della valle del Morandi e ripristino degli argini del torrente Valle Delma presso il borgo del Maglio", (intervento c.d. "lettera B"), identificata come ID 6236697 - OCDPC n. 1113/24;
- l'intervento è stato approvato e finanziato parzialmente da parte di Regione Lombardia per un importo di 200.000€ codice univoco 1113/2024-BS-35 (CUP E37H24003320002);
- con determina del responsabile n. 199 del 27/06/2025 è stato affidato l'incarico alla Sepram srl di Brescia per la progettazione, direzione lavori e contabilità dei lavori denominati Messa in sicurezza stradale di Via Pianello, Via San Lorenzo e alcuni argini del reticolo idrico minore";
- in data 21/07/2025 prot. 5513, lo studio SePrAm a firma del professionista Ing. C. G. ha depositato il progetto esecutivo e comportante una spesa complessiva di 200.000;
- con delibera di Giunta Comunale n. 44 del 8/8/2025 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori comportante una spesa complessiva di 200.000,00 € di cui 135.654,63 per opere e 64.345,37 per somme a disposizione;
- in data 19/9/2025 i lavori sono stati affidati alla ditta Avanzini Costruzioni SRL di Bienna (BS) per l'importo di 133.643,55 € (Lettera Commerciale Prot.6800-2025);
- con determinazione del responsabile n. 298 del 10/10/2025 è stato autorizzato il subappalto alla ditta Geocam srl di Berzo Inferiore (BS) di parte dei lavori principali per l'importo di € 27.500,00 oltre IVA al 22%;
- con determinazione n. 353 del 27/11/2025 è stato approvato conto finale e regolare esecuzione dei lavori denominati "Messa in sicurezza stradale di via Pianello, via San Lorenzo e alcuni argini del reticolo idrico minore"
- i lavori sono stati completati hanno comportato una spesa complessiva di 133.638,29 € oltre IVA con un'economia di 5,26 €, per un totale complessivo di 163.038,71 IVA compresa, attualmente è in corso la rendicontazione con Regione Lombardia;

Manutenzione straordinaria di 4 ponti sul torrente Gandovere in via San Lorenzo e via Provinciale- CUP E37H25000040002

- in data 11/02/2025 è stata presentata domanda di finanziamento a Regione Lombardia per “Messa in sicurezza dei 4 ponti di attraversamento del torrente Gandovere, fondazioni e protezioni.”, (intervento c.d. “lettera D”), identificata come ID 6318825 - OCDPC n. 1113/24;
- in data 17/11/2025, prot. 8273, è pervenuta da parte di Regione Lombardia la comunicazione di approvazione e finanziamento integrale dell'intervento per un importo di 200.000€ codice univoco 1113-2024-BS-81 - CUP: E37H25000040002;
- con determina del responsabile n. 436 del 30/12/2025 è stato affidato l'incarico all' Ing. Umberto Belfiore Mondini, in raggruppamento di professionisti, per la progettazione, direzione lavori e contabilità dei lavori denominati “Manutenzione straordinaria di 4 ponti sul torrente Gandovere in via San Lorenzo e via Provinciale”.

**Obiettivo n. 4: Patrimonio - Gestione e rendicontazione dei finanziamenti in corso, PNRR, regionali, della CMSB e del distretto del Commercio."**

Fondi PNRR (Palestra)

- Con delibera di Giunta Comunale n. 74 del 6/9/2022 è stato approvato il progetto definitivo esecutivo dei lavori denominati “Messa in sicurezza sismica della palestra dell'ICS di Ome” per un importo complessivo di euro 250.000,00 di cui euro 124.258,70 per opere ed euro 125.741,30 per somme a disposizione; L'intervento risulta interamente finanziato con accesso ai fondi PNRR della missione M2C4 – Investimento 2.2;
- con contratto di appalto in data 21/10/2022, n. 2251 di repertorio, registrato al n. 54817, serie 1T, i lavori sono stati affidati alla ditta Società Generali Costruzioni S.R.L. di Toscolano Maderno (BS) per l'importo di 120.993,11 € oltre IVA al 22% e oneri per la sicurezza inclusi (€ 115.483,22 oltre oneri di sicurezza);
- con determinazione n. 250 del 1/8/2023 è stata approvata la modifica contrattuale.
- con determinazione n. 198 del 31/05/2024 è stato approvato il conto finale e la regolare esecuzione dei lavori;
- sono in corso gli aggiornamenti e monitorati gli adempimenti di rendicontazione e controllo delle misure e dei progetti finanziati dal PNRR tramite piattaforma REGIS;
- sono state inoltrate a giugno 2025, tramite la piattaforma REGIS, le attestazioni delle verifiche sul rendiconto.

Fondi regionali (Borghi Storici-Maglio):

- con contratto di appalto in data 7/3/2023, n. 2252 di repertorio sono stati affidati i lavori denominati “Restauro conservativo dell'edificio Maglio e riqualificazione del Borgo” alla ditta Andreis Pietro SRL di Rodengo Saiano (BS) per l'importo di 532.076,06 euro oltre IVA (oneri sicurezza inclusi);
- la direzione dei lavori è stata affidata all'Arch. D.D. S. con determina del responsabile n. 27 del 25/01/2022;
- i lavori sono iniziati in data 30/1/2023 come risulta dal rispettivo verbale registrato al protocollo in data 2/2/2023 (Prot. 1001);
- con determinazione n. 386 del 7/12/2023 è stata approvata la modifica contrattuale.
- per l'anno 2023 è stato rendicontato l'intervento sul portale dedicato “Interventi finalizzati alla riqualificazione e valorizzazione turistico-culturale dei borghi storici” fino al raggiungimento del 40% delle opere;
- con determinazione n. 74 del 23/2/2024 è stato approvato il conto finale e la regolare esecuzione dei lavori;
- a settembre 2024 è stato rendicontato sul portale dedicato il saldo finale dei lavori “Interventi finalizzati alla riqualificazione e valorizzazione turistico-culturale dei borghi storici”;
- sono state inoltrate integrazioni a Regione Lombardia in data 27/02/2025 prot. 1512 ed in data 11/4/2025 prot. 2729 è stato eseguito in data 16/04/2025 sopralluogo da parte di tecnico di RL.

Fondi della CMSB per la messa in sicurezza antincendio dell'IC

- è stato approvato il progetto, finanziato con fondi di CMSB, ma la gara per la “Messa per la messa in sicurezza antincendio dell'IC” è andata deserta per inadeguatezza dei fondi.
- è stato approvato un nuovo progetto, finanziato con fondi di CMSB, con delibera di giunta comunale n. 28 in

data 29/03/2024;

- con lettera commerciale, sostitutiva del contratto di appalto in data 28/05/2024, prot. n. 4359 sono stati affidati i lavori denominati "messa in sicurezza antincendio dell'IC" alla ditta Generali Costruzioni S.r.l. di Toscolano Maderno (BS) per l'importo di 83.146,70 euro oltre IVA (oneri sicurezza inclusi);
- con determinazione n. 404 del 06/12/2024 è stato approvato il conto finale e la regolare esecuzione dei lavori;
- a dicembre 2024 è stato rendicontato il saldo finale dei lavori a CMSB;
- in data 17/02/2025 prot. 1207 sono state inoltrate integrazioni relative alla rendicontazione.

#### Fondi PNRR per relamping della scuola di musica

- è stato approvato il progetto, finanziato con fondi statali e confluiti nel PNRR, dei lavori denominati "Riqualficazione degli impianti di illuminazione della scuola di musica tramite tecnologia a led ed adeguamento normativo dell'impianto elettrico ed antincendio in Via Valle a Ome;
- è stato approvato il progetto con delibera di giunta comunale n. 42 in data 4/6/2024;
- con lettera commerciale, sostitutiva del contratto di appalto in data 27/08/2024, prot. n. 6549 sono stati affidati i lavori denominati "Riqualficazione degli impianti di illuminazione della scuola di musica tramite tecnologia a led ed adeguamento normativo dell'impianto elettrico ed antincendio in Via Valle a Ome per l'importo di 34.092,13 euro oltre IVA (oneri sicurezza inclusi);
- con determinazione n. 465 del 31/12/2024 è stata approvata variante;
- con determinazione n. 106 del 01/04/2025 è stata approvato il conto finale e la regolare esecuzione dei lavori;
- sono in corso gli aggiornamenti e monitorati gli adempimenti di rendicontazione e controllo delle misure e dei progetti finanziati dal PNRR tramite piattaforma REGIS;
- sono state inoltrate a giugno 2025, tramite la piattaforma REGIS, le attestazioni delle verifiche sul rendiconto.

#### Fondi PNRR per Riqualficazione degli impianti di illuminazione della scuola materna tramite tecnologia led ed adeguamento normativo dell'impianto elettrico in via valle, 9

- sono state inoltrate a giugno 2025, tramite la piattaforma REGIS, le attestazioni delle verifiche sul rendiconto.

#### Fondi per il distretto del Commercio:

- con determina del responsabile n. 335 del 20/10/2023 è stato affidato l'incarico per la progettazione, direzione lavori e contabilità dei lavori denominati "Restauro conservativo del ponte storico d'accesso al Borgo del Maglio" in Comune di Ome all'Arch. D. D. S.;
- con delibera di Giunta Comunale n. 16 del 1/3/2024 è stato approvato il progetto definitivo - esecutivo dei lavori;
- con lettera commerciale del 4/6/2024 prot. 4500, sostitutiva del contratto di appalto, sono stati affidati i lavori;
- con determina n. 402 del 6/12/2024 è stato approvato il certificato di regolare esecuzione.
- a dicembre 2024 è stato rendicontato il saldo finale dei lavori a distretto del Commercio;
- il 17/2/2025, prot. 1806, sono state rendicontati in via definitiva i fondi

#### **Obiettivo n. 5: Patrimonio - Gestione della progettazione delle opere inerenti all'ampliamento dei loculi del cimitero.**

L'obiettivo 5 è stato raggiunto in quanto:

- con determinazione n. 375 del 19/11/2024 è stato affidato alla ditta Adai srl, il contratto per il progetto di fattibilità tecnico economica, progetto esecutivo, sicurezza e direzione per lavori di "Ampliamento dei loculi e degli ossari presso il Cimitero in Via Provinciale";
- in data 26/08/2025, prot. 6276, il professionista ha depositato il progetto di fattibilità tecnico economica composto dalla seguente documentazione:
- con deliberazione della Giunta comunale n. 50 del 29/08/2025 è stato approvato in linea tecnica del progetto di fattibilità tecnico economica per ampliamento dei loculi e degli ossari presso il cimitero in via provinciale (CUP: E38C24000630006).
- è stata richiesta autorizzazione alla Soprintendenza Archeologica ai sensi dell'art. 21, comma 4 D. Lgs 42/2004 in data 2/9/2025 prot. 6428 e l'intervento è stato autorizzato dalla Soprintendenza Archeologica in data 11/9/2025, prot. 6623.

- in data 22/12/2025, protocollo 9192, il professionista incaricato ha inoltrato il progetto esecutivo dell'ampliamento dei loculi e degli ossari presso il cimitero (CUP: E38C24000630006).

#### **Obiettivo n. 8: Tempestività dei pagamenti**

L'obiettivo 8 è stato raggiunto in quanto:

- l'indicatore di tempestività dei pagamenti per l'intervallo tra la ricezione della fattura e la liquidazione dei documenti dell'ufficio tecnico si attestava nel 2024 a 3,614 giorni (Indicatore media semplice) mentre nel 2025 si è ridotto a 2,3184 giorni nel 2025.

#### **Obiettivo n. 9: Promuovere la formazione del personale"**

L'obiettivo 9 è stato raggiunto in quanto il personale dell'ufficio tecnico ha seguito i seguenti corsi:

- Corso di formazione dei lavoratori - Aggiornamento 6 ore art. 37 D. Lgs 81/2008 e s.m.i. Accordo stato regioni del 21 dicembre 2011, pubblicato in G.U. il 11/1/2012 ed entrato in vigore il 26/01/2012 a cui hanno partecipato: Gregorini Tiziana; Valloncini Daniela; tenutosi il 26/11/2024;
- Corso "Le modifiche apportate dal decreto Correttivo D.L. 209 del 31/12/2024 al codice" promosso da Progetto Sofis, il 12 febbraio 2025 a Desenzano del Garda, a cui hanno partecipato l'Arch. Enrico Salvalai e il geom. Roberta Simone;
- Corso "Le procedure di gara e le novità operative dopo il decreto Infrastrutture" promosso da Progetto Sofis, il 1° ottobre 2025 a Desenzano del Garda, a cui hanno partecipato l'Arch. Enrico Salvalai e il geom. Roberta Simone;
- Incontro formativo del 3/6/2024 tenuto dal Dott. Omar Gozzoli relativo alle modalità e tecniche di redazione degli atti amministrativi a cui ha partecipato Simone Roberta;

Inoltre, sono stati svolti aggiornamenti on line gratuiti seguiti dai dipendenti Tiziana Gregorini e Roberta Simone realizzati dalla Scuola IFEL sull'intelligenza artificiale e dalla Polis Lombardia sull'inquinamento in corpo idrico superficiale.

Cordiali saluti.

IL RESPONSABILE  
DELL'AREA TECNICA  
*Arch. Enrico Salvalai*

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.

### Tempestività di pubblicazione delle deliberazioni della Giunta

| n. | oggetto                                                                                                                                                                                | riunione   | pubblicazione | scarto |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------|--------|
| 1  | VARIAZIONE DI CASSA BILANCIO 2025                                                                                                                                                      | 07/01/2025 | 07/01/2025    | 0      |
| 2  | COSTITUZIONE FONDO ECONOMATO ANNO 2025                                                                                                                                                 | 07/01/2025 | 07/01/2025    | 0      |
| 3  | PROCEDURA DI ESECUZIONE FORZATA, VENDITA DEI TERRENI DI CUI AL FOGLIO 23, PARTICELLE NN. 297 E 299: AUTORIZZAZIONE ALLA TRATTATIVA PRIVATA                                             | 07/01/2025 | 07/01/2025    | 0      |
| 4  | BILANCIO DI PREVISIONE 2025/2027 - AGGIORNAMENTO DEL RISULTATO PRESUNTO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE (ART. 187, COMMA 3-QUATER, DEL D.LGS. N. 267/2000) | 24/01/2025 | 24/01/2025    | 0      |
| 5  | COSTITUZIONE DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DA ISCRIVERE IN ENTRATA NEL BILANCIO 2025-2027 PER L'ANNO 2025                                                                            | 24/01/2025 | 24/01/2025    | 0      |
| 6  | AUTORIZZAZIONE AL SINDACO A COSTITUIRSI IN GIUDIZIO AVANTI ALLA CORTE DI GIUSTIZIA TRIBUTARIA DI PRIMO GRADO DI BRESCIA PER PRESENTARE RICORSO AD ACCERTAMENTO CATASTALE               | 24/01/2025 | 24/01/2025    | 0      |
| 7  | CONCESSIONE DI LOCALI IN COMODATO GRATUITO ALL'AVIS SEZIONE DI OME                                                                                                                     | 24/01/2025 | 24/01/2025    | 0      |
| 8  | RELAZIONE ANNUALE SULLA PERFORMANCE E REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE 2024                                                                                                           | 24/01/2025 | 24/01/2025    | 0      |
| 9  | PIANO INTEGRATO DI AZIONE E ORGANIZZAZIONE 2025-2027, APPROVAZIONE                                                                                                                     | 24/01/2025 | 24/01/2025    | 0      |
| 10 | PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027                                                                                                                                                      | 07/02/2025 | 07/02/2025    | 0      |
| 11 | CONVENZIONE CON L'A.GE E LA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE "CASA DELLO STUDENTE" PER IL SERVIZIO DI DOPOSCUOLA SPECIALIZZATO                                                              | 07/02/2025 | 07/02/2025    | 0      |
| 12 | ADESIONE DEL COMUNE DI OME ALL'AVVISO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" COMUNI (SETTEMBRE 2024)" E NOMINA RUP.                                                              | 14/02/2025 | 14/02/2025    | 0      |
| 13 | ISTITUZIONE DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITÀ                                                                                                                     | 25/02/2025 | 25/02/2025    | 0      |
| 14 | AGGIORNAMENTO DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025-2027 ALLA PRIMA VARIAZIONE DI BILANCIO                                                                                              | 25/02/2025 | 25/02/2025    | 0      |
| 15 | APPROVAZIONE DEL PIANO ANNUALE DEI FLUSSI DI CASSA ANNO 2025 - ART. 6 DEL DECRETO LEGGE 155/2024 (LEGGE 189/2024)                                                                      | 25/02/2025 | 25/02/2025    | 0      |
| 16 | PREDISPOSIZIONE DEL PIANO ANNUALE 2025 DEI SERVIZI ABITATIVI PUBBLICI: RETTIFICA ALLOGGIO DA INSERIRE NELL'AVVISO                                                                      | 28/02/2025 | 28/02/2025    | 0      |
| 17 | PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE PER FAVORIRE LE PARI OPPORTUNITA' 2025-2027                                                                                                      | 14/03/2025 | 14/03/2025    | 0      |
| 18 | SOSTITUZIONE DENOMINAZIONE "PIAZZA DEL MERCATO" IN "PIAZZA TINA ANSELMI"                                                                                                               | 14/03/2025 | 14/03/2025    | 0      |
| 19 | RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI FINI DELLA REDAZIONE DEL RENDICONTO 2024 E VARIAZIONE DI CASSA AL BILANCIO 2024 E AL BILANCIO 2025                                             | 14/03/2025 | 14/03/2025    | 0      |
| 20 | ESAME ED APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI RENDICONTO DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2024                                                                                                       | 21/03/2025 | 21/03/2025    | 0      |
| 21 | ADESIONE ALL'INIZIATIVA PROMOSSA DAL COORDINAMENTO PROVINCIALE BRESCIANO DEGLI ENTI LOCALI PER LA PACE E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE: CAMMINO ALLA BASE NATO DI GHEDI               | 04/04/2025 | 07/04/2025    | 3      |
| 22 | AUTORIZZAZIONE A RESISTERE CONTRO L'ATTO DI CITAZIONE DEL 3/4/2025 A CURA DEGLI AVVOCATI MARINI E NISI                                                                                 | 08/04/2025 | 08/04/2025    | 0      |
| 23 | PROPAGANDA ELETTORALE. CONSULTAZIONI REFERENDARIE DEL 8 E 9 GIUGNO 2025. DESIGNAZIONE E DELIMITAZIONE DEGLI SPAZI RISERVATI ALLA PROPAGANDA ELETTORALE                                 | 06/05/2025 | 06/05/2025    | 0      |

### Tempestività di pubblicazione delle deliberazioni della Giunta

| n. | oggetto                                                                                                                                                                                                                   | riunione   | pubblicazione | scarto |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------|--------|
| 24 | PROPAGANDA ELETTORALE. RIPARTIZIONE E ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI RISERVATI ALLA PROPAGANDA PER LO SVOLGIMENTO DELLE CONSULTAZIONI REFERENDARIE DEL 8 E 9 GIUGNO 2025                                                        | 06/05/2025 | 06/05/2025    | 0      |
| 25 | RINNOVO DELL'ASSEGNAZIONE STRAORDINARIA DI UN ALLOGGIO DI PROPRIETÀ (REP. 746)                                                                                                                                            | 06/05/2025 | 06/05/2025    | 0      |
| 26 | APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE DI DELEGA ALLA COMUNITÀ MONTANA DEL SEBINO BRESCIANO DELL'ISTRUTTORIA TECNICA DELLE PRATICHE SOGGETTE A VINCOLO IDROGEOLOGICO                                                          | 06/05/2025 | 06/05/2025    | 0      |
| 27 | DENOMINAZIONE "VICOLO DEGLI ORTI" DEL TRATTO PEDONALE TRA VIA ENRICO FERMI E VIA BREDA                                                                                                                                    | 06/05/2025 | 06/05/2025    | 0      |
| 28 | AGGIORNAMENTO DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025-2027 ALLA SECONDA VARIAZIONE DI BILANCIO                                                                                                                               | 06/05/2025 | 06/05/2025    | 0      |
| 29 | APPROVAZIONE CONVENZIONE DI PCTO NELLA MODALITA' DI TIROCINIO CURRICOLARE TRA L'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "TARTAGLIA OLIVIERI" E IL COMUNE DI OME                                                                  | 13/05/2025 | 13/05/2025    | 0      |
| 30 | CONCESSIONE CONTRIBUTO STRAORDINARIO ALL'ASSOCIAZIONE TERRA DELLA FRANCIACORTA PER L'ANNO 2025.                                                                                                                           | 23/05/2025 | 23/05/2025    | 0      |
| 31 | CONCESSIONE CONTRIBUTO ALL'ASSOCIAZIONE IDRA TEATRO PER LA REALIZZAZIONE DELLO SPETTACOLO CIRCO KAFKA.                                                                                                                    | 23/05/2025 | 23/05/2025    | 0      |
| 32 | INTEGRAZIONE DEI SERVIZI DI PAGAMENTO DEI PARCHEGGI ADIACENTI LA CLINICA                                                                                                                                                  | 23/05/2025 | 23/05/2025    | 0      |
| 33 | AUTORIZZAZIONE DEL MERCATO DEGLI IMPRENDITORI AGRICOLI A VENDITA DIRETTA                                                                                                                                                  | 17/06/2025 | 17/06/2025    | 0      |
| 34 | APPROVAZIONE CONVENZIONE CON IL GRUPPO VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE OME - MONTICELLI BRUSATI                                                                                                                               | 17/06/2025 | 17/06/2025    | 0      |
| 35 | IMPIGNORABILITA' DI SOMME PER IL SEMESTRE LUGLIO/DICEMBRE 2025                                                                                                                                                            | 24/06/2025 | 24/06/2025    | 0      |
| 36 | NOMINA AGENTE CONTABILE PER INTROITI DA PARCHEGGI TRAMITE SERVIZIO MOBILE                                                                                                                                                 | 01/07/2025 | 01/07/2025    | 0      |
| 37 | APPROVAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO-ECONOMICA PER LE OPERE DI "MESSA A NORMA SISMICA, ANTINCENDIO, SPORTIVA E RIFUNZIONALIZZAZIONE GENERALE " PALAZZETTO DELLO SPORT IN COMUNE DI OME- CUP - E38E25000060006 | 01/07/2025 | 01/07/2025    | 0      |
| 38 | APPROVAZIONE CONVENZIONE CON IL MICRONIDO "L'ISOLA CHE NON C'E'" DI OME                                                                                                                                                   | 18/07/2025 | 18/07/2025    | 0      |
| 39 | CONCESSIONE CONTRIBUTI ALLA PARROCCHIA SANTO STEFANO E ALL'ASILO SCUOLA MATERNA DI OME PER REALIZZAZIONE GRETTI ESTIVI 2025                                                                                               | 18/07/2025 | 18/07/2025    | 0      |
| 40 | DETERMINAZIONE FASCE DI REDDITO PER CONTRIBUZIONE AI FREQUENTANTI IL MICRONIDO "L'ISOLA CHE NON C'E'" DI OME PER L'ANNO SCOLASTICO 2025/2026                                                                              | 18/07/2025 | 18/07/2025    | 0      |
| 41 | AGGIORNAMENTO DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025-2027 ALLA TERZA VARIAZIONE DI BILANCIO                                                                                                                                 | 25/07/2025 | 25/07/2025    | 0      |
| 42 | APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P) 2026/2028                                                                                                                                                          | 25/07/2025 | 25/07/2025    | 0      |
| 43 | APPROVAZIONE CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEL LAVORO DI PUBBLICA UTILITÀ AI SENSI DELL'ART. 56 BIS DELLA LEGGE DEL 24 NOVEMBRE 1981 N. 689 E DELL'ART. 2, COMMA 1, D.M. 27/07/2023                                      | 25/07/2025 | 25/07/2025    | 0      |
| 44 | APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO PER LE OPERE DI OPERE DI "MESSA IN SICUREZZA STRADALE DI VIA PIANELLO, VIA SAN LORENZO E ALCUNI ARGINI DEL RETICOLO IDRICO MINORE" CUP: E37H24003320002                               | 08/08/2025 | 08/08/2025    | 0      |

### Tempestività di pubblicazione delle deliberazioni della Giunta

| n. | oggetto                                                                                                                                                                                                                      | riunione   | pubblicazione | scarto |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------|--------|
| 45 | ADESIONE MISURA NIDI GRATIS PLUS DI REGIONE LOMBARDIA ANNO EDUCATIVO 2025/2026                                                                                                                                               | 08/08/2025 | 08/08/2025    | 0      |
| 46 | SERVIZI CIMITERIALI - AGGIORNAMENTO DEL PROSPETTO TARIFFARIO                                                                                                                                                                 | 08/08/2025 | 08/08/2025    | 0      |
| 47 | CONTRIBUTO ALL'ASSOCIAZIONE RINASCIMENTO CULTURALE PER LA REALIZZAZIONE DEL FESTIVAL RINASCIMENTO CULTURALE                                                                                                                  | 08/08/2025 | 08/08/2025    | 0      |
| 48 | CONVENZIONE CON LA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE "CASA DELLO STUDENTE" PER IL PROGETTO ENGLISH LAB                                                                                                                             | 08/08/2025 | 08/08/2025    | 0      |
| 49 | PATROCINIO GRATUITO E ADESIONE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE AL BRESCIA PRIDE 2025                                                                                                                                           | 08/08/2025 | 08/08/2025    | 0      |
| 50 | APPROVAZIONE IN LINEA TECNICA DEL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA PER AMPLIAMENTO DEI LOCULI E DEGLI OSSARI PRESSO IL CIMITERO IN VIA PROVINCIALE - CUP: E38C24000630006                                          | 29/08/2025 | 29/08/2025    | 0      |
| 51 | AUTORIZZAZIONE A RESISTERE CONTRO ATTO DI CITAZIONE E INCARICO ALL'AVVOCATO ARBOSTI                                                                                                                                          | 29/08/2025 | 29/08/2025    | 0      |
| 52 | SERVIZIO DI PRESCUOLA DELLA SCUOLA PRIMARIA STATALE - APPROVAZIONE TARIFFE ANNO SCOLASTICO 2025/2026                                                                                                                         | 12/09/2025 | 12/09/2025    | 0      |
| 53 | CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE ANZIANI DON C. FORELLI DI OME PER LA FORNITURA DI PASTI AGLI ANZIANI                                                                                                                          | 19/09/2025 | 19/09/2025    | 0      |
| 54 | CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA 2025-2027, FONDO RISORSE DECENTRATE 2025                                                                                                                                               | 19/09/2025 | 19/09/2025    | 0      |
| 55 | DELIBERA DI PRESA D'ATTO DEL RINNOVO DEL CONTRATTO DI AFFITTO AL CENTRO DI FORMAZIONE AIB                                                                                                                                    | 26/09/2025 | 26/09/2025    | 0      |
| 56 | CONVENZIONE CON IL CENTRO DI FORMAZIONE AIB PER LO SVOLGIMENTO DI LAVORI SOCIALMENTE UTILI                                                                                                                                   | 26/09/2025 | 26/09/2025    | 0      |
| 57 | APPROVAZIONE DELL'USO CONDIVISO DELLA PALESTRA COMUNALE TRA ISTITUTO COMPRENSIVO E CENTRO DI FORMAZIONE AIB - CALENDARIO 2025/2026                                                                                           | 26/09/2025 | 26/09/2025    | 0      |
| 58 | ACCETTAZIONE DELLA DONAZIONE DELL' OPERA APPARTENENTE AL PROGETTO "205 OPERE PER 205 COMUNI"                                                                                                                                 | 26/09/2025 | 26/09/2025    | 0      |
| 59 | QUARTA VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2025-2027 ADOTTATA D'URGENZA AI SENSI DELL'ART.42 COMMA 4 DEL TUEL (D.LGS. N. 267/2000)                                                                                          | 30/09/2025 | 30/09/2025    | 0      |
| 60 | AGGIORNAMENTO DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025-2027 ALLA QUARTA VARIAZIONE DI BILANCIO                                                                                                                                   | 30/09/2025 | 30/09/2025    | 0      |
| 61 | CONCESSIONE DI AUTOMEZZO IN COMODATO D'USO GRATUITO ALLA SOC. COOPERATIVA SOCIALE ONLUS LA FONTANA                                                                                                                           | 14/10/2025 | 14/10/2025    | 0      |
| 62 | APPROVAZIONE DEL PROGETTO DI NUOVA STAZIONE DI RIPOMPAGGIO VERSO IL SERBATOIO "SAN MICHELE – ALTO" PRESSO L'AREA DEL POZZO "GABETTO" A SERVIZIO DELLA RETE ACQUEDOTTO DEL COMUNE DI OME                                      | 14/10/2025 | 14/10/2025    | 0      |
| 63 | APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO PER LE OPERE DI OPERE DI "RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DEL TRATTO SUD DELLA CICLABILE DENOMINATA MERIDIANA" - CUP:E37H23002030009                                               | 14/10/2025 | 14/10/2025    | 0      |
| 64 | APPROVAZIONE DEL PROTOCOLLO D'INTESA TRA LA PROVINCIA DI BRESCIA ED IL COMUNE DI OME PER LA REALIZZAZIONE E LA MANUTENZIONE DELLE OPERE A VERDE ALL'INTERNO DELLE ISOLE CENTRALI DELLE ROTATORIE LUNGO LE STRADE PROVINCIALI | 14/10/2025 | 14/10/2025    | 0      |
| 65 | DELIBERA DI RINNOVO DELLA CONVENZIONE CON L'ACCADEMIA MUSICALE DI OME E CONCESSIONE CONTRIBUTO PER IL SOSTEGNO DELL'ATTIVITA' 2025/2026                                                                                      | 24/10/2025 | 24/10/2025    | 0      |
| 66 | ATTO D'INDIRIZZO PER ALIENAZIONE SCUOLABUS TARGA FH641NX DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI OME                                                                                                                                     | 24/10/2025 | 24/10/2025    | 0      |



### Tempestività di pubblicazione delle deliberazioni della Giunta

| n. | oggetto                                                                                                                                  | riunione   | pubblicazione | scarto |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------|--------|
| 67 | CONTRIBUTO A SOSTEGNO DELLE CELEBRAZIONI DEL IV NOVEMBRE ALL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE ALPINI GRUPPO DI OME                                 | 24/10/2025 | 24/10/2025    | 0      |
| 68 | PROGETTO SOVRACOMUNALE "FRANCIACORTA CYCLING – ANFITEATRO SUL LAGO D'ISEO" . PROVVEDIMENTI.                                              | 24/10/2025 | 24/10/2025    | 0      |
| 69 | AGGIORNAMENTO DELLE TARIFFE ILLUMINAZIONE VOTIVA DAL 1 GENNAIO 2026                                                                      | 04/11/2025 | 04/11/2025    | 0      |
| 70 | AUTORIZZAZIONE DEL MERCATO STAGIONALE DEGLI IMPRENDITORI AGRICOLI A VENDITA DIRETTA                                                      | 04/11/2025 | 04/11/2025    | 0      |
| 71 | ADOZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028, ELENCO ANNUALE 2026 E PROGRAMMA TRIENNALE FORNITURE E SERVIZI 2026/2028  | 04/11/2025 | 04/11/2025    | 0      |
| 72 | ADESIONE BANDO LOMBARDIA STYLE – PROGETTI DI PROMOZIONE UNITARIA PER L'ATTRATTIVITA' TERRITORIALE. APPROVAZIONE ACCORDO DI PARTENARIATO. | 11/11/2025 | 11/11/2025    | 0      |
| 73 | CONCESSIONE CONTRIBUTO ALLA RETE COMUNI AMICI DELLE API                                                                                  | 11/11/2025 | 11/11/2025    | 0      |
| 74 | SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE ANNO 2026 - TASSI DI COPERTURA DEL COSTO DI GESTIONE                                              | 14/11/2025 | 14/11/2025    | 0      |
| 75 | DESTINAZIONE QUOTA SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI ALLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA - ANNO 2026                                 | 14/11/2025 | 14/11/2025    | 0      |
| 76 | ESAME ED APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026-2028                                        | 14/11/2025 | 14/11/2025    | 0      |
| 77 | ESAME ED APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2026-2028                                                                  | 14/11/2025 | 14/11/2025    | 0      |
| 78 | AGGIORNAMENTO DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025-2027 ALLA QUINTA VARIAZIONE DI BILANCIO                                               | 28/11/2025 | 28/11/2025    | 0      |
| 79 | ACCORDO CON L'A.GE E L'ISTITUTO COMPRENSIVO PER LA GESTIONE DELLA MENSA SCOLASTICA.                                                      | 28/11/2025 | 28/11/2025    | 0      |
| 80 | CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA 2025-2027, ESERCIZIO 2025 AUTORIZZAZIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE.                                      | 28/11/2025 | 28/11/2025    | 0      |
| 81 | CONFERMA DELLA SOTTOSEZIONE "RISCHI CORRUPTIVI E TRASPARENZA" DEL PIANO INTEGRATO DI AZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL TRIENNIO 2025-2027      | 28/11/2025 | 28/11/2025    | 0      |
| 82 | ADESIONE DEL COMUNE DI OME ALL'AVVISO 1.3.1 - PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI ANNCSU - COMUNI (MAGGIO 2025) E NOMINA RUP.            | 05/12/2025 | 05/12/2025    | 0      |
| 83 | VARIAZIONE DI CASSA BILANCIO 2025                                                                                                        | 05/12/2025 | 05/12/2025    | 0      |
| 84 | PROROGA ORDINARIA DEL CONTRATTO PER LA GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI URBANI DAL 1/6/2026 AL 31/05/2030 CIG: 89127970C3                  | 12/12/2025 | 12/12/2025    | 0      |
| 85 | CONTRIBUTO ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI OME A SOSTEGNO ACQUISTO DIGITAL BOARD PER SCUOLA PRIMARIA                                         | 12/12/2025 | 12/12/2025    | 0      |
| 86 | CONVENZIONE CON LA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE "CASA DELLO STUDENTE" PER IL PROGETTO ENGLISH LAB                                         | 12/12/2025 | 12/12/2025    | 0      |
| 87 | ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI SPORTIVE CHE OPERANO SUL TERRITORIO DI OME – APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI BANDO ANNO 2025        | 12/12/2025 | 12/12/2025    | 0      |
| 88 | CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE ANZIANI DON C. FORELLI DI OME PER LA FORNITURA DI PASTI AGLI ANZIANI - CONTRIBUTO PER L'ANNO 2025         | 12/12/2025 | 12/12/2025    | 0      |
| 89 | CONTRIBUTO ALL'ASSOCIAZIONE ANZIANI DON CARLO FORELLI PER ATTIVITA' ANNO 2025                                                            | 19/12/2025 | 19/12/2025    | 0      |
| 90 | CONTRIBUTO ALL'ASSOCIAZIONE GENITORI DI OME AGE OME APS PER ATTIVITA' SVOLTE NELL'ANNO 2025                                              | 19/12/2025 | 19/12/2025    | 0      |

| <b>Tempestività di pubblicazione delle deliberazioni della Giunta</b> |                                                                                                               |                 |                      |               |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------|---------------|
| <b>n.</b>                                                             | <b>oggetto</b>                                                                                                | <b>riunione</b> | <b>pubblicazione</b> | <b>scarto</b> |
| 91                                                                    | ANTICIPAZIONE DI TESORERIA ED UTILIZZO IN TERMINI DI CASSA DI SOMME AVENTI SPECIFICA DESTINAZIONE - ANNO 2026 | 19/12/2025      | 19/12/2025           | 0             |
| 92                                                                    | IMPIGNORABILITA' DI SOMME PER IL SEMESTRE GENNAIO/GIUGNO 2026                                                 | 19/12/2025      | 19/12/2025           | 0             |
| <b>93</b>                                                             | ESAME E APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2026-2028                                          | 19/12/2025      | 19/12/2025           | 0             |

**3**

scarto medio annuale = 3 / 93 = **0,03**

## Tempestività di pubblicazione delle deliberazioni del Consiglio

| n. | oggetto                                                                                                                                                                                                                                  | riunione   | pubblicazione | scarto |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------|--------|
| 1  | MOZIONE 16/12/2024 DEL GRUPPO "OME CONCRETA": RICHIESTA DI APPROVAZIONE DI UN REGOLAMENTO COMUNALE PER IL COMUNE DI OME                                                                                                                  | 24/02/2025 | 25/02/2025    | 1      |
| 2  | IPOTESI DI REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE E DELLE COMMISSIONI - PRESENTAZIONE                                                                                                                                   | 24/02/2025 | 25/02/2025    | 1      |
| 3  | RECEPIMENTO DEL PIANO DI ZONA 2025-2027 E PRESA D'ATTO DELL'ACCORDO DI PROGRAMMA PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO DI ZONA PER IL SISTEMA INTEGRATO DI INTERVENTI SERVIZI SOCIALI 2025/2027 NELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N. 2 BRESCIA OVEST | 24/02/2025 | 25/02/2025    | 1      |
| 4  | ESAME ED APPROVAZIONE DELLA PRIMA VARIAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2025-2027                                                                                                                                                        | 24/02/2025 | 25/02/2025    | 1      |
| 5  | MOZIONE 14/04/2025 DEL GRUPPO "INTESA POPOLARE PER OME": PROPOSTA D'ACQUISTO/ASSEGNAZIONE DEI TERRENI IDENTIFICATI AL FOGLIO 23, PARTICELLE NN. 297 E 299                                                                                | 29/04/2025 | 02/05/2025    | 3      |
| 6  | ESAME ED APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DI GESTIONE ANNO 2024                                                                                                                                                                               | 29/04/2025 | 02/05/2025    | 3      |
| 7  | MODIFICA AL PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025-2027 E ALL'ELENCO ANNUALE 2025                                                                                                                                                | 29/04/2025 | 02/05/2025    | 3      |
| 8  | SECONDA VARIAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2025-2027 E CONTESTUALE APPLICAZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE                                                                                                                        | 29/04/2025 | 02/05/2025    | 3      |
| 9  | APPROVAZIONE DELLE TARIFFE E DELLE SCADENZE TARI ANNO 2025                                                                                                                                                                               | 29/04/2025 | 02/05/2025    | 3      |
| 10 | REGOLAMENTO DEL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE E DELLE COMMISSIONI                                                                                                                                                                 | 29/04/2025 | 02/05/2025    | 3      |
| 11 | INTERROGAZIONI 17/06/2025 DEL GRUPPO "INTESA POPOLARE PER OME"                                                                                                                                                                           | 21/07/2025 | 22/07/2025    | 1      |
| 12 | RICHIESTA DI APPROVAZIONE DI UNA MOZIONE PER IL RICONOSCIMENTO DELLO STATO DI PALESTINA                                                                                                                                                  | 21/07/2025 | 22/07/2025    | 1      |
| 13 | VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO GENERALE DEL BILANCIO 2025-2027                                                                                                                                                                               | 21/07/2025 | 22/07/2025    | 1      |
| 14 | VERIFICA DEL PERMANERE DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO 2025                                                                                                                                                                                  | 21/07/2025 | 22/07/2025    | 1      |
| 15 | PIANO PER IL DIRITTO ALLO STUDIO 2025/2026                                                                                                                                                                                               | 21/07/2025 | 22/07/2025    | 1      |
| 16 | SURROGA DEL CONSIGLIERE DIMISSIONARIO ANNALISA PELI (ELETTA/O NELLA LISTA "INTESA POPOLARE PER OME") E ASSEGNAZIONE DEL SEGGIO VACANTE A ALESSANDRO BARBI.                                                                               | 13/10/2025 | 17/10/2025    | 4      |
| 17 | INTERPELLANZA 12/09/2025 DEL GRUPPO "INTESA POPOLARE PER OME": SICUREZZA DEGLI ARGINI DEL TORRENTE DELMA, QUALITA' DEI LAVORI, RITARDI NEL RIPRISTINO E PERICOLI PER LA CITTADINANZA.                                                    | 13/10/2025 | 17/10/2025    | 4      |
| 18 | INTERROGAZIONE 12/09/2025 DEL GRUPPO "INTESA POPOLARE PER OME": STATO DI RIPRISTINO DELL'AREA PIC-NIC DEL FUS A SEGUITO DELL'EVENTO ALLUVIONALE DEL 9 GIUGNO 2024                                                                        | 13/10/2025 | 14/10/2025    | 1      |
| 19 | MOZIONE 12/09/2025 DEL GRUPPO "INTESA POPOLARE PER OME": DESTINAZIONE DEI RISPARMI DERIVANTI DALLA SOPRESSIONE DEL SERVIZIO SCUOLABUS A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE PER I SERVIZI SCOLASTICI INTEGRATIVI                                     | 13/10/2025 | 14/10/2025    | 1      |
| 20 | RATIFICA DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA RELATIVA ALLA QUARTA VARIAZIONE AL BILANCIO 2025-2027                                                                                                                                             | 13/10/2025 | 14/10/2025    | 1      |
| 21 | RAZIONALIZZAZIONE DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE, ESERCIZIO 2025                                                                                                                                                                        | 26/11/2025 | 28/11/2025    | 2      |
| 22 | APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DELLA NUOVA "CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AREA VASTA BRESCIA, SCADENZA 31/12/2027"                                                                        | 26/11/2025 | 28/11/2025    | 2      |
| 23 | ADESIONE ALL'ASSOCIAZIONE COMUNITÀ ENERGIA RINNOVABILE MONTICELLI BRUSATI-OME (APPROVAZIONE DELL'ATTO COSTITUTIVO E DELLO STATUTO)                                                                                                       | 26/11/2025 | 28/11/2025    | 2      |

### Tempestività di pubblicazione delle deliberazioni del Consiglio

| n. | oggetto                                                                                                                                                                                                                                    | riunione   | pubblicazione | scarto |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------|--------|
| 24 | MODIFICA DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027, ELENCO ANNUALE 2025                                                                                                                                                        | 26/11/2025 | 28/11/2025    | 2      |
| 25 | QUINTA VARIAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2025-2027 E CONTESTUALE APPLICAZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE                                                                                                                           | 26/11/2025 | 28/11/2025    | 2      |
| 26 | CONFERMA DELLE ALIQUOTE RELATIVE ALL'ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF PER L'ANNO 2026                                                                                                                                                            | 17/12/2025 | 19/12/2025    | 2      |
| 27 | CONFERMA ALIQUOTE IMU ANNO 2026                                                                                                                                                                                                            | 17/12/2025 | 19/12/2025    | 2      |
| 28 | APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026-2028, PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE E DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI                                                                                                 | 17/12/2025 | 19/12/2025    | 2      |
| 29 | APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNALE 2026-2028 E DEI RELATIVI ALLEGATI                                                                                                                                                        | 17/12/2025 | 19/12/2025    | 2      |
| 30 | REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE PUBBLICHE DESTINATE A MERCATI - MODIFICA E APPROVAZIONE | 17/12/2025 | 19/12/2025    | 2      |

**58**

scarto medio annuale =  $58 / 30 =$  **1,93**