

Ome, 11 giugno 2024

Decreto del Sindaco

Attribuzione della responsabilità di uffici e servizi ed assegnazione di compiti al segretario comunale

Il Sindaco

richiamati:

l'art. 4, comma 1, lett. e) del decreto legislativo 30/3/2001, n. 165 e smi che attribuisce agli organi di governo il potere di provvedere alle nomine e alle designazioni;

l'art. 50, comma 10, del decreto legislativo 18/8/2000, n. 267 (TUEL) e smi che conferisce al sindaco i poteri di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi dell'ente;

l'art. 97, comma 4, lett. d) del medesimo TUEL, secondo il quale, il segretario comunale, oltre a sovrintendere allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti coordinandone le attività, **esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto, dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco;**

l'art. 101 del CCNL 17/12/2020, del triennio 2016-2018, di dirigenti e segretari comunali, in base al quale assumere le funzioni di segretario comporta l'esercizio di:

- compiti di sovraintendenza alla gestione complessiva dell'ente;
- la responsabilità della proposta del piano esecutivo di gestione nonché, nel suo ambito, del piano dettagliato degli obiettivi e del piano della performance;
- la responsabilità della proposta degli atti di pianificazione generale in materia di organizzazione e personale;
- l'esercizio del potere di avocare gli atti dei dirigenti in caso di inadempimento.

premesso che:

l'articolo 17 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ripartisce la struttura organizzativa del comune di Ome in *aree*, articolate a loro volta in *servizi*;

ispirandosi ai principi obiettivo di cui all'art. 1 co. 1 d.lgs. 165/2001, la giunta ha confermato la *struttura organizzativa*, definito l'organigramma e ribadito le tre posizioni organizzative (oggi, incarichi di Elevata Qualificazione secondo il CCNL 16/11/2022) con la deliberazione n. 81 del 10/12/2021;

i contenuti della deliberazione n. 81/2021, poi, sono stati confermati in sede di approvazione del Piano integrato di azione e organizzazione, PIAO 2024-2026 (deliberazione n. 8 26/1/2024);

in attuazione del CCNL 16/11/2022 del comparto Funzioni locali, l'esecutivo ha istituito tre posizioni di Elevata Qualificazione, che corrispondono al vertice delle tre Aree che costituiscono le ripartizioni principali della struttura: Area dei servizi finanziari e dei tributi; Area dei servizi tecnici; **Area dei servizi generali**;

premesso che:

dal 1° dicembre 2018, il titolare dell'ufficio di **segretario comunale** è il Dottor Gozzoli;

dal 1° febbraio 2023 le funzioni di segretario sono gestite in convenzione con il comune di Rodengo Saiano, mentre in precedenza la convenzione era tra i comuni di Ome e Roncadelle;

applicando le norme sopra richiamate, su sollecitazione dell'attuale segretario, il sottoscritto intende conferire all'ufficio di segretario comunale la responsabilità degli uffici e dei servizi seguenti:

affari generali, segreteria, contratti;

società e organismi partecipati;

gestione organizzativa e giuridica del personale, procedimenti disciplinari (NB. la gestione operativa di stipendi e retribuzioni rimane in capo ai servizi di ragioneria);

inoltre, il segretario comunale: **potrà sempre avocare a sé atti e provvedimenti dei dirigenti e dei funzionari in caso di ritardo, inadempimento, ovvero semplicemente per contribuire ad un miglior funzionamento della struttura organizzativa, liberando l'ufficio titolare dell'onere di adempiere.**

Tutto ciò richiamato e premesso, il Sindaco

DECRETA,

di assegnare, con decorrenza **undici giugno duemilaventiquattro (11/6/2024)**, all'ufficio di segretario comunale la responsabilità degli uffici, dei servizi e dei compiti elencati in narrativa.

Il Sindaco

Dottor Alberto Vanoglio

(firmato digitalmente)